

国晋实践教学系列软件



顶岗实习管理平台 学生用户手册

目录

一、用户登录.....	3
(一) 登录方式.....	3
(二) 忘记密码.....	4
1、自行重置密码.....	4
2、代人重置密码.....	4
二、用户工作台.....	5
1、工作台.....	5
2、功能切换.....	5
3、修改个人资料.....	5
4、帮助与客服.....	6
三、登录的时候常遇到的问题与解析:	7
二、 实习管理.....	8
系统操作步骤: (*号为重要操作)	8
一、 实习批次.....	9
1. 选择批次.....	9
2. 个人文档.....	9
二、 新闻公告.....	10
1. 消息留言.....	10
2. 我的通知.....	11
三、 导师分配.....	11
1. 我的老师.....	11
2. 学生选导师.....	12
四、 实习单位.....	12
1. 提交企业.....	12
五、 周记任务.....	13

- 1. 提交周记13
 - 2. 提交任务13
- 六、 纪律考勤14
 - 1. 手机考勤14
 - 2.SOS 预警处置.....15

第一、初始登录

一、我是学生如何登录 [\(登录失败链接\)](#)

(一) 网页版登录方式 (建议使用 360 或谷歌浏览器)

1. 打开浏览器，在地址栏输入我们的登录网址：<http://222.201.24.137>



2. 在地址栏右边，点击图标切换到极速模式

3. 打开之后输入自己的账号密码 (初始账号为工号或者学号，密码为六个零) 完成登录。



（二）手机版如何登录？

登录步骤：

1. 用手机浏览器扫描二维码（不可用微信的浏览器扫描下载）



2. 扫描之后出现**安卓版**和**苹果版**两个按钮，根据手机版本不同，下载该版本的 APP



3. 下载完成后安装 APP
4. 打开 APP，在第一栏输入学校名称的前两个字（比如：广东）
5. 出现下拉菜单后，点击 [广东职院技术学院](#)
6. 第二栏输入登录账号（[工号或者学号](#)）
7. 第三栏输入密码（[默认密码为六个零](#)）
8. 完成登录(如果登录不了，请跳到第三章 QA)

注意：用户账号一般为学号或工号，初始密码为六个零。如果用户在个人资料中完善了个人的手机号码或电子邮箱信息，才可以使用手机号码或邮箱登录。

（二）忘记密码怎么办？

1、自行重置密码

用户忘记密码，可以点击“忘记密码”链接，通过密码问答将密码重置为初始密码。前提是，用户在完善个人资料时，已设置密码问答及答案。手机 APP 的登录页面亦有“忘记密码”链接可以重置密码。

用户登录 UserLogin

帐号/电话/邮箱

请输入密码

登录 注册 忘记密码 家长绑定

Welcome

广东职业技术学院

学号/电话/邮箱

忘记密码?

