

轻松一点

有趣一点



云班课

智能教学助手

目 录

云班课用户手册及常见问题解答

云班课简介

安装云班课

注册和登录

手机 APP 与 电脑 WEB 端的功能对比

老师常用功能

创建班课

班课列表

资源列表

添加资源

活动列表

添加活动-作业/小组任务

设置评分方式 - 老师评分

设置评分方式 - 指定助教/学生评分

设置评分方式 - 学生互评

设置评分方式 - 老师评分，组间评分，组内评分

活动过程 - 老师评分

活动过程 - 指定助教/学生评分

活动过程 - 学生互评

活动过程 - 老师评分，组间互评，组内互评

添加活动-投票/问卷

添加活动-头脑风暴

添加活动-答疑/讨论

添加活动-测试

添加活动-云教材学习

课堂表现

活动库

教师端 - 成员

教师端- 消息

班课详情

导出/报告

教学包

课程申报网址管理

学生常用功能

加入班课

学生端-班课列表

资源学习

参与活动

学生端- 成员

- 学生端- 消息
- 助教
- 蓝墨人工智能 AIMOSO
- 发现
 - 课程圈
- 手机投屏
 - 手机与屏幕连接
 - 在大屏幕中展示签到过程
 - 在大屏幕中展示资源
 - 在大屏幕中展示活动过程
 - 投屏浮窗的其他操作
- 我的
- 获得帮助

云班课用户手册及常见问题解答

云班课用户手册

云班课是一款免费课堂互动教学 App，融入了人工智能技术是一款智能教学工具。它基于移动互联环境，实现老师与学生之间的即时互动、资源推送和作业任务，完善的激励与评价体系激发学生在移动设备上的自主学习，实时学生学习行为记录实现对学生学习的过程性考核，更能为老师提供高质量的教学研究大数据，并实现基于人工智能技术的个性化智能助学和智能助教功能。

欢迎老师在教学中运用云班课！

本用户手册包括了以下内容，方便老师们在使用时查阅：

- [云班课简介](#)
- [如何安装云班课](#)
- [如何注册和登录云班课](#)
- [云班课老师常用功能使用](#)
- [云班课学生常用功能使用](#)
- [蓝墨人工智能 AIMOSO](#)
- [云班课发现模块](#)
- [个人信息管理](#)
- [获得帮助](#)

云班课简介

云班课简介

云班课是一款融入了人工智能的免费课堂互动教学 App。它基于移动互联环境，实现老师与学生之间的即时互动、资源推送和作业任务布置，完善的激励与评价体系激发学生在移动设备上的自主学习兴趣，完整的学习行为记录实现对学生学习的过程性考核，更能为老师提供高质量的教学研究大数据，并实现基于人工智能技术的个性化智能助学和智能助教功能。

- [云班课的特征](#)
- [常见问题](#)

云班课的特征

1. 永久免费 — 承诺对老师学生永久免费
2. 为移动而生 — 完全面向移动教学场景设计，手机应用体验好，还能在[网页版](#)上使用哦
3. 轻松教学 — 老师可以在任何移动设备上轻松管理自己的班课，随时发送通知、推送资源和开展课堂活动
4. 有趣学习 — 学生每次学习资源和参与活动都可获得经验值，老师能通过给学生点赞增加其经验值，有助于激发学习兴趣和参与感
5. 改变课堂 — 利用学生自带设备开展头脑风暴、投票问卷、讨论答疑、随堂测试和分组任务等丰富的课堂活动
6. 大数据与学情分析 — 系统将详尽记录学生的学习行为，并输出详尽的学习分析报告，一键汇总生成过程性评价结果
7. 人工智能 — 运用大数据和人工智能技术，帮助学生成长，辅助老师教学
8. 与云教材完美搭配 — 配套蓝墨云教材开展教学活动，实现对每位学生教材学习行为跟踪和学习成效评价

常见问题

Q：使用云班课需要付费吗？

A：云班课应用本身是免费的，但是在使用过程中产生的网络流量费用需要用户自行承担。

Q：云班课都有哪些版本？

A：云班课现在提供苹果手机版（已适配苹果平板电脑）、安卓手机版（已适配安卓平板电脑）和网页版 3 个版本。

注意：云班课没有电脑版，所有需要在电脑上下载安装的所谓云班课电脑版都是假的，在电脑上只要登录网页版（www.mosoteach.cn）即可。

Q：在手机上使用云班课有什么要求

A：如果是苹果手机，要求手机系统为 iOS 9.0 或更新版本；如果是安卓手机，要求手机系统为 Android 4.4 及

以上的版本；如果是在电脑上使用云班课网页版，要求浏览器为 360 浏览器、搜狗浏览器、QQ 浏览器（需要设置浏览器为极速模式）或者谷歌浏览器。

Q：云班课区分老师端和学生端吗

A：不区分，老师和学生使用的是同一个应用。

Q：可以到哪里寻求云班课的使用帮助？

A：云班课有在线服务 QQ 群，老师、学生在使用中遇到问题可以联系客服寻求帮助：

- 蓝墨教师交流服务11群（群号：859405215）
- 蓝墨学生交流服务群（群号：361977029）
- 蓝墨客服电话：400-008-1078

安装云班课

安装云班课

- [苹果手机安装](#)
- [安卓手机安装](#)
- [电脑网页版](#)
- [常见问题](#)

