

广东省高等教育
学历证书图像信息采集中心

集中采集小程序
-用户操作手册（学生）

中国新闻发展有限责任公司广东分公司

电话：020-83398378 020-83302077

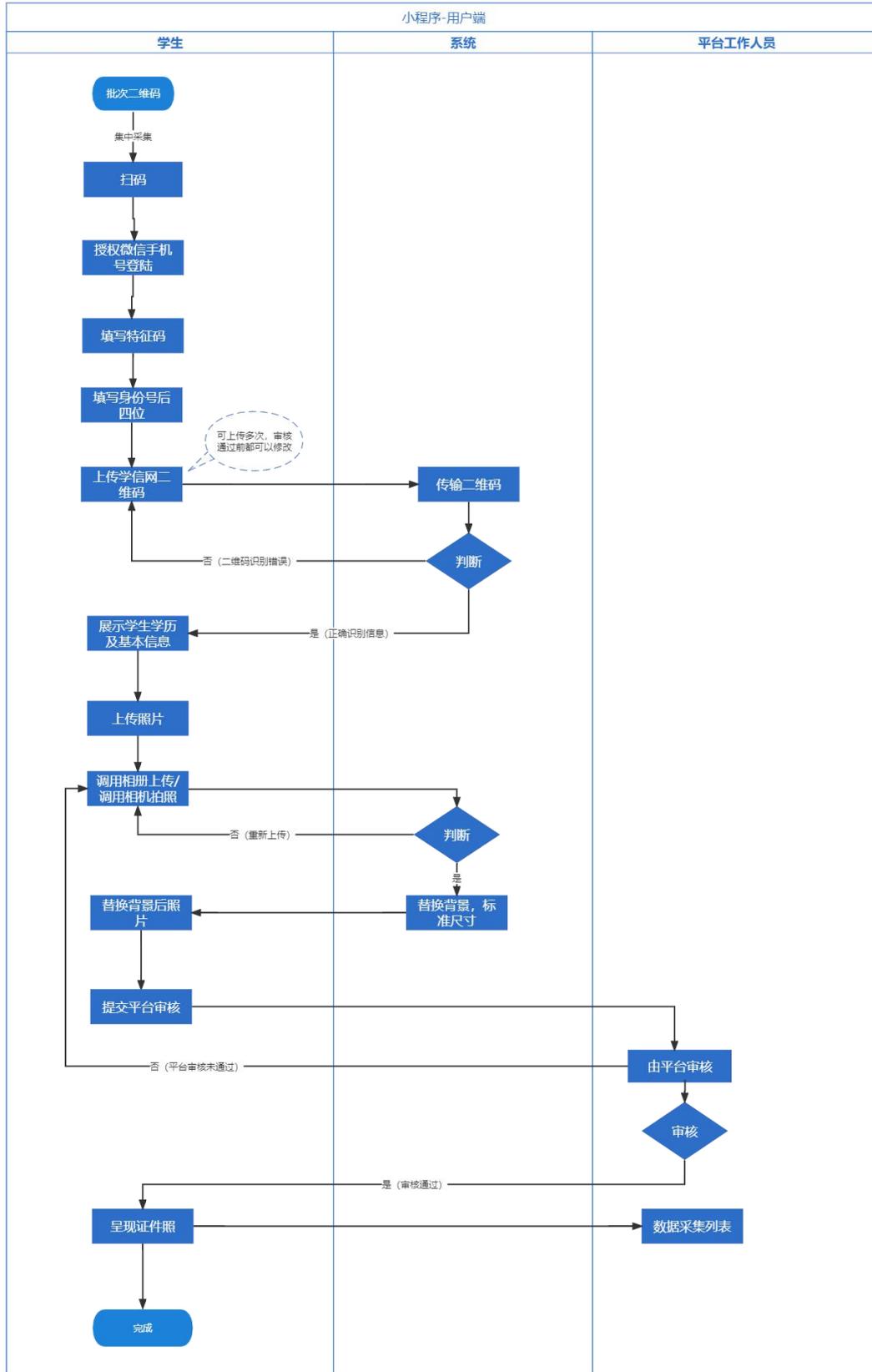
周一到周日：9:00-11:30 13:30-17:00

本系统小程序照片采集，涉及集中采集和散排采集，其中：

1.集中采集：由学生扫指定批次二维码，填写个人身份证后4位+特征码，即可开始照片采集流程；