登录

2、代学生重置密码

学生忘记密码，还可以联系指导教师，请指导教师在“导师分配》我的学生”页面，点击“重置密码”按钮即可将密码重置为初始密码。

菜单导航

新闻公告

实习批次

导师分配

我的学生

分配导师

导师选学生

我的学生

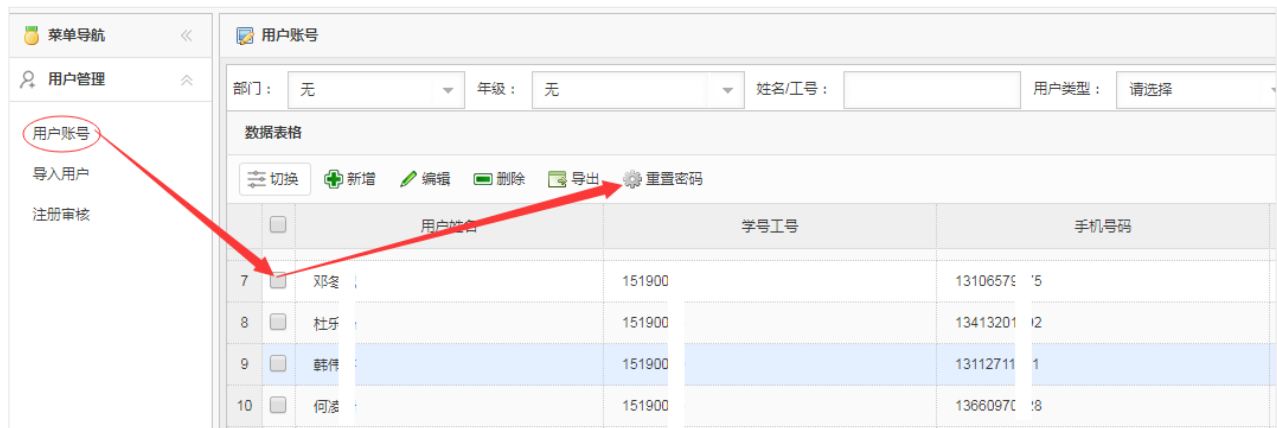
部门: 年级: 无 学生名称: 查询

数据表格

切换 档案袋 重置密码

	学生姓名	学号	手机号码	实习单位
1	刘	151902	136901673	广州美课尔语言培训有限...
2	刘	151902	136902187	佛山埃斯朗电器制造有限...
3	凌	151901	131127913	深圳市康普来实业发展有...
4	林	151901	134184481	佛山埃斯朗电器制造有限...

教师用户忘记密码，可请本部门的管理员或学校管理员在“用户管理”页面将其密码重置为初始密码。



二、登录后界面

1、工作台

用户登录后即可进入工作台。左侧为菜单去右侧为功能区。



2、功能切换

左上角为模块切换区，可切换到实习平台之外的系统模块，或者是不同的实习批次。

3、修改个人资料

上角为服务区，点击用户名，可修改用户联系电话、密码问答等信息，如前图所示；

4、帮助与客服

点击教程可查看当前页面的操作指南；点击客服，即可联系智能答疑客服。输入关键词，即可找到问题的解决办法，亦可转人工客服。



第二、 学生需要做什么？

一、功能摘要

1. [选择批次](#)：首次登陆系统进入批次
2. [个人文档](#)：查看个人文档，学校或相关资料归档。
3. [我的通知](#)：查看系统通知
4. [提交企业](#)：提交企业信息
5. [提交周记](#)：完成日常实习期中的周记
6. [提交任务](#)：完成日常实习期中的任务
7. [手机考勤](#)：日常打卡考勤

二、操作步骤

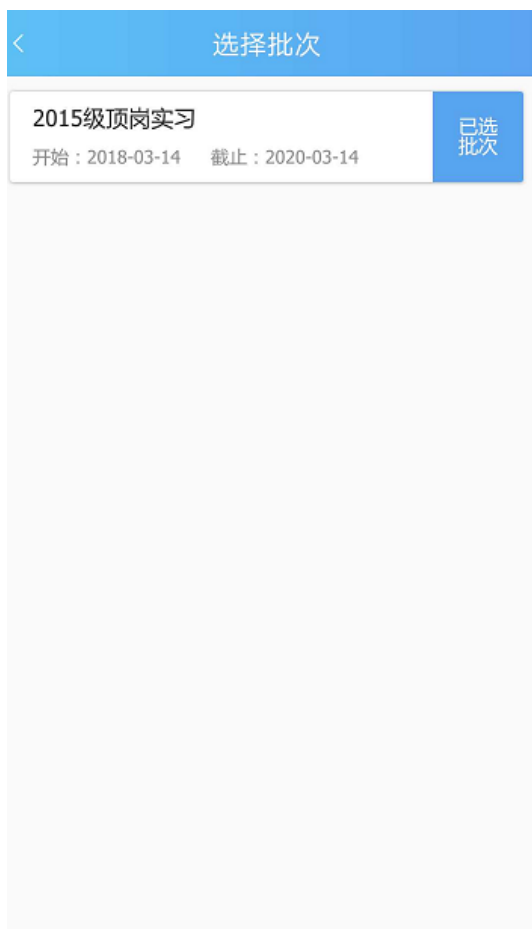
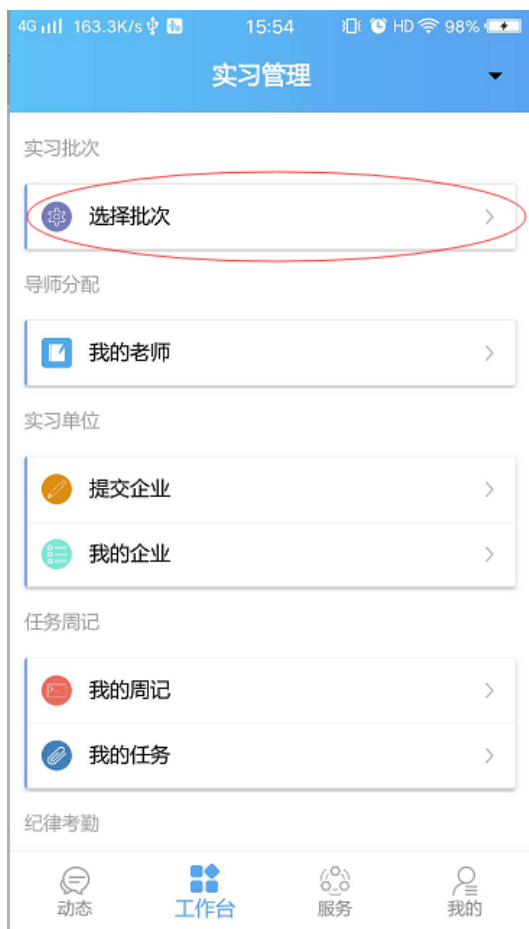
2.1 实习批次

