

广东职业技术学院科研系统新增专利、软著填报指南

一、新增专利填报指南

（特别说明：本指南所说的新增专利、软著仅为授权专利与登记软著，申请阶段专利与软著不在新增之列。上传之附件仅限专利证书与软著登记证书，授权通知书等资料勿需上传）

1.登录科研系统

校内网址为 <http://10.0.0.125:8080/business/login.jsp>

校外网址为 <http://61.142.174.199:8080/business/login.jsp>

2.进入导航栏之知识产权页面



3.从知识产权页面左侧的知识产权二级栏目，点击进入**专利新增**界面



4.在专利新增页面填报相关授权专利资料，带红色星号内容为必填内容。专利名称录入后，如显示与以前的专利名称重复，可在专利后面填加**数字**以示区别，有些专利同名专利较多，数字可加

大一些。所属单位由专利第一发明人身份确定，如第一发明人为学生，则顺延至本校第一位发明人老师所在之单位。专利类型由具体专利类型决定，专利状态统一选**专利授权**。申请日期为专利证书的**专利申请日**，公开日期、授权日期均为专利证书的**授权公告日**。申请人统一为**广东职业技术学院**，是否失效与是否为职务专利均选**否**，申请号、公开号、授权号均为**专利证书的专利号**。学校署名与专利权人均实事求是填写，专利权人如是双权利人以上，因填写字数限制，可只写第一个单位，后面加上一个“等”字。合作类型实事求是填报，如权利人只有学校，则选“**独立申请**”，反之，则选“**合作申请**”。发明人信息填报方面要注意，本校老师不能录入，只能选择**导入相关信息**，非本校老师，则在下拉框中选**本校学生或外校人员**，再一一录入，并在后面的框格中填入其**单位信息**，发明人数多的话可在右侧添加作者。附件信息处请上传专利电子证书。电子证书请以**专利名称+专利号码**命名。上传后点击保存即完成了新增专利填报工作。

二、新增软著填报指南

1. 登录科研系统

校内网址为 <http://10.0.0.125:8080/business/login.jsp>

校外网址为 <http://61.142.174.199:8080/business/login.jsp>

2.进入导航栏之知识产权页面



3.从知识产权页面左侧的知识产权二级栏目，点击进入著作权新增界面



4.在**著作权新增**页面填报相关软著登记资料，带红色星号内容为必填内容。著作权名称为**软著登记证书**的软件名称。著作权编号为**软著登记的证书号**。所属单位由**软著开发人身份**确定，如开发人为学生，则顺延至本校第一位开发人老师所在之单位。登记号为软著证书之登记号。著作权类型、学科门类、一级学科根据实际情况填写。作者信息填报方面要注意，本校老师不能录入，只能选择导入相关信息，非本校老师，则在下拉框中选**本校学生或**

外校人员，开发人数多的话可在右侧添加作者。附件信息处请上传软著登记电子证书。电子证书请以**软著名称+登记号**命名。上传后点击保存即完成了新增软著填报工作。