

国晋实践教学系列软件



顶岗实习管理平台 教师手册

目录

第一、初始登录	3
一、我是教师如何登录（登录失败链接）	3
（一）网页版登录方式（建议使用 360 或谷歌浏览器）	3
（二）手机版如何登录？	4
（二）忘记密码怎么办？	5
二、登录后界面	6
1、工作台	6
2、功能切换	6
3、修改个人资料	6
4、帮助与客服	6
第二、 实习管理系统教师可以做什么？	8
一、 功能简要	8
二、 操作步骤	9
2.1 实习批次	9
2.2 我的通知	10
2.3 导师分配	11
2.4 实习单位	13
2.5 周记任务	14
2.6 纪律考勤	16
2.7 巡查企业	17
2.8 成绩鉴定	18
2.9 数据中心	18
2.10 安全中心	19
三、登录的时候常遇到的问题与解析：	20
Q1:登录手机端，输入学校全名之后，点击登录没有反应？	20

Q2:登录手机端，显示登录失败怎么办？	20
Q3:手机端打卡不成功，获取不了定位怎么办？	21
Q4: 手机端里面有空白信息的，在网页端还有显示，为什么手机看不到？	21

第一、初始登录

一、我是教师如何登录 [\(登录失败链接\)](#)

(一) 网页版登录方式 (建议使用 360 或谷歌浏览器)

1. 打开浏览器，在地址栏输入我们的登录网址：<http://222.201.24.137>

2. 在地址栏右边，点击图标切换到极速模式



3. 打开之后输入自己的账号密码 (初始账号为工号或者学号，密码为六个零) 完成登录。



（二）手机版如何登录？

登录步骤：

1. 用手机浏览器扫描二维码（不可用微信的浏览器扫描下载）



2. 扫描之后出现**安卓版**和**苹果版**两个按钮，根据手机版本不同，下载该版本的 APP



3. 下载完成后安装 APP
4. 打开 APP，在第一栏输入学校名称的前两个字（比如：广东）
5. 出现下拉菜单后，点击 [广东职院技术学院](#)
6. 第二栏输入登录账号（[工号或者学号](#)）
7. 第三栏输入密码（[默认密码为六个零](#)）
8. 完成登录(如果登录不了，请跳到第三章 QA)

注意：用户账号一般为学号或工号，初始密码为六个零。如果用户在个人资料中完善了个人的手机号码或电子邮箱信息，才可以使用手机号码或邮箱登录。

（二）忘记密码怎么办？

1、自行重置密码

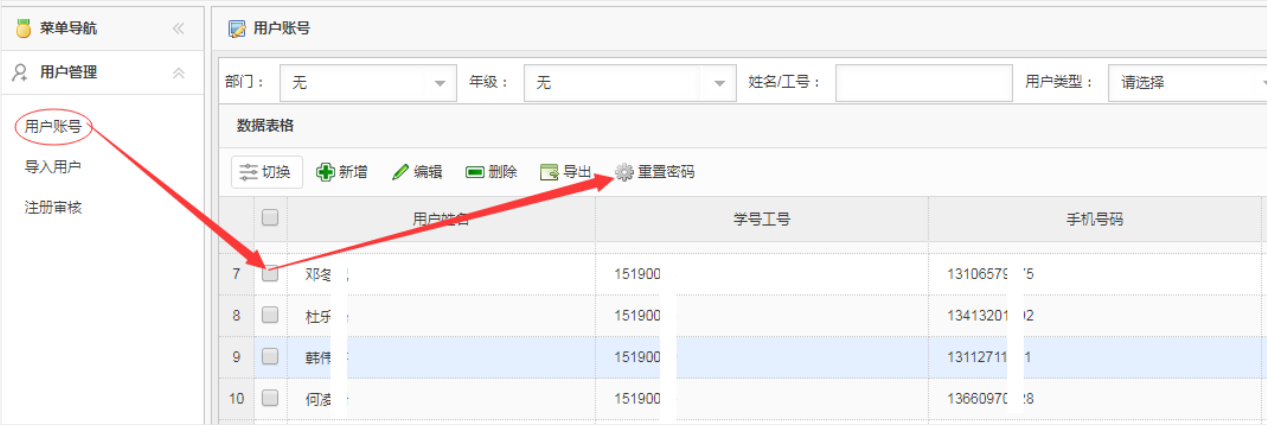
用户忘记密码，可以点击“忘记密码”链接，通过密码问答将密码重置为初始密码。前提是，用户在完善个人资料时，已设置密码问答及答案。手机 APP 的登录页面亦有“忘记密码”链接可以重置密码。

2、代学生重置密码

学生忘记密码，还可以联系指导教师，请指导教师在“导师分配》我的学生”页面，点击“重置密码”按钮即可将密码重置为初始密码。

	学生姓名	学号	手机号码	实习单位
☒	刘子明	151902...	136901673...	广州美课尔语言培训有限...
☐	刘...	151902...	136902187...	佛山埃斯顿电器制造有限...
☐	凌...	151901...	131127913...	深圳市康普来实业发展有...
☐	林...	151901...	134184481...	佛山埃斯顿电器制造有限...

