

附件 1

广东职业技术学院政府采购项目
采购需求调查
指引文本

项目名称： _____

项目部门： _____

项目负责人： _____

联系电话： _____

二〇二 年 月

调 查 说 明

一、《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）第十一条规定的采购项目，采购人必须开展需求调查。项目部门可自行组织采购需求调查、编制，也可以委托专业第三方机构调查、编制。

二、采购需求的调查应当符合《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）第十条的要求及政府采购的相关规定。

采购需求调查

一、项目简介

项目名称				
项目预算金额	万元			
项目部门				
项目类型	<input type="checkbox"/> 1000 万元以上的货物、服务采购项目，3000 万元以上的工程采购项目。 <input type="checkbox"/> 涉及公共利益、社会关注度较高的采购项目，包括政府向社会公众提供的公共服务项目等。 <input type="checkbox"/> 技术复杂、专业性较强的项目，包括需定制开发的信息化建设项目、采购进口产品的项目等。 <input type="checkbox"/> 主管预算单位或学校认为需要开展需求调查的其他采购项目。			
调查安排	<input type="checkbox"/> 自行调查 <input type="checkbox"/> 委托第三方机构调查			
调查方式	<input type="checkbox"/> 咨询 <input type="checkbox"/> 论证 <input type="checkbox"/> 问卷调查 <input type="checkbox"/> 其它_____			
调查人员				
序号	姓名	部门	职务	签名
1				
2				
3				
4				
5				

(调查人员应当为调查信息的真实性、有效性负责)

二、需求调查

(一) 相关产业发展 (调查应当选择真实、有效的信息, 信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况, 不得随意编造。)

1. 现有产品的技术路线、工艺水平、技术水平或行业的发展历程、行业现状等:

2. 可能涉及的企业资质、产品资质、人员资质:

3. 涉及的相关标准和规范:

(二) 市场供给 (调查应当选择真实、有效的信息, 信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况, 不得随意编造。)

1. 市场竞争程度:

2. 价格水平或价格构成：

3. 潜在供应商的数量、履约能力、售后服务能力：

(三) 同类采购项目历史成交信息 (调查应当选择真实、有效的信息，

信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。)

序号	采购人	项目名称	项目预算	中标人	中标价	中标品牌	中标型号

（四）后续采购情况（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）

1. 可能涉及的运行维护、升级更新、备品备件、耗材等情况：

（五）其他情况（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）

（六）市场主体情况（备选）（调查应当选择真实、有效的信息，信息来源应当有依据且符合当前市场实际情况，不得随意编造。）

市场主体调查			
说明：面向市场主体开展需求调查时，选择的调查对象一般不少于3个，并应当具有代表性。			
序号	市场主体名称	联系人	联系方式
1			
2			
3			
4			
5			

代表性市场主体的选择依据：（请提供选择上述市场主体开展调查的理由）

采购需求编制

一、项目基本情况

项目名称	
项目预算金额（单位：万元）	
项目部门	
项目负责人/联系电话	

二、采购需求

（一）采购项目需实现的功能和目标：

（二）项目属性：

是否适宜由中小企业提供，并专门面向中小企业采购

1、是

2、否，（1）原因说明_____

（2）是否预留中小企业份额：

①是 预留_____%

②否 说明原因：_____

(三) 采购标的汇总表

序号	货物名称	政府采购品目分类编码	计量单位	数量	预算	是否进口

(“采购货物”应按照财政部制定的《政府采购品目分类目录》进行分类和细化，涉及采购进口产品请附有关论证和审核材料)。

(四) 技术要求与商务要求

1、采购标的一：_____。

(1) 技术要求（包括性能、材料、结构、外观、安全或服务内容和服务标准）：

_____。

(2) 商务要求：

1) 交付时间：_____。

2) 地点：_____。

3) 付款进度和方式：_____。

4) 包装运输：_____。

5) 售后服务：_____。

6) 保险：_____。

2、采购标的二：_____。

(1) 技术要求：

(2) 商务要求：

(说明：采购需求应当清楚明了、表述规范、含义准确。技术要求应当客观，量化指标应当明确相应等次，有连续区间的按照区间划分等次。需由供应商提供设计方案、解决方案或者组织方案的采购项目，应当说明采购标的的功能、应用场景、目标等基本要求，并尽可能明确其中的客观、量化指标。)