2.1.1 选择批次

在管理员设置完成后，参与批次实习的用户（老师、学生、管理员）可以通过选择批次来切换进实习批次，开始实习工作。

实习批次		数据表格	
批次设置		操作	批次名称
选择批次		选择	2012级社会实践
个人文档	2	选择	2013级认识实习
	3	选择	2014级跟岗实习

手机端操作：



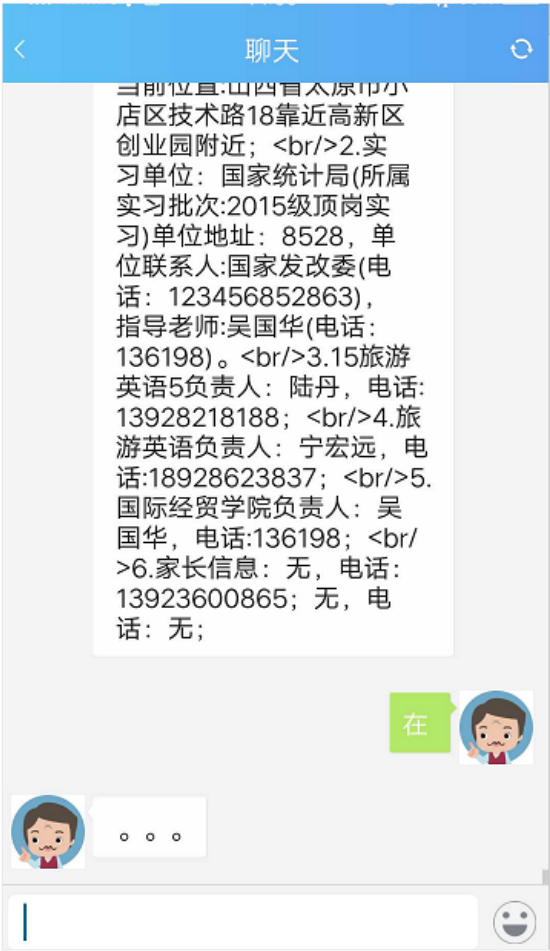
2.1.2 个人文档

在实习期中，产生的通知、附件等需要的文档文件，系统会在个人文档中统一保存。用户点击个人文档，进入后即可在里面查阅与下载实习期中的文档文件。

2.2 新闻公告

2.2.1 消息留言

系统内消息通过消息留言中进行操作，管理员统一群发信息、老师对学生发布信息、学生向老师反馈消息，都可以在消息留言中进行操作完成。电脑端操作为点击新增后，填入相应的内容，选择接收人，然后保存，该条消息就会发送给相应的用户。手机端中，直接录入消息即可，界面类似聊天软件。



2.2.2 我的通知

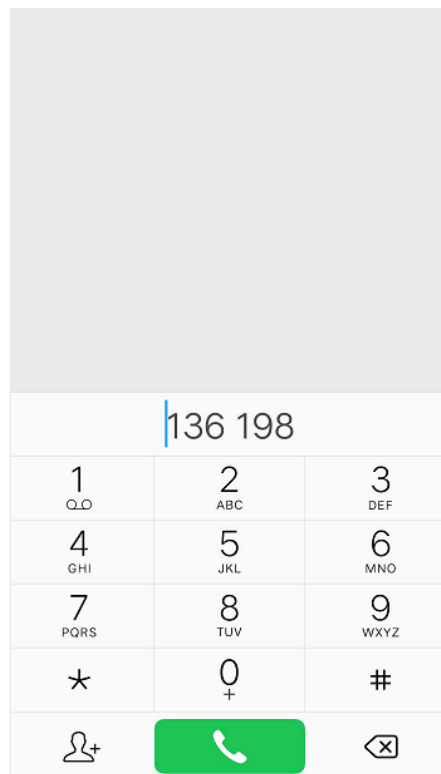
系统用户可以在我的通知中查看发布给自己的通知，并且可以下载通知中的附件。如果过通知中附件管理员选择了自动归档，附件还会保持到个人文档中。