教师用户忘记密码，可请本部门的管理员或学校管理员在“用户管理”页面将其密码重置为初始密码。



二、登录后界面

1、工作台

用户登录后即可进入工作台。左侧为菜单去右侧为功能区。



2、功能切换

左上角为模块切换区，可切换到实习平台之外的系统模块，或者是不同的实习批次。

3、修改个人资料

上角为服务区，点击用户名，可修改用户联系电话、密码问答等信息，如前图所示；

4、帮助与客服

点击教程可查看当前页面的操作指南；点击客服，即可联系智能答疑客服。输入关键词，即可找到问题的解决办法，亦可转人工客服。



第二、 实习管理系统教师可以做什么？

一、功能简要

1. 选择批次：首次登陆系统进入批次，查看学校给我安排了哪批实习。
2. 个人文档：查看个人文档，学校或相关资料归档。
3. 我的通知：查看系统或上级管理部门的通知。
4. *审核企业：审核学生提交的企业信息。
5. 发布任务：对自己指导的学生单独发布任务。
6. *审核任务：批阅日常实习期中的分配的任务。
7. *批阅周记：批阅实习中学生提交的周记。
8. 考勤审核：审核学生的日常打卡考勤。
9. *实习巡查：完成学校要求的巡查任务并提交巡查报告。
10. *实习成绩：给学生实习期评分评语。

二、操作步骤

2.1 实习批次

2.1.1 选择批次

在管理员设置完成后，参与批次实习的用户（老师、学生、管理员）可以通过选择批次来切换进实习批次，开始实习工作。

实习批次		数据表格	
批次设置		操作	批次名称
选择批次		选择	2012级社会实践
个人文档	2	选择	2013级认识实习
	3	选择	2014级跟岗实习

2.1.2 个人文档

在实习期中，学校的通知、附件等需要的文档文件，系统会在个人文档中统一保存。用户点击个人文档，进入后即可在里面查阅与下载实习期中的文档文件。

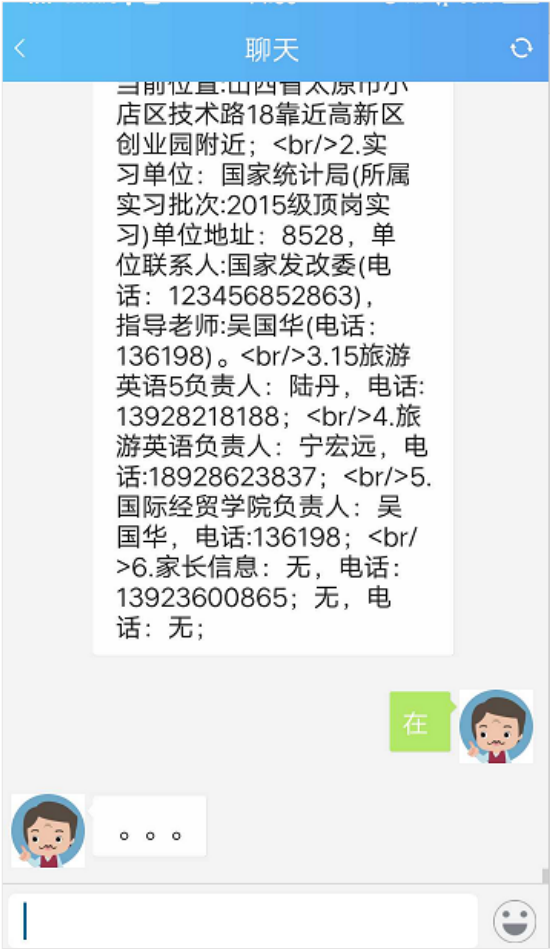
2.2 我的通知

2.2.1 消息留言

系统内消息通过消息留言中进行操作，管理员统一群发信息、老师对学生发布信息、学生向老师反馈消息，都可以在消息留言中进行操作完成。电脑端操作为点击新增后，填入相应内容，选择接收人，然后保存，该条消息就会发送给相应的用户。