苹果手机安装

在苹果手机的 App Store 中搜索“云班课”，找到云班课应用，点击下载或使用手机微信扫描以下二维码安装：



安卓手机安装

使用手机微信扫描这个二维码安装：



注意：安卓版云班课在安装过程中有的手机会提示是否允许应用消息和通知，请你点击同意，否则未来使用时将无法获得班课通知和提示消息哦。

电脑网页版

如果是在电脑上，可以直接使用浏览器访问云班课 Web 版：<https://www.mosoteach.cn/web>。

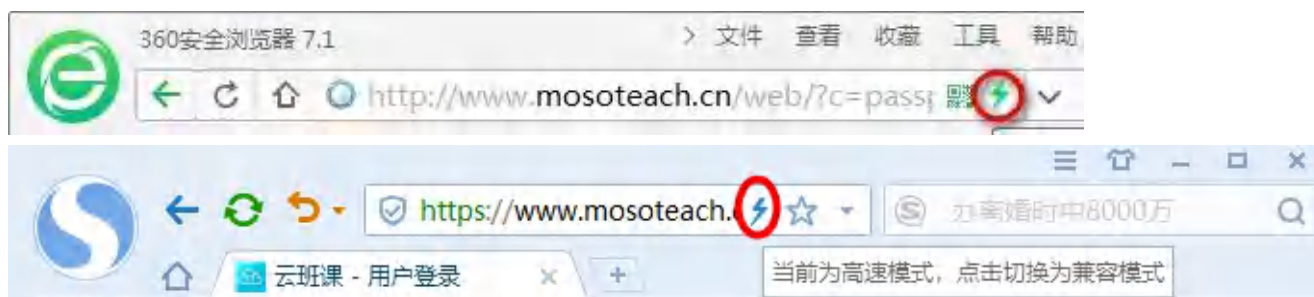
为了获得最佳使用体验，推荐使用以下浏览器访问云班课 Web 版：

- [谷歌浏览器](#)
- [360 安全浏览器](#)
- [搜狗浏览器](#)
- [QQ 浏览器](#)

常见问题

Q：如何设置浏览器到极速模式？

A：如果你使用谷歌浏览器，无需额外的设置；如果你使用 360 浏览器、搜狗浏览器、QQ 浏览器等浏览器，需要设置到极速模式。



Q：云班课应用区分教师端和学生端吗？

A：不区分，教师和学生的身份都是使用的同一个云班课应用。

Q：如何更新云班课应用？

A：iPhone 用户，App Store 会提示更新，默认情况下，系统会自动更新手机上已安装的应用，或者你可以自行设置：设置 > iTunes Store 与 App Store，自动下载的项目一栏中，将“更新”设置到“开”；

Android 用户，在启动云班课的时候，如果有提示你进行更新，你可以直接点击更新。

提示：建议每次看到新版本的更新提示时，都进行更新，因为每次版本都会增加新的功能，修复一些问题，方便你获得更好的使用体验。

Q：学校内部局域网无法使用云班课怎么办？

A：请拨打蓝墨客服电话：400-008-1078，我们的客服会为你提供具体的指导。

Q：Windows Phone 无法下载云班课，怎么解决呀？

A：云班课不提供适配 Windows Phone 的客户端 App，你可以在浏览器中使用[云班课 Web 版](#)。

注册和登录

注册新账号

如果你之前没有使用过云班课或者其他蓝墨的产品，那么你需要注册一个新的账号来使用云班课。

- [手机注册](#)
- [网页注册](#)
- [常见问题](#)

手机注册

在手机上云班课安装完毕后，打开云班课 App，手机版云班课打开后进入下图所示的界面：

📶 9:41 AM 100% 🔋

验证码登录

密码登录

📱 手机号

仅支持中国大陆手机号

获取验证码

注册蓝墨账号

🏫 用学校统一身份登录

然后你可以点击“注册蓝墨账号”，进入注册页面：

取消

注册

手机号

仅支持中国大陆手机号

获取验证码

注册即代表已同意《用户协议》

用学校统一身份注册

输入你的手机号，然后点击“获取验证码”，稍候片刻，会有一条短信发送到你的手机上，输入验证码之后，点击“注册”按钮，下一步需要你为自己的账号设置一个密码，设置完毕并点击“完成”即可成功注册。

网页注册

首先使用推荐的浏览器（参见：[安装云班课](#)）访问云班课 Web 版：<https://www.mosoteach.cn/web>。后续的注册过程和手机版类似，不再重复叙述。

常见问题

Q：忘记密码了怎么办？

A：使用云班课时可以通过账号密码登录，如果你忘记了自己的密码，也可以使用短信验证码登录。

Q：总是收不到短信验证码怎么办？

A：由于国家对于一个手机号每天收到的推送短信数量有相关的管理规定，所以有时候会受到短信频次的限制导

致无法收到短信；也可能是短信网关繁忙。如果收不到验证码，请耐心等待几分钟，如果还是收不到，请联系蓝墨客服。蓝墨教师交流服务11群 QQ：859405215 蓝墨学生交流服务群 QQ：361977029，我们的客服人员会帮你解决。

Q：我更换了手机号了怎么办？

A：如果你使用了老的手机号注册了云班课账号，但是又更换了手机号，并且还没有使用新的手机号注册云班课账号的，那么你可以使用老手机号登录云班课，然后进入到“我的”>“设置”>“账号安全>关联手机>更换关联手机”，在这里可以更换你云班课账号的手机号。

Q：怎么修改云班课密码？

A：打开云班课APP后，点击右下角“我的”>“设置”>“账号安全”>“修改密码”，即可自行更改。

Q：我必须使用手机号注册云班课账号吗？

A：是的。根据国家颁布的《中华人民共和国网络安全法》，从 2017 年 7 月 1 日起，使用互联网服务需进行账号实名。由于手机号都已经实名制了，所以需要手机号注册蓝墨账号。