2.散排采集：由学生扫指定区域二维码，填写个人身份证后4位，即可开始照片采集流程；

一、集中采集-学生用户照片采集流程图



二、集中采集-小程序操作界面演示

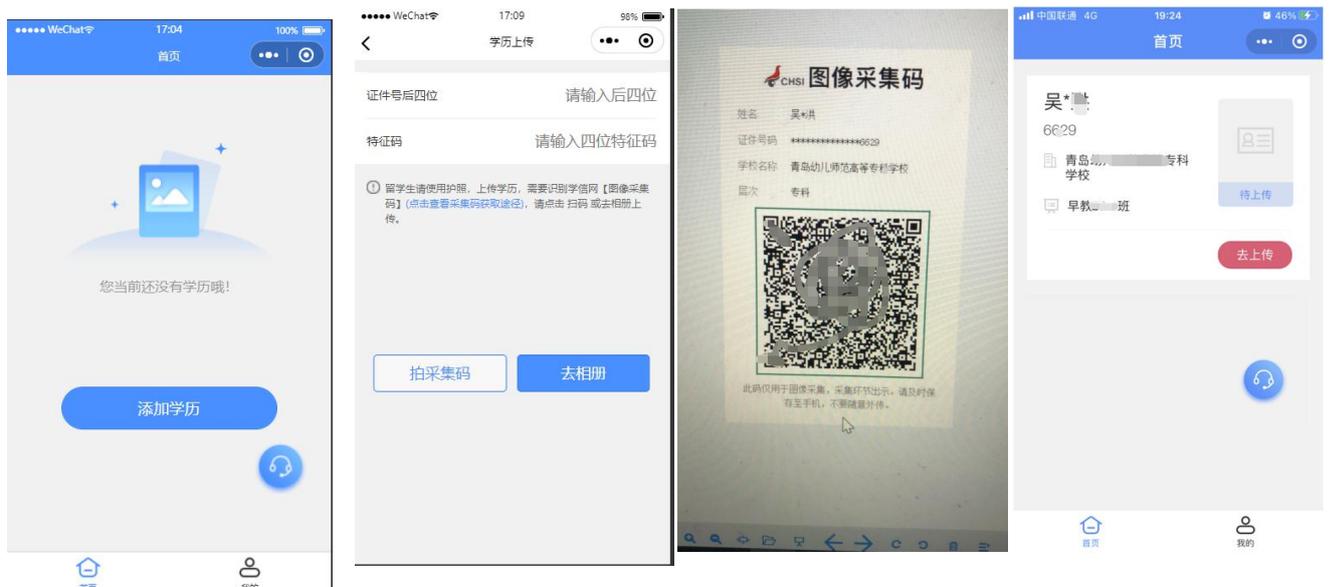
2.1 注册登录

- (1) 通过二维码或者通过搜索小程序入首页。
- (2) 首次进入页面的用户，点击【添加学历】将进入登录界面，点击【微信用户一键登录】，即可授权手机号登录。
- (3) 点击【允许】，授权手机登录，即可完成注册流程