手机端中，直接录入消息即可，界面类似聊天软件。



2.2.1 查看系统通知（我的通知）

系统用户可以在我的通知中查看发布给自己的通知，并且可以下载通知中的附件。如果过通知中附件管理员选择了自动归档，附件还会保持到个人文档中。

2..3 导师分配

2.3.1 我的学生

指导教师可以在**我的学生**中，查看学生的名单。如果学生成功录入了单位岗位，信息也会在里面显示出来。老师可以选择学生后，点击切换按钮进入到学生账号。也可以在选择学生姓名后，点击重置密码帮助忘记密码的学生重置密码，重置后的密码为六个零。

导师分配

我的学生

分配导师

导师选学生

切换

档案袋

重置密码

	学生姓名	学号	手机号码	实习单位	实习岗位
1	刘子勤	15190208	13690167325	广州美津尔语言培训有限公司	少儿英语老师
2	刘颖	15190213	13690218755	佛山埃斯顿电器制造有限公司1	外贸业务员
3	凌海英	15190169	13112791361	深圳市康晋丰实业发展有限公司	外贸业务员
4	林银娇	15190131	13418448124	佛山埃斯顿电器制造有限公司b	外贸业务员b
5	梁心如	15190141	13413269726	佛山市英可智能科技有限公司	运营专员
6	郑丽莎	15140801	13790778714		
7	叶玉瑜	15140759	13650679007		
8	刘绮珊	15190113	13112792548	佛山市顺德区尚典家具有限公司	外贸业务员
9	潘楚钧	15200225	13690236169	美迪科摄影器材有限公司	外贸业务员
10	黎紫玲	15190181	15768381841	广东跨境电商协会	总经理助理

手机操作：在工作台点击我的学生，进入后可以看到学生信息并可以直接打电话给学生

实习管理

实习批次

选择批次

导师分配

我的学生

实习单位

审核企业

任务周记

批阅周记

我的任务

审核任务

纪律考勤

动态

工作台

服务

我的

我的学生

已通过

待审核

黎紫玲

15768381841

实习单位：广东...

发消息

潘楚钧

13690236169

实习单位：美迪...

发消息

刘绮珊

13112792548

实习单位：佛山...

发消息

叶玉瑜

13650679007

实习单位：无

发消息

郑丽莎

13790778714

实习单位：无

发消息

梁心如

13413269726

实习批次		操作	学生姓名	学号
我的学生 分配导师 导师选学生	1	通过 不通过	潘楚钧	15200225
	2	通过 不通过	黎紫玲	15190181
	3	通过 不通过	刘锦珊	15190113
	4	通过 不通过	杨晨强	15141126
	5	通过 不通过	郑丽莎	15140801
	6	通过 不通过	叶玉瑜	15140759
	7	通过 不通过	黎紫玲	15190181

2..4 实习单位

2.4.1 审核企业

导师在学生提交完单位信息之后，可以在审核企业中进行审核。审核通过后，学生在系统中记录已经入职该企业。（手机端也可操作）

实习管理	2019版校内实习	吴国华	平台门户
菜单导航	审核企业	实习单位: 岗位名称: 部门: 申报人姓名: 审核状态: 全部 查询	
公告	数据表格		
实习批次	查看		
导师分配			
实习单位			
审核企业			
管理企业			
已审企业			
分配企业			
发布单位			
导入企业			
任务周记			
纪律考勤			
巡查企业			
多元评价			
成绩评价			
数据中心			