Q：为什么云班课总是提示我登录？

A：如果是 iPhone 用户，当手机存储空间较少的时候，系统会提示是否清理应用产生的缓存，当你清理了应用产生的缓存后，会导致云班课应用在你手机上保存的用户身份相关的信息丢失，因此需要重新登录。

如果是 Android 用户，当你使用一些 Android 工具应用清理缓存，也有可能将云班课在你手机上保存的用户身份相关的信息丢失，因此需要重新登录。

Q：手机端和Web端能同时登录吗？

A：手机和电脑同时登录时，除了讨论答疑不能同时使用以外，其他模块都可以正常使用。

手机 APP 与 电脑 WEB 端的功能对比

手机 APP 与电脑 WEB 端的功能对比

云班课是一款免费课堂互动教学 App，基于移动互联环境，支持手机 APP 与电脑 WEB 端的使用，以求实现老师与学生之间的即时互动、资源推送和作业任务，帮助老师丰富教学形式。

- 对于手机而言，手机小巧便携，方便师生随时随地进行操作
- 对于电脑而言，电脑功能更加齐全，能够承载大量文件的上传、数据导出等复杂程度更高的操作

由于手机 APP 与电脑 WEB 端有各自的使用优势和使用场景，因此手机 APP 与电脑 WEB 端在实现具体功能的过程中有所不同。

以下是手机 APP 与电脑 WEB 端的有区别的功能点：

功能点	手机端	Web 端
参与签到	✓	
语音控制	✓	
私聊	✓	
勋章	✓	
课程圈	✓	
心意卡片	✓	
从其他应用转发文件及暂存区	✓	
教学包		✓
挂科预警		✓
从教学包创建班课		✓
批量上传资源		✓
编辑图文页面资源		✓
资源库管理		✓
题库导入		✓
活动结果导出		✓
班课数据导出		✓
教学报告		✓
学习报告		✓

老师常用功能

老师常用功能

本章节是以老师的使用过程为主线，讲解云班课的使用。

你可以了解到以下内容：

- [如何创建班课](#)
 - [班课列表](#)
- [如何管理教学资源](#)
- [如何添加教学资源](#)
- [如何创建和使用教学活动](#)
 - [如何添加作业/小组任务活动](#)
 - [如何添加投票/问卷活动](#)
 - [如何添加头脑风暴活动](#)
 - [如何添加答疑/讨论活动](#)
 - [如何添加测试活动](#)
 - [如何添加云教材学习活动](#)
 - [如何使用课堂表现活动](#)
 - [如何使用活动库](#)
- [如何进行成员管理](#)
- [如何进行班课管理](#)
- [如何进行班课消息管理](#)
- [如何创建和加入教研圈](#)
- [如何进行班课个人信息管理](#)
- [如何使用班课数据](#)
- [如何使用教学包](#)
- [如何使用课程申报网址管理](#)

创建班课

创建班课

- [完善个人信息](#)
- [创建班课](#)
- [学生使用班课号加入班课](#)
- [常见问题](#)

完善个人信息

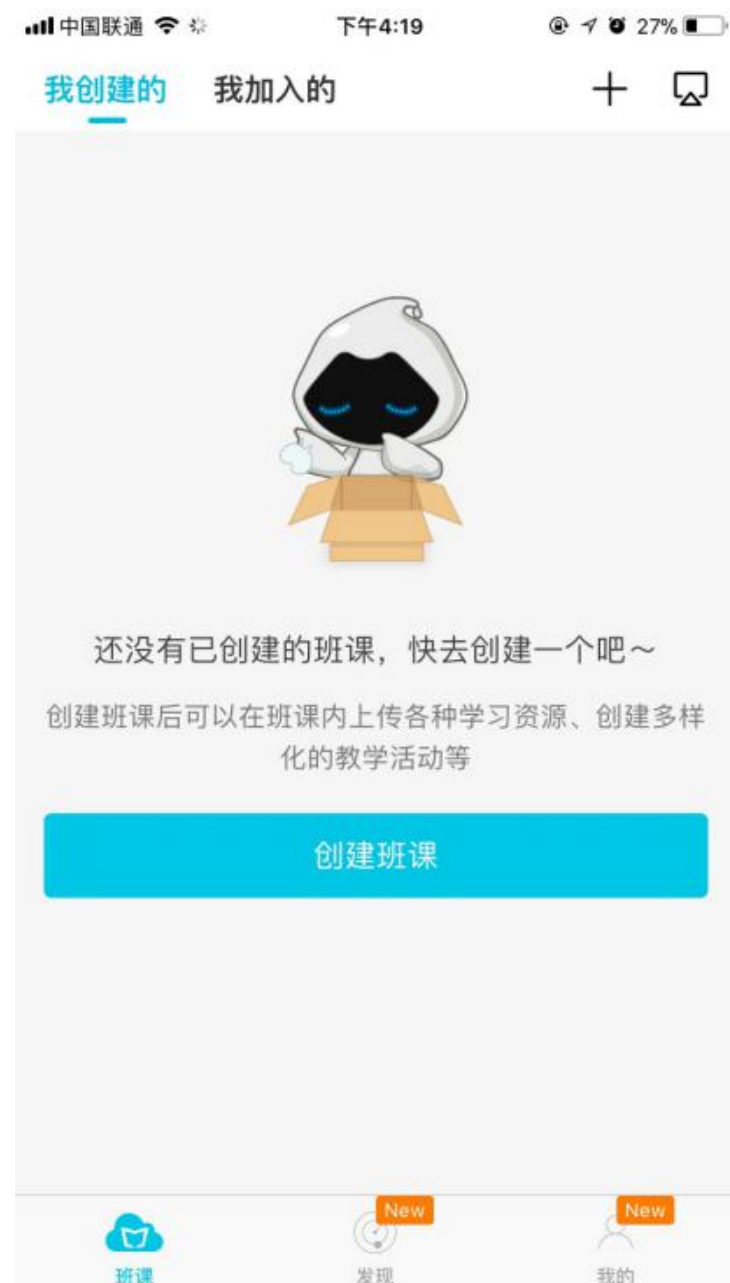
如果你是新注册的云班课账号，那么在创建班课的时候，需要完善个人信息。请放心，我们不会泄漏你的隐私信息。