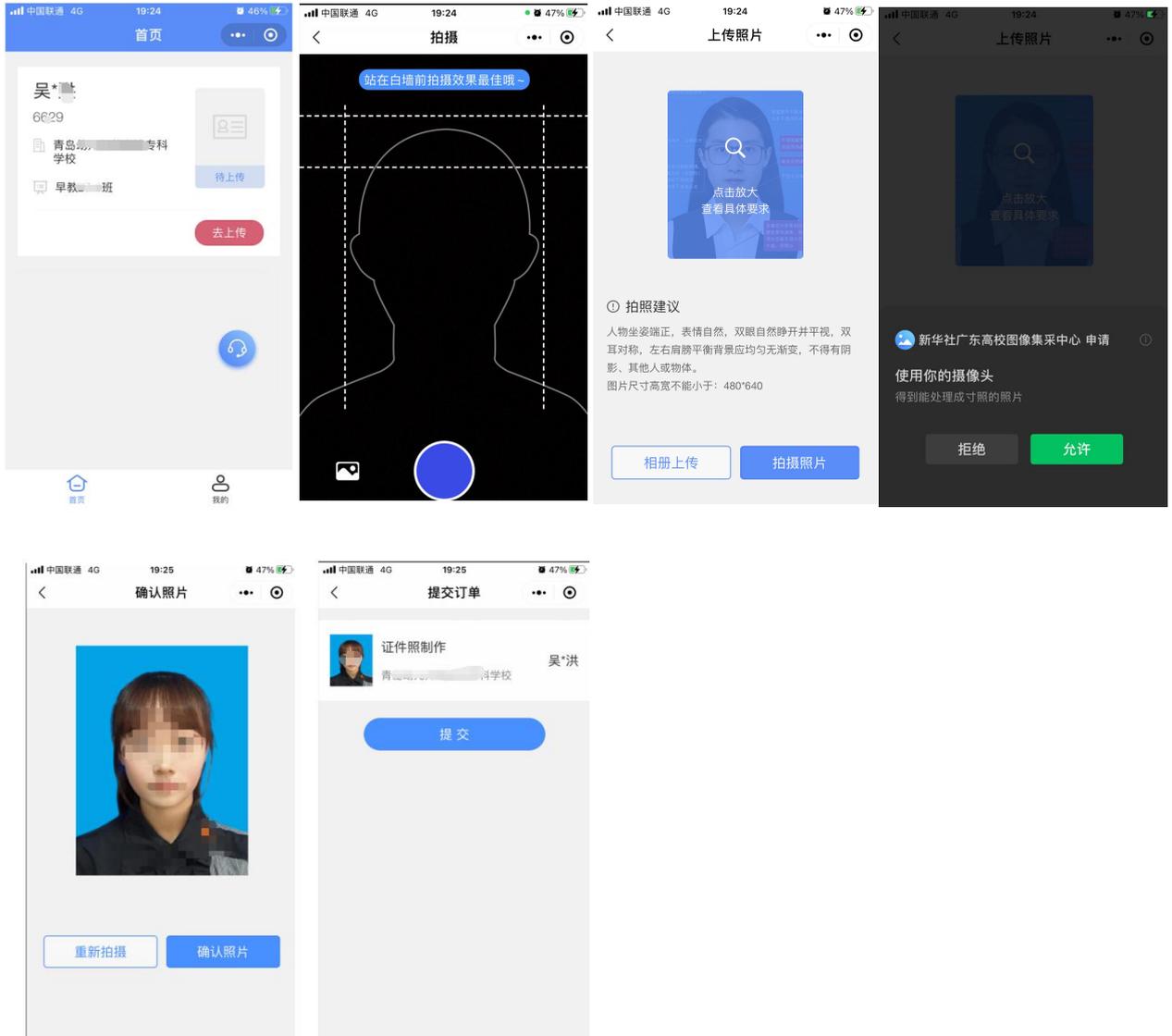
2.2 添加学历

- (1) 点击【添加学历】，即可进入如图所示页面，输入证件号后4位、集采特征码，
- (2) 通过相册，或者拍照上传学信网图片，系统将自动识别，并获取学生用户基本信息。



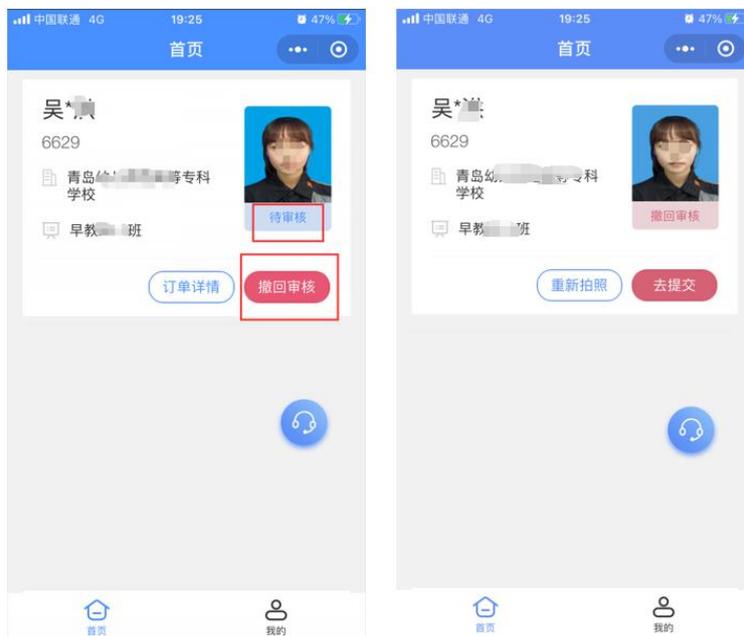
2.3 照片上传

- (1) 点击【去上传】，进入照片上传页面，须按照提示上传符合要求的照片；
- (2) 可以选择相册上传，也可以直接拍照
- (3) 直接拍照，需要他人协助，只能用手机后摄像头拍照，确保人像在辅助线框正中位置。
- (4) 上传的照片，系统会自动替换背景色，修改照片尺寸；
- (5) 照片确认无误后，可以提交审核。