姓名	学号	实习单位	岗位名称	申请类型	申报日期	审核状态	岗位来源
1 郑丽莎	15140801	国晋科技	测试添加	兼职	2019-06-24	未审核	学生自填
2 郑丽莎	15140801	国晋科技	程序员	入职	2019-06-17	未审核	学生自填
3 郑丽莎	15140801	佛山市顺德区容桂浪漫人生婚庆用品店	助理	入职	2019-06-17	未审核	学生自填
4 黎威玲	15190181	广东跨境电商协会	总经理助理	-	2018-12-19	审核通过	学生自填
5 叶玉梅	15140759	佛山威斯泰电器有限公司	外贸部	入职	2018-05-28	审核不通过	学生自填
6 刘子勤	15190208	广州美康尔通信技术有限公司	少儿英语老师	入职	2018-05-11	审核通过	学生自填
7 刘瑞珊	15190113	佛山市顺德区尚典家具有限公司	外贸业务员	入职	2018-05-10	审核通过	学生自填
8 凌海英	15190169	深圳市康普来实业发展有限公司	外贸业务员	入职	2018-05-10	审核通过	学生自填
9 黎威玲	15190181	广东联邦家具集团有限公司	外贸业务员助理	入职	2018-05-04	审核通过	学生自填
10 林晓娟	15190131	佛山埃斯利电器有限公司b	外贸业务员b	入职	2018-05-03	审核通过	学生自填
11 刘颖	15190213	佛山埃斯利电器有限公司1	外贸业务员	入职	2018-05-03	审核通过	学生自填
12 梁心如	15190141	佛山市美可智能科技有限公司	运营专员	入职	2018-05-03	审核通过	学生自填
13 潘楚韵	15200225	美迪科摄影器材有限公司	外贸业务员	入职	2018-05-03	审核通过	学生自填

手机操作: 在工作台点击审核企业，进入后进行审核。（如果企业信息显示已过期，或者更换实习单位，可以重新点击新增单位操作一遍，老师审核即可。）

审核岗位
已审核 未审核
郑丽莎 - 程序员 2019-06-17 17:01:23
企业名称: 国晋科技 到岗日期: 2019-06-17 企业师傅: 吴亦凡 师傅电话: 13825555556 师傅邮箱: ytrui@cc.cn
未审核
郑丽莎 - 助理 2019-06-17 16:56:35
企业名称: 佛山市顺德区容桂浪漫人生婚庆用品店 到岗日期: 2019-06-17 企业师傅: 邓以诺 师傅电话: 13923247919 师傅邮箱: 572176561@qq.com
未审核

岗位详情
企业信息
企业名称: 国晋科技
统一社会信用代码: 1688888808880
企业地址: 580
职工总数: 580
是否实习基地: 是
岗位信息
岗位名称: 程序员
在岗职工数: 360
岗位介绍: 宁
不同意 同意

审核岗位
已审核 未审核
陈思敏 - 外贸业务员 2019-06-06 16:40:07
企业名称: 广东顺德展畅商贸有限公司 到岗日期: 2019-06-06 指导老师: null 老师电话: null 老师邮箱: null
审核通过
陈德兰 - 外贸业务员 2019-06-06 16:40:07
企业名称: 广东顺德展畅商贸有限公司 到岗日期: 2019-06-06 指导老师: null 老师电话: null 老师邮箱: null
审核通过
蔡健玉 - 外贸业务员 2019-06-06 16:40:07
企业名称: 广东顺德展畅商贸有限公司 到岗日期: 2019-06-06

2.5 周记任务

2.5.1 批阅周记

老师在批阅周记中，对学生提交上来的周记进行评价。选一篇学生的周记，点击查看评阅里面的内容。点击审核通过或者驳回重交来给出结果，审核通过后的周记可以点击撤销审核来回到未审核状态。

批阅周记									
学生姓名: 审核状态: 全部									
数据列表									
查看 撤销审核 审核通过 驳回重交									
	学生姓名	指导老师	专业	班级	照片	周记标题	提交日期	审核状态	
2	郑丽莎		旅游英语	15旅游英语5	无	郑丽莎2019-04-22到2019-04-28周记	2019-04-28	审核通过	
	郑丽莎		旅游英语	15旅游英语5	无	郑丽莎2019-04-15到2019-04-21周记	2019-04-16	审核通过	

手机操作：点击批阅周记，在未审核中点击需要审核的周记进入审核批阅即可。

实习管理

实习批次

选择批次

导师分配

我的学生

实习单位

审核企业

任务周记

批阅周记

我的任务

审核任务

纪律考勤

动态

工作台

服务

我的

审核周记

已审核

未审核

郑丽莎2018-09-17到2018-09-23周记

提交时间：2018-09-20 07:07:41

未审核

郑丽莎2018-09-17到2018-09-23周记

提交时间：2018-09-17 11:49:18

未审核

郑丽莎2018-09-10到2018-09-16周记

提交时间：2018-09-19 12:37:45

未审核

郑丽莎2018-09-03到2018-09-09周记

提交时间：2018-09-15 22:03:28

未审核

郑丽莎2018-08-13到2018-08-19周记

提交时间：2018-09-19 12:37:06

未审核

周记详情

基本信息

提交人

郑丽莎

提交时间

2018-09-20 07:07:41

修改时间

2018-09-22 13:05:39

周记信息

标题

郑丽莎2018-09-17到2018-09-23周记

开始时间

2018-09-17 00:00:00

结束时间

2018-09-23 00:00:00

工作内容

好像都有可能的事情

驳回

批阅

2.5.2 审核任务

任务审核人，在任务承担人提交完任务之后，在审核任务中对任务进行审核批阅评分的操作。当需要审核一条任务的时候，如果任务有附件，可以点击预览（**压缩文件不可预览，文档文件可以预览**）或者下载对附件进行查看。之后勾选一条任务，选择审核通过或者不通过，进入审核界面中，对任务进行评分即可完成一条任务的审核。审核通过的任务可以点击撤销审核重新进行审核。