创建班课

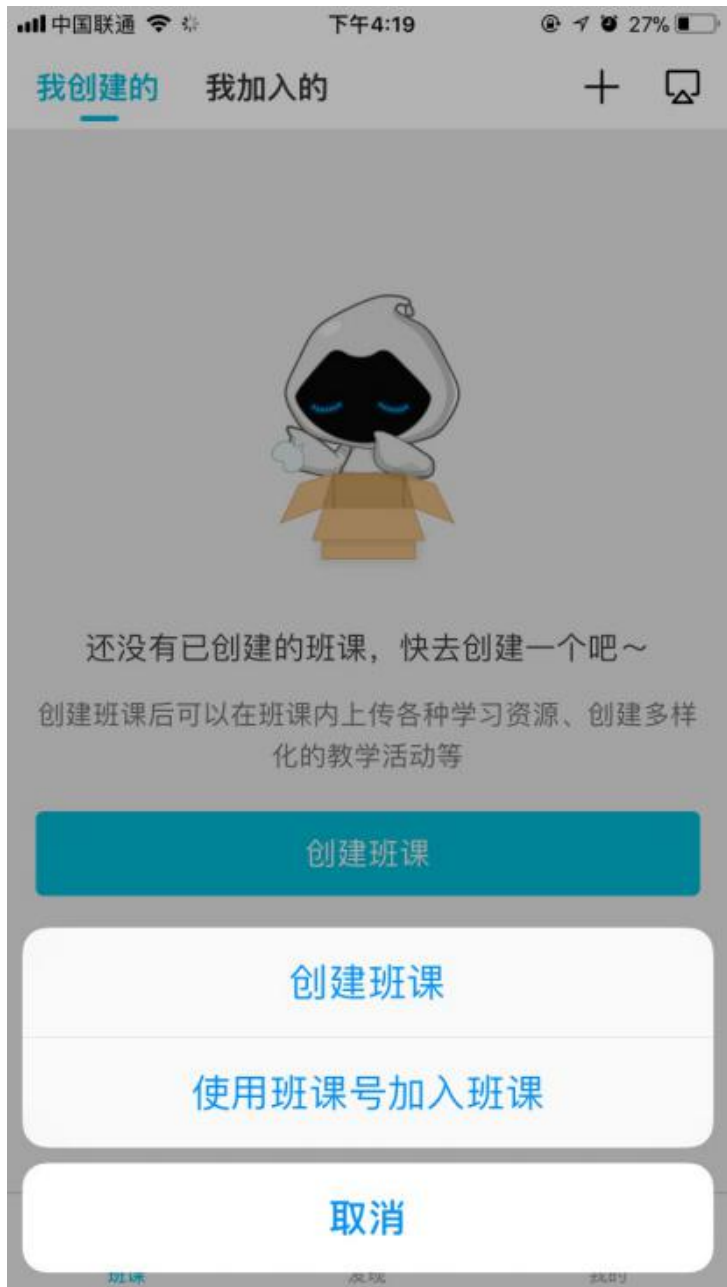
登录云班课之后，主界面底部有 3 个标签页，分别是：

- 班课：这里是班课列表标签页。你创建的班课和加入的班课都可以从这里看到
- 发现：这里是一些有趣的东西，比如课程圈
- 我的：个人的信息、账号设置、应用的设置等等，都可以从这个标签页找到

如果你从未创建班课，也未曾加入过班课，那么“班课”标签页看起来是这样的：



从“班课”标签页，可以创建或者加入班课。点击右上角的“+”按钮，此时，你需要选择“创建班课”：



在创建班课的页面中：

无 SIM 卡

上午10:41

100%

取消

创建班课

班课封面

班级

未设置

课程

未设置

学期

2019-2020-1 >

类型

学校课表班课

学校课表班课就是学校安排课程表里的正式班课

云教材

未设置 >

展开设置学校、院系等其他信息

设置班课详情

创建

需要填写的内容有：

- 班课封面：你可以通过“直接拍照”、“从相册选择照片”或使用系统默认的图片为你的班课设置一个封面。班课封面是一张 1:1 的正方形图片，选取要使用的图片并选择合适的区域作为封面。
- 班级：写出你是为哪个班级创建这门课程。在云班课中，班级是一个虚拟的概念，如果你上的是合班的课，也可以为这些班级起个简称，例如：XX-1,2,3,4 班
- 课程：这门课程教的方向。如果你之前曾经创建过班课，那么可以在填写课程的界面选择历史用过的课程，也可以直接在输入框中输入新的课程名字
- 学期：这门课程所适用的学期范围。你可以点击这个选项，根据弹出的内容选择你需要的学期范围。其中学期范围的格式为：
 - 2019-2020-1
 - 2019-2020-2
 - 2019-2020-小



