

省直行政事业单位常用固定资产使用年限表

序号	资 产 类 别	使用年限
一	交通运输设备	
(一)	机动车	
1	9 座（含 9 座）以下非营运载客汽车（包括轿车、越野车）	15 年
2	9 座以上非营运载客汽车	10 年
3	微型载货（总质量小于等于 1.8 吨）汽车	8 年
4	总质量大于 1.8 吨的载货汽车	10 年
5	带拖挂的载货汽车（指全挂汽车）	8 年
6	吊车、消防车、钻探车等从事专门作业的车辆	10 年
7	矿山作业专用车	8 年
8	装配单缸柴油机的低速载货汽车（原装配单缸柴油机的四轮农用运输车）	6 年
9	三轮汽车（原三轮农用运输车）	6 年
10	装配多缸柴油机的低速载货汽车（原装配多缸柴油机的四轮农用运输车）	9 年
11	两轮摩托车（15 万公里）	10 年
12	三轮摩托车	8 年
13	医疗救护车	10 年
(二)	船舶（含海船和河船）	
1	高速客船	25 年
2	客船类，包括客滚船、客货船、客渡船、客货渡船、旅游船、客船	30 年
3	液体货船类，包括油船、化学品船、液化气船	31 年
4	散货船类，包括散货船、矿砂船	33 年
5	杂货船类，包括滚装船、散装水泥船、冷藏船、杂货船、多用途船、集装箱船、木材船、拖/推轮、驳船	34 年
二	办公自动化设备	
1	大型计算机	10 年
2	计算机网络设备（服务器、路由器、调制解调器等）	5 年
3	台式电脑（包括：网络计算机、终端）	5 年
4	平板电脑、掌上电脑、笔记本电脑	5 年

序号	资 产 类 别	使用年限
5	移动硬盘、不间断电源(UPS)	5 年
6	传真机、投影机、扫描仪	5 年
7	复印机、速印机、打印机、碎纸机	5 年
三	电器设备	
1	电视机	7 年
2	电冰箱	6 年
3	洗衣机	8 年
4	摄像器材	6 年
5	摄影器材、照相机	6 年
6	空气调节器、除湿设备	7 年
7	中央空调设备	10 年
四	家具 包括办公家具、宿舍家具、其他家具	10 年
五	专用设备	
1	消防设备	8 年
2	厨房设备	8 年
3	监控系统(包括监控设备设施、安全防范系统)	8 年
4	道路清扫设备	8 年
5	电子设备	6 年
6	广播电视、影像设备(摄录设备、传送设备)	6 年
7	音响设备	10 年
8	健身房设备	8 年
9	通讯设备	6 年
10	自动化控制及仪器仪表	10 年
11	机械设备	12 年
12	动力设备	15 年
13	传导设备	22 年
六	通用测试仪器设备	10 年
七	闭路电视播放设备	8 年

注：国家已有财务会计制度规定的固定资产使用年限，按国家规定执行。