审核任务

名称：审核状态：

全部

查询

数据表格

查看

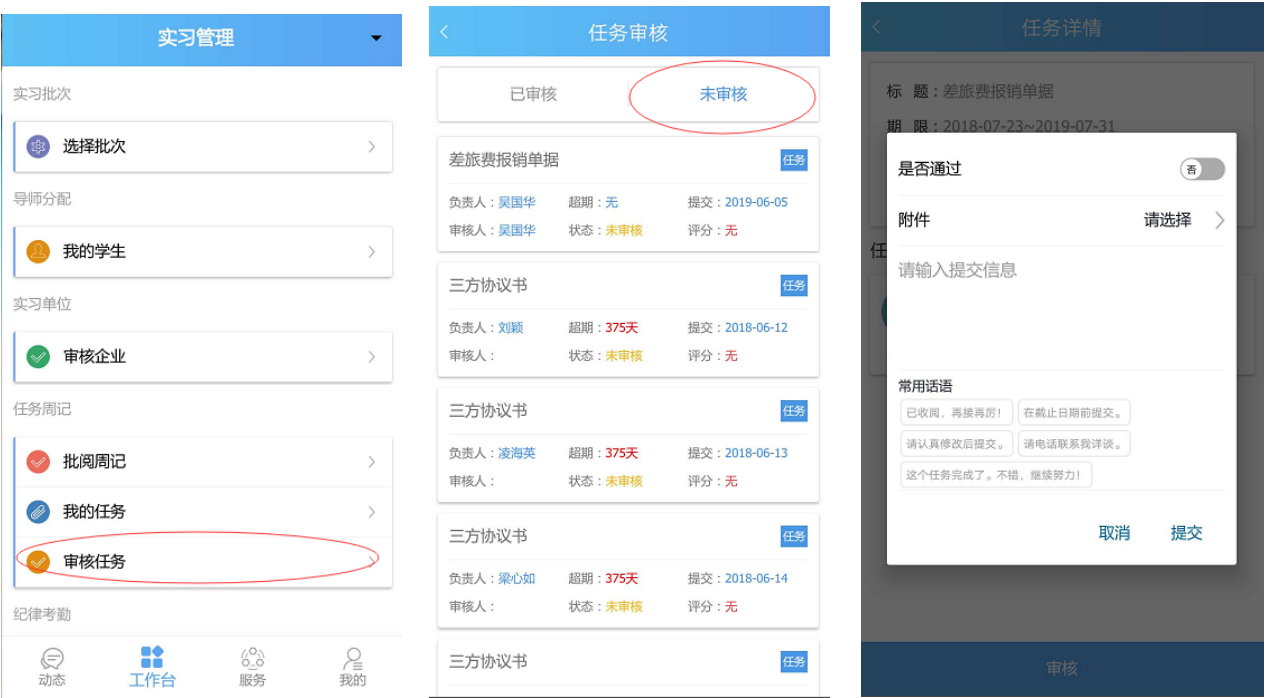
撤销审核

审核通过

驳回重交

	任务标题	承担人	提交附件	当前状态	开始时间	结束时间	剩余时间	提交时间
1	安全评估报告	郑丽莎	下载预览	审核不通过	2018-07-01	2019-07-31	剩余39天	2019-04-08
2	鉴定表照片或PDF文档	郑丽莎	下载预览	审核通过	2018-07-01	2019-07-31	-	2018-09-15
3	提交用人单位调查表	郑丽莎	无	审核通过	2018-07-11	2018-07-31	-	2019-02-16
4	单位考察评估表	吴国华	下载预览	审核通过	2018-07-01	2019-07-31	-	2019-04-14