- 学校课表班课：如果这门课程是学校课表中规定的班课，则打开这个选项；如果是你自己用来体验云班课或者其他类似兴趣小组这样的班课，请关闭这个选项
- 云教材：如果你和蓝墨合作开发了云教材或者你想直接使用蓝墨已有的云教材（[蓝墨书城](#)），可以在这里将这门云教材绑定到你的班课中。绑定之后，你就可以在云班课成员管理页面看到班课成员的云教材学习情况了
- 设置班课详情：班课还有一些额外信息可以进行设置，包括：
 - 学校院系
 - 学习要求
 - 教学进度
 - 考试安排

填写完必要的选项之后，点击“创建”即可成功创建自己的班课了！

班课创建完毕之后，系统会根据班课的类型，推荐与之相关的课程圈，你可以关注感兴趣的课程圈

此外，系统还为你的班课生成一个 7 位数字的班课号，快将班课号告诉学生，邀请学生加入班课，展开教学吧！

云教材

云教材是一种交互式数字教材，能记录并跟踪每位学生的每一次学习行为和学习时长，给出学生全书的学习进度和每一章的学习进度评价，记录学生的笔记和练习测试记录，作为你对学生平时学习的考核依据。

班课关联云教材

当你在创建班课的过程中，你可以点击“云教材”一栏，进入教材界面

无 SIM 卡

上午10:41

100%

取消

创建班课

班课封面

班级

未设置

课程

未设置

学期

2019-2020-1 >

类型

学校课表班课

学校课表班课就是学校安排课程表里的正式班课

云教材

未设置 >

展开设置学校、院系等其他信息

设置班课详情

创建

当你进入教材界面后，可以看到此处默认为不设置云教材，此时你可以点击上方的搜索栏，输入你所需的云教材全称或者教材的关键词

无 SIM 卡 上午10:55 95%

< 创建班课 教材 完成

Q 按名称、出版社、作者、关键字搜索

 不设置云教材 

公开教材

 **创课：大学生创新创业教程**
刘玉峰
西安交通大学出版社

 **英语语法**
汤欣
西安交通大学出版社

 **计算机辅助设计**
孙轶红
西安交通大学出版社

 **人工智能导论**
人工智能导论编写组
西安交通大学出版社

 **国际贸易实务**
尚洁 柳云
西安交通大学出版社

 **中医基础理论**
梁永林
西安交通大学出版社

 **学前儿童健康教育**

在输入云教材的名称或者关键词后，系统将自动为你搜寻相关的结果，你可以点击你需要关联的教材，使其变为“被勾选”状态，然后点击右上方的完成按钮，这样，你就已经成功地将云教材与班课关联起来了。



学生使用班课号加入班课

班课创建完毕之后，系统会为你的班课生成一个班课号，若你没有选择上传班课封面，那么系统会自动生成一个彩色的班课封面，开始班课后在班课列表页面和班课详情页面也可以看到：



你可以把这个班课号告诉你的学生，学生在 TA 的云班课 App 首页点击【我加入的】选项，接着右上角的“+”按钮，然后点击“使用班课号加入班课”，输入班课号后即可加入到你的班课了。



常见问题

Q：我想使用蓝墨书城的云教材，但是校本教材不能直接使用，应该怎么办？

A：校本教材是非公开出版发行的教材。一般来说这样的教材是蓝墨为某个学校专门开发的云教材，如果你需要使用这样的云教材，请电话联系蓝墨客服：400-008-1078

Q：蓝墨书城没有我想使用的云教材该怎么办？

A：同样拨打 400-008-1078 联系蓝墨客服，会有专门的人员为你服务

Q：创建或编辑班课时找不到我的学校怎么办？

A：输入学校名称进行搜索，如果学校还未被收录进系统，你可以点击搜索结果页面的“申请添加学校”进行添加，如下图所示：



递交申请后，系统将会在一个工作日内审核申请，并给予回复

班课列表

班课列表

- 我创建的
- 快捷功能
- 语音控制
- 课程调序

我创建的

在“我创建的”页面可以查看你创建的班课，如下图所示：



当你需要投屏操作时，你可以点击右上角的投屏按钮进行投屏，当你需要搜索班课里的内容时点击搜索框即可进

行搜索

△注意：搜索框只能搜索对应模块下的内容（例如：在【我创建的】板块下只能搜索【我创建的】相应内容）

在【我创建的】的模块的列表区域，班课按照课程名称排列，相同课程名称的班课会归为一个课程卡片。

每个课程卡片由 课程名称、班课列表、折叠条 组成

班课列表的状态规则

- （1）同一课程中，进行中的班课排在已结束班课上方；不显示已删除班课。
 - （2）未结束的班课，根据班课学期及班课名称规则排序
 - （3）已结束的班课，根据班课创建时间倒序排列
- △注意：你也可以点击-我的-设置-勾选【隐藏已结束的班课】 将已结束的班课隐藏：



班课区域的组成

每个班课区域由 班课信息、操作栏 组成，班课信息包括班课封面、班级名称、学期信息、班课号、班课信息提

示、箭头图标。

你可以点击班课信息区域进入班课活动列表

当课程为已结束状态时，会在班课封面左上角显示已结束标签，如图所示：



△注意：当班课为已结束状态时，相应的快捷功能按钮不可进行操作

在班课信息提示区域，当有新的班课动态时会显示红点；当有新的班课会话时会显示未读会话条数，如下图所示：



班课列表的折叠规则

“我创建的” 页面将用户创建的班课自动根据班课设置的课程来进行分类，当班课多时系统会根据情况折叠班课：

- （1）当前学期的进行中班课全部显示，不折叠，同一课程中的其他班课折叠不显示
- （2）当课程中没有当前学期的进行中班课时，只显示列表的第一个班课
- （3）被折叠班课的红点及会话通知，按有通知的班课的个数，统计后显示于折叠条上