2.3 导师分配

2.3.1 我的老师

学生在我的老师中，可以看到自己的老师。手机端支持直接一键给老师发手机短信或打电话。

数据表格				
		教师姓名	教师工号	手机号码
1		吴国华	10509	136198



2.3.2 学生选导师

学生可以通过学生选导师，申请成为该导师的指导对象，点击申请后选择老师，点击保存。该学生的名字就会出现在老师的审核列表中，等老师通过后，可以完成指导关系的建立。

导师分配	申请
我的老师	
学生选导师	
	教师姓名
1	吴国华
2	吴国华
3	江庭珍
	教师工号
	10509
	10509
	J0583

2.4 实习单位

2.4.1 提交企业

学生通过系统，提交自己的实习单位与岗位信息交给自己的指导老师审核，审核通过之后系统中才会显示该学生已经入职了实习的单位。在提交企业中，点击新增，进入之后依次填入工作单位的信息与岗位的信息，保存即可。（手机端操作相同）

导师分配	数据表格
实习单位	添加协议 新增 编辑 删除 查看 报名
提交企业	申请类型
轮岗登记	实习单位
辞职登记	岗位名称
	1 入职 国晋科技 程序员
	2 入职 佛山市顺德区容桂浪漫人生婚庆用品店 助理
	3 入职 模拟企业 1
	4 辞职 广东顺德展畅商贸有限公司 文译专员
	5 入职 广州棒谷网络科技有限公司 运营专员
	6 入职 国家统计局 股份分红

如果实习协议没有在提交单位的时候把实习协议一并上传上来，可以在之后收到实习协议之后，在系统中选择已经入职的单位，点击添加协议按钮，补交实习协议。（如果企业信息显示已过期，或者更换实习单位，可以重新点击新增单位操作一遍，老师审核即可。）

导师分配	数据表格
实习单位	添加协议 新增 编辑 删除 查看 报名
提交企业	申请类型
轮岗登记	实习单位
辞职登记	
	1 入职 国晋科技
	2 入职 佛山市顺德区容桂浪漫人生婚庆用品店
	3 入职 模拟企业
	4 辞职 广东顺德展畅商贸有限公司
	5 入职 广州棒谷网络科技有限公司

手机操作：在工作台中找到提交企业按钮，点击进入后逐步填写企业信息



2.5 周记任务

2.5.1 提交周记

学生点击我的周记，点击新增按钮，进入填写周记提交即可完成周记提交。（如需提交周记附件，可以在照片列旁边的选择文件处，上传即可）

添加周记

学生姓名:

郑丽莎

选择日期:

周记标题:

照片:

上传附件

选择文件

工作内容:

工作内容

遇到的问题:

遇到的问题

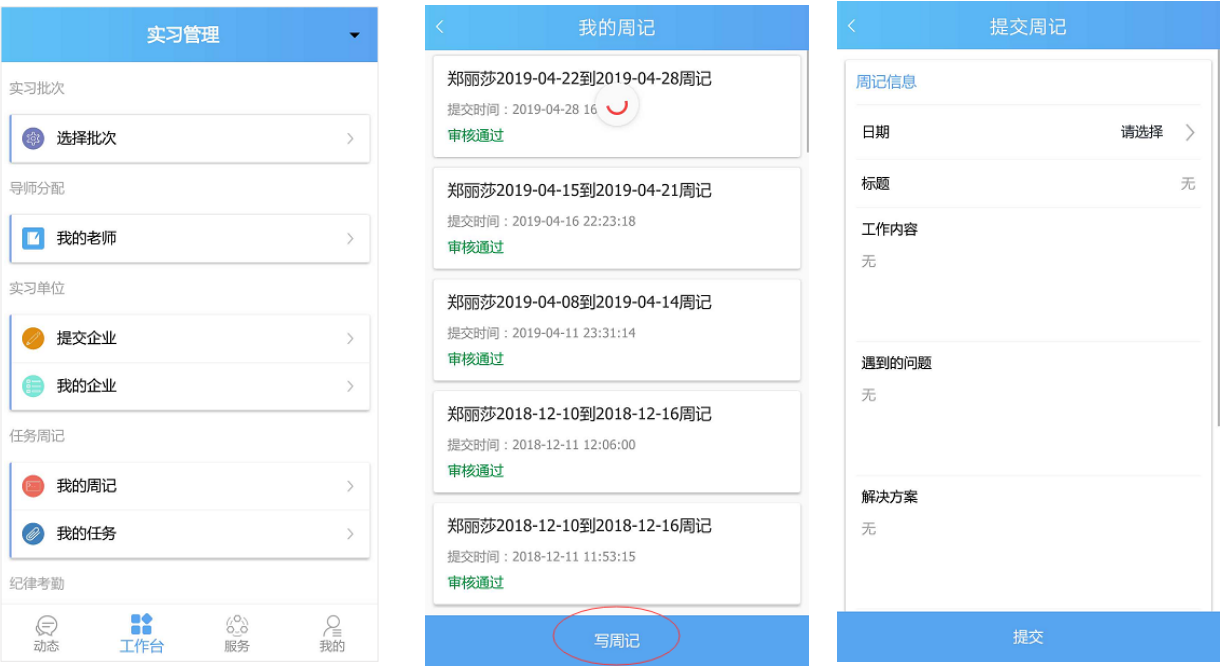
解决方案:

解决方案

保存

关闭

手机操作：点击我的周记按钮，在最下方点击写周记进入填写界面，写完后点击提交即可。



2.5.2 提交任务

在我的任务中，可以看到自己需要完成的任务，点击任务然后选择提交按钮进入提交即可。

我的任务

名称：

查询

数据表格

查看

提交

		提交附件	任务标题	开始时间	结束时间	最新提交	剩余时间	当前状态	分数
		下载预览	安全评估报告	2018-07-01	2019-07-31	2019-04-08	剩余36天	审核不通过	
2		下载预览	鉴定表照片或PDF...	2018-07-01	2019-07-31	2018-09-15	-	审核通过	96
3		无	提交用人单位调查表	2018-07-11	2018-07-31	2019-02-16	-	审核通过	90
4		下载预览	三方协议书	2018-06-12	2018-06-17	2019-04-11	超时372天	未审核	86186.1
5		下载预览	顶岗实习总结	2018-05-29	2018-06-10	2019-03-09	超时379天	未审核	
6		下载预览	自择单位申请表	2018-04-27	2018-05-27	2018-04-28	-	审核通过	90
7		下载预览	家长知情同意书	2018-04-10	2018-05-10	2018-08-01	超时410天	审核不通过	

手机操作：在工作台找到我的任务按钮，点击进入后点击需要提交的任务进入提交即可。



2.6 纪律考勤

2.6.1 手机考勤

手机端可以支持学生在校外实习的时候打卡定位功能。方便老师随时掌握学生的考勤情况。



2.6.2 SOS 预警

学生在校外遇到特殊情况打开 SOS 功能，系统会接收学生手机的定位并在地图上行程轨迹，管理员和校领导可以根据 SOS 预警处置中的轨迹对学生动向进行掌握并处理。

SOS预警处置

部门：国际经贸学院 姓名/学号： 输入姓名 预警日期： 预警日期 查询

数据表格

导出

	操作	预警标题	提交日期	学生名字	学生学号	班级	连续预警	是否处理
1	查看 处理	郑丽莎15140801求助预警	2019-05-31	郑丽莎	15140801	15旅游英语5	2	是
2	查看 处理	蔡健玉15190015求助预警	2019-05-16	蔡健玉	15190015	15电子商务1	1	否
3	查看 处理	郑丽莎15140801求助预警	2019-04-10	郑丽莎	15140801	15旅游英语5	2	是