手机操作：在工作台中点击审核任务，进入点击需要审核的任务进入后审核即可。



2.5.3 发布任务

除了管理员统一发布的任务之外，指导教师也可以在系统中对自己名下指导的学生发布任务。发布任务中点击新增，添加任务的信息，任务配置中指导类型选择指导老师的选项，任务负责人中会有自己指导学生的名单，勾选好学生的姓名后，点击保存。学生就可以收到自己指导老师给自己发布的任务。

发布任务

任务标题：

部门：国际经贸学院

查询

数据表格

新增

编辑

删除

	任务	发布人	开始时间
1	提交用人单位调查表	吴国华	2018-07-11
2	差旅费报销单据	吴国华	2018-07-23
3	教师指导工作总结	吴国华	2018-07-23
4	顶岗实习总结	吴国华	2018-05-29
5	自择单位申请表	吴国华	2018-04-27
6	家长知情同意书	吴国华	2018-04-10

2.6 纪律考勤

2.6.1 考勤审核

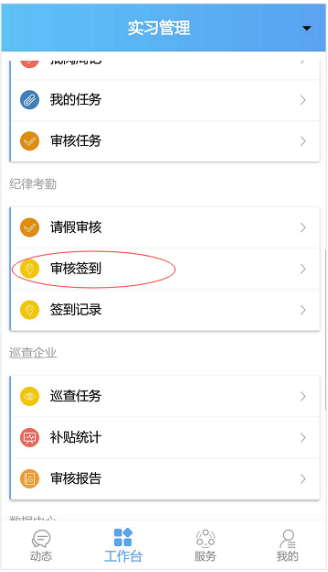
教师在手机和电脑上都可以对学生的考勤进行审核。如果学生上传了照片，也可以查看。

考勤审核

学生名称：

数据表格

	操作	学生姓名	签到时间	签到地点	签到确认备注	签退时间	签退地点	签退确认备注
1	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-06-19	广东省佛山市顺德区黎水村				
2	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-06-17	深圳市福田区彩田路2054		2019-06-17	深圳市福田区保福一路	
3	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-06-14	广东省佛山市顺德区黎水村		2019-06-14	广东省佛山市顺德区黎水村	
4	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-06-10	广东省佛山市顺德区黎水村				
5	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-06-06	中国内蒙古自治区乌海市				
6	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-06-04	广东省佛山市顺德区黎水村		2019-06-04	广东省佛山市顺德区黎水村	
7	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-05-31	山西省太原市小店区长治路				
8	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-05-13	广东省佛山市顺德区黎水村		2019-05-13	广东省佛山市顺德区黎水村	
9	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-04-16	广东省佛山市顺德区黎水村		2019-04-16	广东省佛山市顺德区黎水村	
10	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-04-15	广东省佛山市顺德区黎水村		2019-04-15	广东省佛山市顺德区黎水村	
11	查看签到查看签退	郑朋部	2019-04-14	佛山市顺德区德胜中路	0000	2019-04-14	佛山市顺德区德胜中路	1111
12	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-04-11	佛山市顺德区黎水村		2019-04-11	佛山市顺德区黎水村	
13	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-04-08	佛山市顺德区黎水村		2019-04-08	佛山市顺德区黎水村	
14	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-04-02	广东省佛山市顺德区黎水村				
15	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-02-23	广东省阳江市江城区江台路		2019-02-23	广东省阳江市江城区江台路	
16	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2019-02-21	(null)				
17	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2018-12-28	中国河北省沧州市运河区				
18	查看签到查看签退确认签到确认签退	郑朋部	2018-12-20	中国广东省深圳市福田区		2018-12-20	广东省深圳市福田区金田路	



2.7 巡查企业

2.7.1 巡查任务

老师在巡查过后，通过巡查任务这个模块在系统中提交巡查报告。在电脑端可以手机端都可以支持提交。在电脑端点击新增即可完成。如下图所示：

在手机端中，点击巡查任务。可以看到所需要巡查的企业信息，点击提交报告进入提交巡查报告即可。如下图所示：

2.8 成绩鉴定

2.8.1 指导教师鉴定

教师在最后给学生实习成绩和评语的时候，通过指导教师鉴定功能填写。点击指导教师鉴定，在学生名单中选中需要评分的学生，点击左侧鉴定，进入填写评分和评语，保存即可。如果需要修改，填写完后会有修改的按钮出现。

⑨ 新闻公告	部门：	姓名/学号：	成绩生成：	全部	查询
⑧ 实习批次	数据表格				
⑦ 导师分配					
⑥ 实习单位					
⑤ 任务周记					
④ 纪律考勤					
③ 巡查企业					
② 成绩评优					
实习成绩汇总					
指导教师鉴定					
导师查看成绩					
导师推荐优秀					
成绩权重配置					
评优评优审核					

