

附件 3

广东职业技术学院政府采购项目
采购需求和采购实施计划一般性审查
指引文本

项目名称： _____

项目部门： _____

项目负责人： _____

联系电话： _____

二〇二 年 月
审 查 说 明

一、在采购活动开始前，资产管理部针对采购需求管理中的重点风险事项，对采购需求和采购实施计划进行审查。

二、一般性审查的具体采购项目范围，可根据实际情况确定。

三、审查应当符合《财政部关于印发〈政府采购需求管理办法〉的通知》（财库〔2021〕22号）要求及政府采购的相关规定。

四、对于审查不通过的，应当修改采购需求和采购实施计划的内容并重新进行审查。

一般性审查

一、审查项目情况

(一) 审查项目名称：_____

(二) 审查安排：自行审查 引入专家和第三方机构

(三) 参与确定采购需求与编制实施计划的专家、第三方机构：

专家名单			
序号	姓名	单位	联系方式
第三方机构			
序号	机构名称	联系人	联系方式

二、审查人员

序号	姓名	单位	部门	职务/职称	联系方式

--	--	--	--	--	--

(审查工作成员包括项目部门、归口管理部门、资产管理部、财务部、党政办公室等内部机构。可根据实际情况，邀请相关专家或第三方机构参与审查。)

参与确定采购需求和编制采购实施计划的专家和第三方机构不得参与审查。)

三、审查会议

1. 审查时间：_____

2. 审查地点：_____

四、审查意见

审查内容	审查结果
如需开展需求调查的，是否按规定开展需求调查	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
采购需求是否符合预算、资产、财务等管理制度规定	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
对采购方式、评审规则、合同类型、定价方式的选择是否说明适用理由	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
属于按规定需要报相关监管部门批准、核准的事项，是否作出相关安排	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
采购实施计划是否完整	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
审查结论	<input type="checkbox"/> 通过 <input type="checkbox"/> 不通过
审查意见： <u>示例：经审查，采购需求、采购实施计划符合相关规定，审</u>	

查通过。

示例：经审查，选择的采购方式为竞争性磋商，但本项目不符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214号)第三条规定的适用情形，审查不通过，根据相关规定修改后，再重新进行审查。

注：审查结果通过代表审查内容符合法规要求，审查结果不通过代表审查内容不符合法规要求。

审查结果为“通过”或“不通过”，审查结果“不通过”的，还需说明具体原因。

审查结果全部为“通过”的，则审查结论为“通过”。审查结果有一项为“不通过”的，则审查结论为“不通过”。

审查人员（签字）：