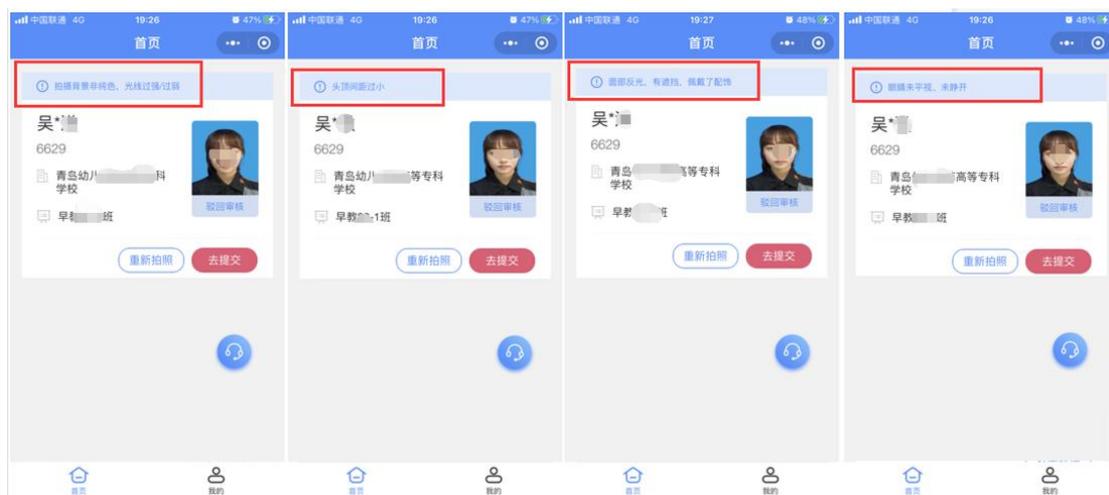
2.4 撤回审核

用户提交照片审核后，在待审核状态下，可以点击【撤回审核】按钮，撤回照片，撤回后，可以重新拍照上传照片



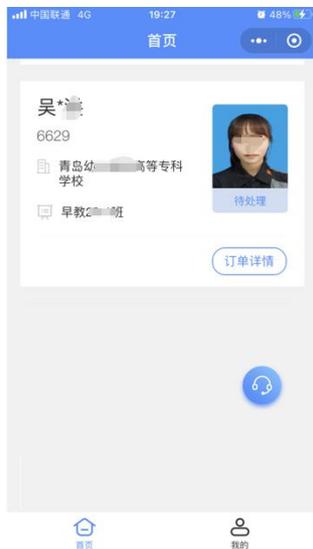
2.5 照片修改

照片可能由于不符合标准规划，人工审核未通过，会提示未通过原因，用户重新上传照片，注意提示内容，避免再次出现同类问题。



2.6 审核通过

用户上传的照片，经过人工审核通过后，状态将改变为待处理，将不能再撤回修改。



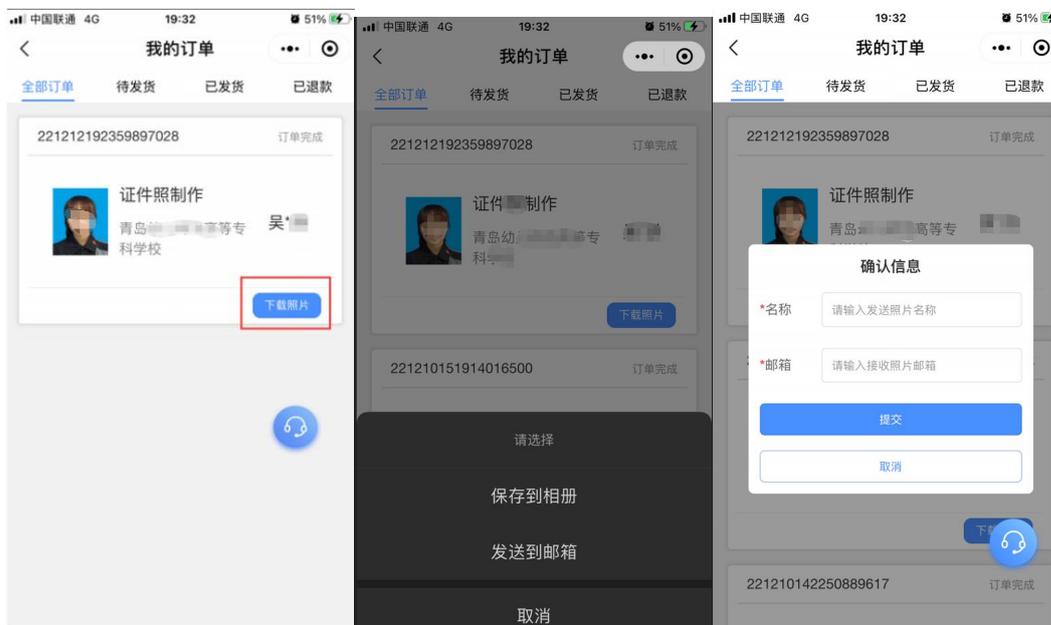
2.7 个人中心

- (1) 订单管理：可以查看已上传的照片订单；
- (2) 地址管理：用于散排照片、加洗照片收件地址；
- (3) 加洗照片：可以向平台申请加洗一套相应照片。



2.8 订单管理

- (1) 查看已上传的照片订单；
- (2) 已完成的订单可以下载照片，可以直接保存手机相册，也可以发送到邮箱。



2.9 加洗照片

用户如果有额外加洗已采集中照片的需求，可以点击加洗照片；