	操作	姓名	学号	部门
1	鉴定	黎紫玲	15190181	15旅游英语4
2	鉴定	潘楚钧	15200225	15旅游英语4
3	鉴定	刘婉珊	15190113	15旅游英语5
4	鉴定	叶玉瑜	15140759	15旅游英语5
5	查看 修改	郑丽莎	15140801	15旅游英语5
6	鉴定	梁心如	15190141	15旅游英语6
7	鉴定	林颖妍	15190131	15旅游英语6
8	鉴定	凌海英	15190169	15旅游英语6
9	鉴定	刘颖	15190213	15旅游英语6
10	鉴定	刘子勤	15190208	15旅游英语6

2.9 数据中心

数据中心中针对实习期有多种统计表格，方便学校领导和管理人员随时掌握实习的情况。实习数据会实时更新在数据中心的表格中。

2.9.1 导师进度统计

导师自己可以在导师进度统计中查看学生在实习期中总体的进度情况。

导师进度统计															
学生名称：		实习单位：		实习协议：		全部	实习保险：		全部	查询		导出			
数据表格															
	姓名	班级	指导老师	实习单位	实习岗位	企业导师	实习协议	薪酬	历史单位	历史岗位	实习时长	实习任务	实习周记	考勤	成绩
1	刘子勤	15旅游英语6	吴国华	广州美泽尔	少儿英语老师		无	3000	0	0	0	应交7 已交4 通过2	应交10 已交4 已审0	请假0 签到0 签到0	0
2	刘颖	15旅游英语6	吴国华	佛山埃斯纳	外贸业务员		无	2600	0	0	0	应交7 已交4 通过2	应交10 已交4 已审0	请假0 签到0 签到0	0
3	凌海英	15旅游英语6	吴国华	深圳市雷尊	外贸业务员		无	3000	0	0	0	应交7 已交4 通过2	应交10 已交5 已审0	请假0 签到0 签到0	0
4	林颖妍	15旅游英语6	吴国华	佛山埃斯纳	外贸业务员b		无	2600	0	0	0	应交7 已交4 通过3	应交10 已交4 已审0	请假0 签到0 签到0	0
5	梁心如	15旅游英语6	吴国华	佛山市英可	运营专员		无	3000	0	0	0	应交7 已交4 通过2	应交10 已交4 已审0	请假0 签到0 签到0	0
6	郑丽莎	15旅游英语5	吴国华	佛山市英可	运营专员		无	0	1	1	447	应交7 已交7 通过3	应交10 已交28 已审15	请假29 签到61 签到36	83.9
7	叶玉瑜	15旅游英语5	吴国华				无	0	0	0	0	应交7 已交2 通过0	应交10 已交4 已审0	请假0 签到0 签到2	0
8	刘婉珊	15旅游英语5	吴国华	佛山市英可	外贸业务员		无	2200	0	0	0	应交7 已交4 通过1	应交10 已交3 已审0	请假0 签到0 签到2	0
9	潘楚钧	15旅游英语4	吴国华	美迪科摄影	外贸业务员		无	2500	0	0	0	应交7 已交4 通过2	应交10 已交5 已审0	请假0 签到0 签到0	0
10	黎紫玲	15旅游英语4	吴国华	广东博瑞电	总经理助理	Eve	有	3500	0	0	0	应交7 已交4 通过1	应交10 已交3 已审0	请假0 签到0 签到0	0

2.10 安全中心

安全中心中，提供了手机签到预警、违规实习预警和 SOS 预警处置模块。保障实习期中学生的安全情况及时收集。

2.10.1 SOS 预警处置

学生在校外遇到特殊情况打开 SOS 功能，系统会接收学生手机的定位并在地图上行程轨迹，管理员和校领导可以根据 SOS 预警处置中的轨迹对学生动向进行掌握并处理。

SOS预警处置								
部门：国际经贸学院 姓名/学号： 输入姓名 预警日期： 预警日期 查询								
数据表格								
导出								
	操作	预警标题	提交日期	学生名字	学生学号	班级	连续预警	是否处理
1	查看 处理	郑丽莎15140801求助预警	2019-05-31	郑丽莎	15140801	15旅游英语5	2	是
2	查看 处理	蔡健玉15190015求助预警	2019-05-16	蔡健玉	15190015	15电子商务1	1	否
3	查看 处理	郑丽莎15140801求助预警	2019-04-10	郑丽莎	15140801	15旅游英语5	2	是

