

广东职业技术学院学生特殊困难补助 管理办法

第一章 总则

第一条 为落实立德树人根本任务，培养德智体美劳全面发展的社会主义建设者和接班人，进一步加强家庭经济困难学生资助工作，规范学生特殊困难补助的管理和发放，充分发挥特殊困难补助的应急救助功能，根据《广东省教育厅 广东省财政厅关于进一步健全学生资助政策体系的意见》（粤教助〔2020〕6号）以及《广东省学生资助资金管理实施办法》（粤财规〔2021〕1号）相关要求，结合我校实际，制定本办法。

第二条 特殊困难补助主要用于帮助我校全日制在校学生解决学习、生活中遇到的突发、临时性、特定的经济困难，保障他们顺利完成学业。

第三条 特殊困难补助包括临时困难补助和大学新生专项资助两种形式。临时困难补助，是指学生或家庭遭受重大突发变故导致家庭经济困难、严重影响正常学习和生活的情况下学校给予的临时性补助；大学新生专项资助，是指针对我校家庭经济特别困难的全日制新生给予一定的学费补助。

第二章 经费来源和管理

第四条 经费来源

根据上级有关规定和学校财务预算安排，每年学生特殊困难补助经费从学校奖助学金支出。

第五条 经费管理

专款专用。特殊困难补助经费只能用于帮助学生解决学习、生活上突发、临时出现的经济困难以及困难新生的学费补助，任何部门和个人不得挪作它用。

合理资助。特殊困难补助应根据学生实际情况，合理确定补助金额。

规范使用。受助学生必须按照申请的用途合理使用补助资金，以解决学习、生活中的困难。

接受监管。学生工作部负责特殊困难补助经费的日常管理和使用，同时接受学校纪检室（审计工作部）和上级主管单位的检查和监督。

第三章 申请条件和补助标准

第六条 申请条件

（一）临时困难补助。符合下列条件之一的学生，可以提出临时困难补助申请：

1. 学生因本人或直系亲属罹患重大疾病、遭受严重意外伤害；
2. 家中遭遇重大自然灾害且财产遭受重大损失；
3. 因其他特殊情况导致学生正常学习和生活受到较大影响。

（二）新生专项资助。符合下列条件的学生，可以申

请“新生专项资助”：

1. 广东省生源考入我校的家庭经济困难全日制新生；
2. 农村低保家庭学生、农村特困供养学生、孤残学生、烈士子女以及家庭遭遇严重自然灾害或突发事件等特殊情况的学生。

（三）出现以下情况之一的学生，学校不予受理其特殊困难补助申请：

1. 学习态度不端正，在校学习不求上进；
2. 在生活中铺张浪费、抽烟或酗酒等，生活开销超出普通消费水平；
3. 在申请补助过程中有不诚信行为。

第七条 补助标准

（一）临时困难补助的标准：

1. 学生本人或直系亲属患重大疾病、遭严重意外伤害的，本学年未被认定家庭经济困难学生，提交申请审核通过后一次性补助 3000 元；本学年已认定为家庭经济困难学生，提交申请审核通过后一次性补助 5000 元。在校期间仅享一次补助。
2. 家中遭遇重大自然灾害且财产遭受重大损失的，酌情给予不超过 1000 元的补助。在校期间仅享一次补助。
3. 因其他特殊情况导致学生正常学习和生活受到较大影响的，酌情给予不超过 500 元的补助。在校期间仅享一次补助。

（二）新生专项资助的额度

新生专项资助标准最高不超过 6000 元/人，学费标准低于 6000 元的，按实际缴纳学费金额进行资助。新生资助为一次性资助，获得资助的学生，在同一学年内，同时符合“少数民族大学生资助”、“南粤扶残助学工程”、“家庭经济困难大学新生资助”条件，可按就高不就低的原则，接受其中一项政策资助，不同时重复接受其他政策资助。

第四章 补助流程

第八条 办理流程

（一）临时困难补助的办理流程

1. 申请学生登录广东职业技术学院学生工作部网站下载填写《广东职业技术学院临时困难补助申请表》、《广东省家庭经济困难学生认定申请表》，并提供以下证明材料：

（1）直系亲属或本人患病的，需提供医院诊断证明和相关票据；

（2）家中遭遇重大自然灾害且财产遭受重大损失，需提供当地媒体的相关新闻报道和学生户籍所在地乡（镇）或街道民政部门出具的受灾证明；

（3）其他情况导致家庭经济临时困难的需提供相应的证明材料。

2. 各二级学院负责资助工作辅导员负责对申请临时困难补助学生的真实情况进行核实；

3. 各二级学院党总支书记审核；

4. 学生工作部部长、主管学生工作的学校领导审批并提出补助金额意见；

5. 发放补助金。

学生因病、家庭变故、不可抗力等情况无法自行提交申请的，辅导员在核实相关情况 after，可代为办理申请手续。

（二）新生专项资助的申请流程

1. 个人提出申请。新生于到校报到注册后一周内向所在学院提出申请，填写《广东省家庭经济困难大学新生资助专项资金申请表》并提交所符合条件的相关证明材料；

2. 二级学院初步审查。二级学院评审工作小组对申请学生进行初步审查，汇总申请学生名单，并将推荐名单在本学院范围内公示 3 个工作日。

3. 学校审核公示。二级学院根据学校评审工作安排，将本学院公示无异议的推荐名单报送学生工作部，学生工作部汇总审核后上报学校国家奖助学金评审工作领导小组研究审定，并在校内进行 5 个工作日的公示。