快捷功能

每一个班课板块中都有5个功能入口，分别是：签到、课堂表现、播幻灯片、开始活动、语音

你可以根据你的需要点击快捷功能的按钮，进行相应操作。

- 签到：点击按钮后，在当前页面弹出列表，选项包括：“一键签到”、“手势签到”、“手工登记” 如图所示：



- 课堂表现：点击按钮，在当前页面弹出列表，选项包括：“举手”、“抢答”、“随机选人”、“手动选人”、“小组评价”、“取消”
- 播幻灯片：点击按钮，分为两种跳转情况：
 - a.若当前班课有播放PPT的历史记录，则点击按钮直接打开上次播放的PPT进行断点续播
 - b.若当前班课中有PPT资源，并且没有播放PPT的历史记录，则点击按钮跳转至语音控制页面，并且列出只包含PPT的资源列表
- 开始活动：点击按钮，打开语音控制页面并列活动列表
- 语音：语音的详细说明如下：

语音控制

你可以在相应的班课模块中点击【语音控制】即可唤醒小墨，并进入语音对话界面。如下图所示：



你可以对语音助手小墨发出指令，小墨收到指令后会帮助你进行相应操作，具体指令的提示可以点击语音控制界面左下角的问号按钮，会弹出语音控制的说明界面，如下图所示：



- 当你对小墨说出与签到和课堂表现的相关指令时，系统会自动弹出相关内容的页面并关闭语音控制页面，方便你的操作
- 当你对小墨说出与播幻灯片的相关指令时，当该班课内有未播完的幻灯片时系统会弹出幻灯片页面进行续播，若班课内没有播放中的幻灯片，系统将在语音控制界面弹出幻灯片的列表供你选择，如图所示：



- 当你对小墨说出与活动的相关指令时，系统将在语音控制界面自动弹出该班课内的活动列表供你选择，如图所示：



当你在语音控制页面选择了你想要的内容后，系统都会自动关闭语音控制页面，打开你需要的页面，方便你的操作。

课程调序

当你想要对班课进行顺序的调整时，可以点击班课列表上方搜索栏旁边的【调序】按钮进入调序页面后，根据按钮所在列表页面的不同，分别会进入课程调序界面和班课调序界面（【我创建的】只能进行课程调序，【我加入的】只能进行班课调序）两个界面除了导航标题及列表项有区别之外，其余均一致，调序页面如图所示：

无 SIM 卡

下午3:34

70%

取消	课程调序	完成
实验		
首届英语类课程智能云教学改革论坛		
新视野大学英语2		
蓝墨周二		
云班课视频教学		
教师节		
蓝墨云班课基本操作		
墨客大会		
墨客故事		
外测交流		
蓝墨周四课堂-课程包专用		
内部调研数据		
蓝墨周二课堂		
案例征集大赛		
创新创业教育信息化		
160818		

你可以拖动课程列表右侧的排序条进行拖动调序，在调序完成后点击右上方【完成】按钮，系统便将你的班课列表调为你更改后的顺序，若点击【取消】按钮，则不进行调序操作。

资源列表

资源列表

- [资源的来源](#)
- [管理资源列表](#)
- [管理资源](#)
- [查看资源](#)
- [删除缓存](#)
- [云教材的阅读](#)
- [常见问题](#)

资源的来源

资源列表页面展示的是你上传的所有资源，进入到资源列表后默认未分组是展开状态，其他分组则为收起状态。不同的资源来源会显示的有所不同，包括来自课程圈和教学包两部分的资源

- 来自课程圈的资源名称前面有【引】的字样
- 来自教学包的资源名称前面有【包】的字样
- 你上传的资源名称前面则不会有显示字样

显示如下所示：



管理资源列表

搜索操作

在资源列表，点击右上角“搜索”（放大镜）按钮，你进入到搜索界面后，输入内容，会搜索出列表内所有相匹配的资源，显示如下所示：



多选操作

在资源列表，点击右上角“多选”，你可以对资源进行批量的操作，包括：删除、发布、转发和预设发布时间。

资源被勾选有3种方式，分别是：勾选单个资源、勾选一组的资源或点击右上角“全选”按钮，通过“删除”、“发布”、“转发”、“预设发布时间”等对被勾选的资源进行操作，如下所示：



- 删除：可以删除被勾选的资源
- 发布：如果你选中了多个资源，点击“发布”，可将多个资源立即发布
注意：如果多个资源中包含已发布的资源，仅发布未发布的资源
- 转发：选中多个资源，点击“转发”即可将选中资源转发到其他自己创建的班课中
- 批量预设发布时间：选择多个资源，点击“预设发布时间”，可将多个资源设置自动发布时间
注意：如果选中的多个资源包含已发布的资源，仅设置未发布的资源

提示：在未勾选资源时，删除、发布、转发和预设发布时间都是置灰不可点击的。

调序操作

调序规则：在分组内对已发布的资源进行顺序的调换，也可以对分组之间的排序进行调整。

注意：未发布的资源不会显示在调序界面里

在资源列表页面，点击“调序”，进入到调序界面

调序界面未分组是展开状态，其他分组是收起状态：



- 分组内进行调序：选中一个资源进行拖动，拖动到自己需要的位置后，点击右上角“完成”即可
- 分组之间进行调序：选中一个分组，拖动该分组到自己需要的位置，点击右上角“完成”即可