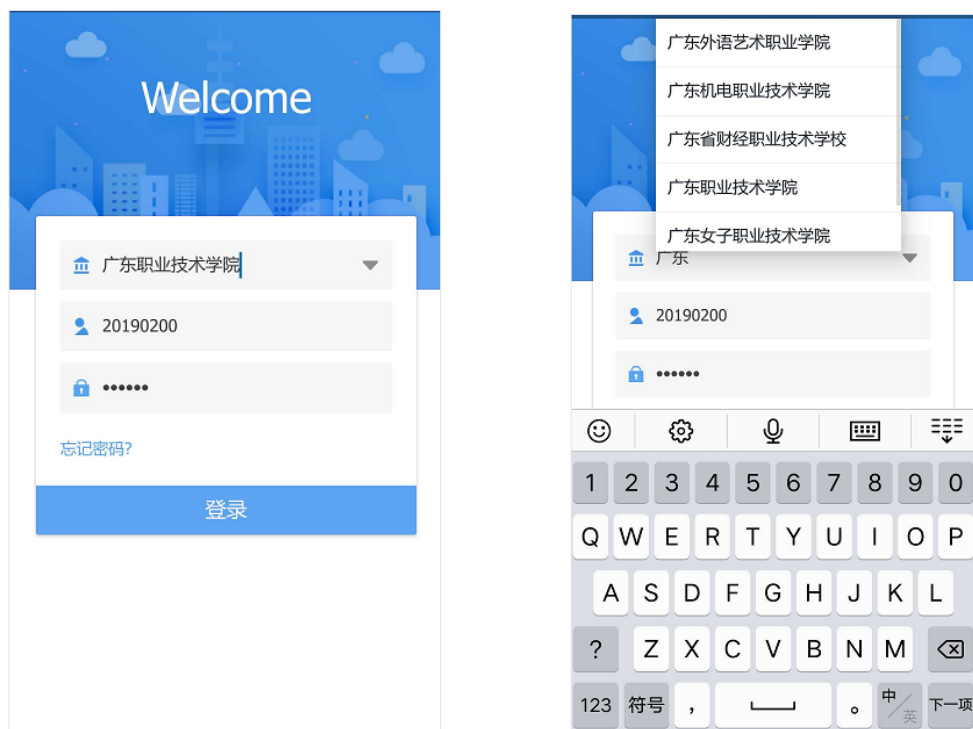
学生在手机端可以打开 SOS 功能，打开后系统会自动获取学生的手机定位信息。如图所示：



三、登录的时候常遇到的问题与解析：

Q1:登录手机端，输入学校全名之后，点击登录没有反应？

答：在手机端学校名称中的下拉列表中选择学校名称即可，可以先输入学校前两个字，系统会自动检索学校名称，选择相应的学校名即可。



Q2:登录手机端，显示登录失败怎么办？

答：这个也是遇到比较多的问题，手机端的登录中，显示登录失败有可能是多个原因都会导致的，比如：

（1）手机的网络对 APP 没有进行授权，APP 无法获取手机的网络，等于



是手机端断网了，在手机的设置中，找到应用程序查看是否授权了 APP 的获取网络的权限。（如右图示）这个问题只出现在手机端，可以先试一下网页端可不可以登录。

（2）手机端对应的学校服务器断网，这个问题比较少出现，但是学校因为网络维护而把服务器断网之后，网页端和手机端都是不可以访问网站的，这个可以直接咨询学校系统管理员询问。

（3）用户的密码不正确，可以现在网页端登录一下，如果显示密码不正确，那就是用户密码的原因登录不了了，可以找指导老师重置，指导老师忘记密码可以找管理员重置，重置密码为六个零。也可以自己点击忘记密码进入修改。

Q3:手机端打卡不成功，获取不了定位怎么办？

答：手机端 APP 获取方式，和你手机里面的高德地图，百度地图一样，是需要获取 GPS 位置和联通网络的。检查下手机是否授权了 APP 的网络和获取定位的权限，如果没有的话，APP 是无法获取到你手机的定位，所以打开也就不成功。（如上图示）

Q4：手机端里面有空白信息的，在网页端还有显示，为什么手机看不到？

答：首先确定自己在实习过程中，只参与了一个批次，手机端的实习批次中，点进去看下是否进入了批次，点一下批次的切换，进入之后，网页端的信息就可以看到了。（如右图所示）如果还看不到，检查下手机是否是最新版的 APP，一般我们更新版本后需要重新安装 APP。