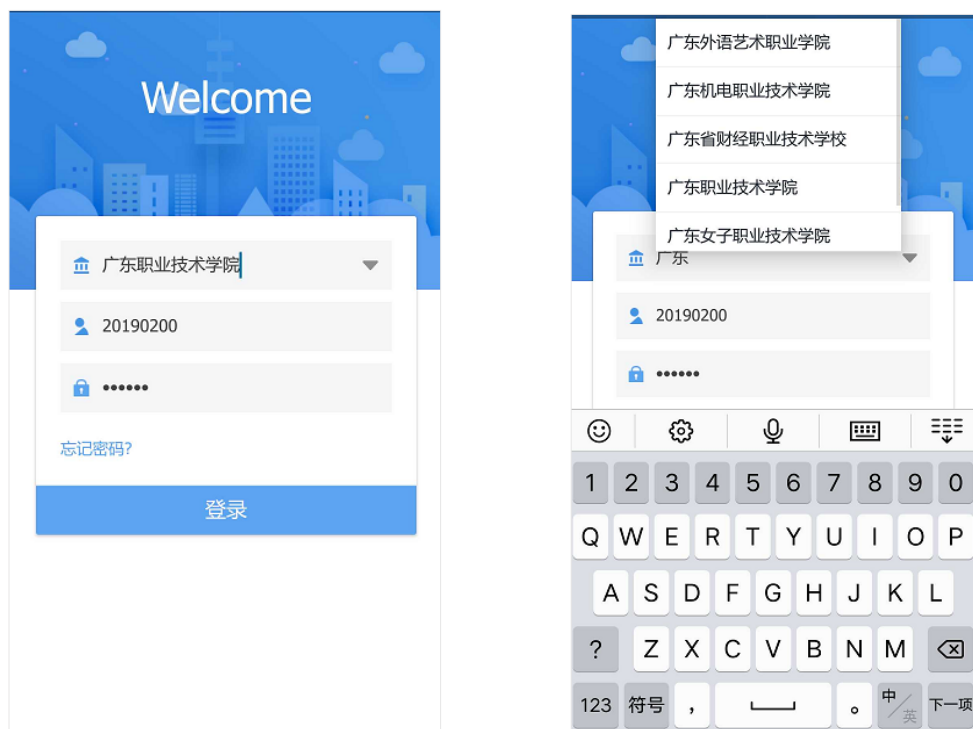
学生在手机端可以打开 SOS 功能，打开后系统会自动获取学生的手机定位信息。如图所示：



三、登录的时候常遇到的问题与解析：

Q1:登录手机端，输入学校全名之后，点击登录没有反应？

答：在手机端学校名称中的下拉列表中选择学校名称即可，可以先输入学校前两个字，系统会自动检索学校名称，选择相应的学校名即可。



Q2:登录手机端，显示登录失败怎么办？

答：这个也是遇到比较多的问题，手机端的登录中，显示登录失败有可能是多个原因都会导致的，比如：

（1）手机的网络对 APP 没有进行授权，APP 无法获取手机的网络，等于



是手机端断网了，在手机的设置中，找到应用程序查看是否授权了 APP 的获取网络的权限。（如右图示）这个问题只出现在手机端，可以先试一下网页端可不可以登录。

（2）手机端对应的学校服务器断网，这个问题比较少出现，但是学校因为网络维护而把服务器断网之后，网页端和手机端都是不可以访问网站的，这个可以直接咨询学校系统管理员询问。

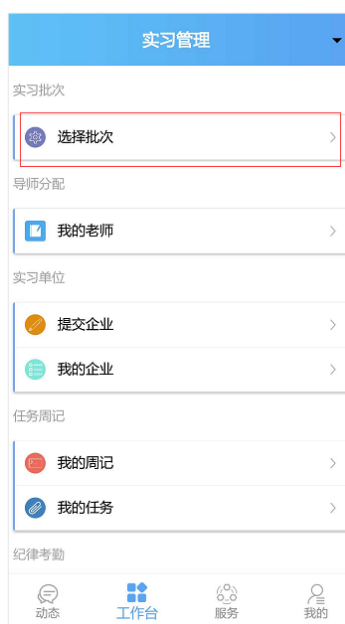
（3）用户的密码不正确，可以现在网页端登录一下，如果显示密码不正确，那就是用户密码的原因登录不了了，可以找指导老师重置，指导老师忘记密码可以找管理员重置，重置密码为六个零。也可以自己点击忘记密码进入修改。

Q3:手机端打卡不成功，获取不了定位怎么办？

答：手机端 APP 获取方式，和你手机里面的高德地图，百度地图一样，是需要获取 GPS 位置和联通网络的。检查下手机是否授权了 APP 的网络和获取定位的权限，如果没有的话，APP 是无法获取到你手机的定位，所以打开也就不成功。（如上图示）

Q4：手机端里面有空白信息有显示，为什么手机看不到？

答：首先确定自己在实习过程中，只参与了批次中，点进去看下是否进入了批次，点一下网页端的信息就可以看到了。（如右图所示）是否是最新版的 APP，一般我们更新版本后需要



的，在网页端还

2015级顶岗实习
开始：2018-03-14 截止：2020-03-14
已选批次

一个批次，手机端的实习批次的切换，进入之后，网页端还看不到，检查下手机是重新安装 APP。