注意：未分组始终排列在第一位，你只可以对未分组以外的分组进行调序

管理资源

已发布资源

你可以对已发布的资源可进行删除、编辑、信息、转发和分享等操作。

点击某一个已发布的资源右侧的更多选项（倒三角），可弹出如下图的工具栏：



- 删除：将资源从本班课中删除，资源删除后不可恢复，此操作不会删除资源库的资源，删除资源时可选择【只删除资源】或者【删除资源并收回经验值】；
 - 只删除资源：将资源删除后，已观看过该资源并得到经验值的学生不会被收回获得的经验值；
 - 删除资源并收回经验值：删除资源后，已观看过该资源并得到经验值的学生会被收回获得的经验值；
- 发布：由于该资源已经是“已发布的资源”，因此“发布”按钮不可使用；
- 编辑：编辑资源的内容，但是已发布的资源不能编辑经验值；
- 信息：点击信息可查看该资源的上传时间、知识点和学习要求、未查看和已查看人的列表，如果有未查看的学生，可点击提醒未查看的同学来查看该资源，每个资源只能提醒一次；
- 转发：将资源转发到自己创建的班课内（包括本班课），转发资源时可选择【转发并开始】或者【转发但不开始】；
- 分享：将资源分享到课程圈内，已发布和未发布的资源都可以分享到课程圈内；

未发布资源

你可对单个未发布资源进行删除、发布、编辑、转发和分享操作。

对未发布的资源（包括手动发布的资源和定时发布的资源），点击某一个未发布资源的右侧的更多选项（倒三角），可弹出如下图的工具栏：

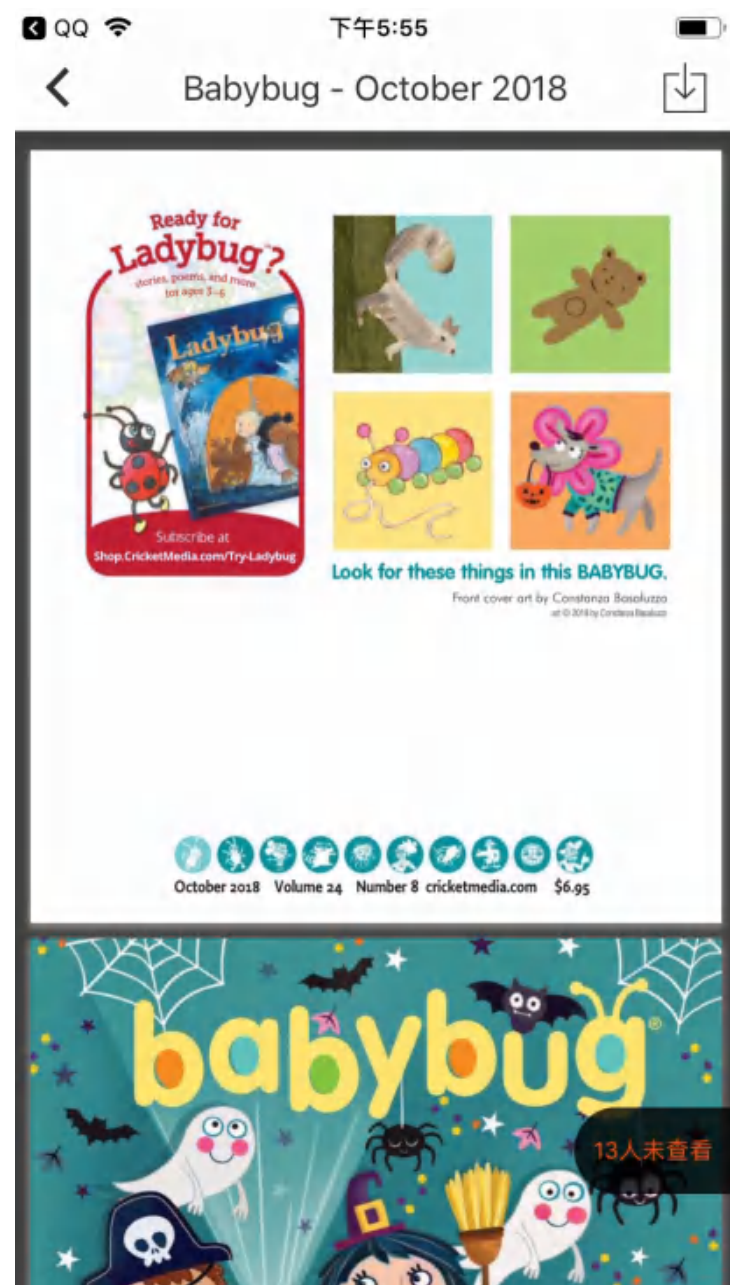


- 发布：可以将未发布的资源立即发布出去，学生在资源列表会查看到该资源；
- 编辑：未发布的资源是可以编辑任意项；
- 信息：未发布的资源是不可以查看信息的，“信息”项是不可点击的；

查看资源

当你打开资源在线预览时，你可以通过点击右上方的“下载”按钮下载资源；当你把该资源下载了以后，你可以根据你的需要，点击下图右上方的按钮，以其他应用打开的方式，将该资源分享出去，具体操作如下：

1. 打开资源后，点击右上方的下载按钮，将资源下载下来



2. 当资源下载完成后，你可以点击右上方的“打开其他应用”按钮（IOS： 安卓：），根据你的需要，以其他应用打开该资源，或将该资源分享出去



删除缓存

由于资源下载后会缓存到本地，占用本地内存，如果你的内存不足了，你可以通过打开：我的--设置--缓存管理，对已下载的资源进行管理。注意，在此你只能以整个班课的资源为一个整体进行管理。具体操作如下：