4. 上报推荐名单。学校公示无异议后，学生工作部将新生专项资助的推荐名单上报省教育厅审核。

第九条 发放方式

学生工作部将发放表报学校财务部，财务部在收到发放名单后及时、足额将补助金划入获助学生本人银行账户。

第十条 责任追究

申请人应对所提交材料的真实性负责，对于虚构申请理由，伪造相关申请材料，骗取特殊困难补助的行为，一经查实，学校追回已发放的补助金，在适当范围内进行通报，并按照学校学生处分管理规定进行处理。

获得困难补助的学生应合理使用补助金，不得铺张浪费及任意挥霍，一经查实，学校追回已发放的补助金。

任何部门和个人不得以任何理由克扣挪用困难补助金。校内相关经办人员应严格执行审核流程，在审核过程中违反本办法的，由学生工作部和各二级学院责令其改正；构成违纪的，由纪检室（审计工作部）根据《中国共产党纪律处分条例》、《事业单位工作人员处分暂行规定》等党纪法规进行严肃处理；需要问责的，对相关部门及其人员实施问责；涉及触犯法律的，移交司法机关按有关法律法规追究法律责任。

第五章 附则

第十一条 本办法有关学生资助工作，国家、省有另行规定的，按国家、省的规定执行。

第十二条 本办法自颁布之日起实施，原《广东职业技术学院学生特殊困难补助管理办法》（粤职院制〔2021〕49）同时废止。

第十三条 本办法由学生工作部负责解释。

- 附件：1. 广东职业技术学院学生临时困难补助申请表
2. 广东省家庭经济困难学生认定申请表
3. 广东省家庭经济困难大学新生资助专项资金
申请表

附件 1

广东职业技术学院学生临时困难补助申请表

姓名		性别		民族		学号		宿舍	
学院				专业				电话	
家庭地址及邮政编码					家庭联系人及电话				
当年班级学习成绩排名: %					当年班级综合测评排名: %				
是否已贷款及金额					所获奖励和资助情况 (含捐赠助学金、减免学费、困难补助等) 及金额		核对人:		
<div> <div>申请理由</div> <div> <p>本人保证上述内容真实无误。</p> <p>本人签名:</p> </div> </div>									
二级学院初审意见				学生工作部审批意见			学校审批意见		
负责人签名: (盖公章) 年 月 日				负责人签名: (盖公章) 年 月 日			负责人签名: (盖公章) 年 月 日		

附件 2

广东省家庭经济困难学生认定申请表

学校		年级		班别		学（籍）号				
学生基本情况	姓名			性别		民族		出生年月		
	身份证号					户口性质	<input type="checkbox"/> 城市 <input type="checkbox"/> 农村			
	院系（只需高校学生填写）			专业（只需高校学生填写）						
	家庭情况	家庭成员人数		其中：在学人数		其中：赡养人数		其中：失业人数		
	特殊群体类型	<input type="checkbox"/> 脱贫家庭学生 <input type="checkbox"/> 脱贫不稳定家庭学生 <input type="checkbox"/> 边缘易致贫家庭学生 <input type="checkbox"/> 最低生活保障家庭学生								
		<input type="checkbox"/> 原广东省户籍建档立卡家庭学生 <input type="checkbox"/> 突发严重困难户学生 <input type="checkbox"/> 孤儿（含事实无人抚养等儿童）								
<input type="checkbox"/> 支出型困难家庭学生 <input type="checkbox"/> 特困供养人员 <input type="checkbox"/> 特困职工子女 <input type="checkbox"/> 低保边缘 <input type="checkbox"/> 其他低收入学生										
<input type="checkbox"/> 享受国家定期抚恤补助的优抚对象（含烈士子女、牺牲军人子女）、因公牺牲警察子女										
<input type="checkbox"/> 父母一方为残疾人 <input type="checkbox"/> 父母一方抚养 <input type="checkbox"/> 学生本人残疾 <input type="checkbox"/> 本人或家庭成员患重大疾病										
家庭信息	户籍地址	省（自治区） 市 县（市、区） 镇（街道） 村（居委） （门牌号）								
	邮政编码			联系电话			家庭人均年收入	（人民币 元）		
家庭成员情况 (直系亲属，含祖父、母)	姓名	年龄	与学生关系	工作（学习）单位	联系电话	从业情况	文化程度	年收入（元）	健康状况	
其他情况	如无以下情形，请填写“无”，如有以下情形，请勾选 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 家庭遭受自然灾害 <input type="checkbox"/> 家庭遭受突发意外事件 <input type="checkbox"/> 家庭欠债 <input type="checkbox"/> 其他情况。 具体时间：_____。描述情况内容、金额：_____。									
承诺签字	学生本人已满 16 周岁，学生本人签名；学生本人未满 16 周岁，学生监护人签名。									
	承诺内容：				<input type="checkbox"/> 学生本人 <input type="checkbox"/> 监护人		手写签名： 年 月 日			

注：1.本表用于家庭经济困难学生认定，可复印，涂改无效。此表连同相关佐证材料交到学校。

2.承诺内容需本人手工填写“本人承诺以上所填写资料真实，如有虚假，愿承担相应责任。”

3.家庭成员健康状况主要填写是否患重大疾病，是否残疾及等级。

附件 3

广东省家庭经济困难大学新生资助专项资金申请表
(省内高校)

本人情况	姓名		性别		出生年月		民族	
	政治面貌		身份证号码				联系电话	
	广东省家庭经济困难学生认定等级		<input type="checkbox"/> 一般困难 <input type="checkbox"/> 比较困难 <input type="checkbox"/> 特殊困难					
申请理由:								
<div>学生本人签名:</div> <div>年 月 日</div>								
学生所在院系审核意见:								
<div>经办人签字:</div> <div>单位名称 (加盖公章):</div> <div>年 月 日</div>								
学生所在学校审核意见:								
<div>经办人签字:</div> <div>单位名称 (加盖公章):</div> <div>年 月 日</div>								