1. 进入了缓存管理页面后，你可以根据你的需求，勾选你需要删除的缓存并点击右上方的“清理选中”，或点击“清理全部缓存”以清空你的缓存。



2. 当你点击了“清理选中”或“清理全部缓存”后，你可以点击“确认”对选中的资源/全部资源进行删除，也可以点击“取消”按钮取消你的操作。



云教材的阅读

如果你已经下载并登录了“云教材” App，当你点击该教材时（例如：免疫学基础与病原生物学），页面即可自动跳转至“云教材” App 中该教材的目录处。

无 SIM 卡

下午2:14

38%

班课

病理学

多选

从本地上传

网页链接

资源库

调序

云教材

免疫学基础与病原生物学

未分组6

计算机网络图示

26KB

08.14 10:31 发布

0 人查看

2 经验

计算机上机安排

22KB

08.14 10:27 发布

0 人查看

2 经验

上机操作规范

151KB

08.14 10:24 发布

0 人查看

2 经验

资源

成员

活动

消息

详情

下图为跳转后展示的页面的示范

云班课

下午 2:15

38%

<

目录



本书信息

>

本书信息

第一篇 免疫学基础



第一章 免疫的概念

>



第二章 免疫细胞激活物

暂停下载





第三章 免疫分子

暂停下载





第四章 免疫细胞

暂停下载





第五章 免疫器官与组织

暂停下载





第六章 免疫应答

暂停下载





第七章 超敏反应

暂停下载



常见问题

Q：在别的老师班课里面是助教的身份时，自己班课的资源可以转发到别的老师班课里吗？

A：可以的，你进入是助教身份的班级，手机端找到资源库，导入就可以。

Q：资源无法在线预览怎么办？

A：你需要看一下你查看的是什么类型的资源，只有视频、音频、图片、文档类型的资源是提供在线预览的，链接类和图文页面类资源可以直接打开。其他格式的资源不提供预览功能，学生可以在网页上将资源下载到本地之后打开。

如果是视频资源无法预览，请检查一下视频的格式是否为 MP4，如果不是，需要你转换一下格式再重新上传。

如果是图片或文档类型的资源点击无法预览，建议你再刷新一下。如果还是无法解决问题，请联系客服。

Q：老师上传的 Word 和 PPT 学生如何下载呢？

A：如果老师发布的是文档类资源的话，云班课网页版可直接在线预览不需要下载，或者在手机端缓存后用其他

应用打开。如果老师一定需要学生下载到电脑，则可以采用将资源打成压缩包后再上传，这样学生就可以在网页上直接下载了。

添加资源

添加资源

- [添加本地资源](#)
- [添加网页链接](#)
- [从其他应用分享到云班课](#)
- [Web 端添加资源](#)
- [资源库](#)
- [常见问题](#)

添加本地资源

手机中的本地资源可以通过手机快速上传。

在手机云班课中，进入需要上传资源的班课，点击资源列表页面最上方的“从本地上传”按钮，可以展开选择资源选项面板：



- “拍照” ——直接上传即时拍摄的照片
- “图片” ——上传手机相册中的一张图片
- “视频” ——上传手机相册中的一个 30 分钟以内的视频
- “文件” ——上传手机系统文件夹中的一个文件
- “暂存区” ——上传一个其他应用转发到云班课文件暂存区的文件

选择好文件后，就会进入上传资源的设置页面：

无 SIM 卡 下午1:56 45%

取消 上传资源



标题

IMG_0052

分组

未分组 >

用途

未指定 >

经验值

2 >

学生查看完该资源即可获得经验值

知识点

未设置 >

学习要求

未设置 >

上传并发布

✓

上传但不发布

上传

如果是图片或者视频文件，点击缩略图可以预览，并且可以重新选择相册中的图片或视频。

上传文件的时候需要填写的内容有：

- 标题：填写该资源的标题，方便你日后管理资源，以及学生了解资源的内容，标题不能超过 100 个字
- 分组：默认为未分组，你可以根据自己的需求进行修改分组名称，这里的“分组”可以理解为资源的分类或者分章节，点击“分组”即可在分组设置页面选择已有的分组或者新创建分组
- 用途：根据你的需求选择本次上传资源的用途，用途包括：“未指定” “课前” “课中” “课后” “实践” “期中” “期末”
- 经验值：设置学生查看资源后可获得的经验值，默认是 2 经验值，经验值的范围在 0~10 之间，你可以根据实际情况进行设置
- 允许拖动进度条：只有当文件为视频时，才会出现此选项。开启此项设置后，学生在查看视频资源时，只能在已观看的进度范围内拖动进度条
- 知识点：提取文件中有价值的知识点，这有助于学生在阅读资源的同时明确自己学习的重点，每个知识点之

间需用逗号分隔，最多 100 字，也可以留空不填

- 学习要求：根据实际情况填写对学生学习上的一些要求，在上传资源成功后学生都可以查看到你填写的学习要求，最多填写 500 字，也可以留空不填

上传文件的时候需要选择发布方式：

- 上传并发布：上传的资源会显示在学生的资源列表。
- 上传但不发布：指的是上传成功但是并没有发布，由于你暂时没有发布该资源，因此该资源只显示在你自己的资源列表里，不会显示在学生的资源列表
 - 手动发布：在设置手动发布后，想发布的时候需要在资源列表将这个资源发布。
 - 定时发布：定时发布默认设置为第二天的 8:00，你可以对其进行修改，设置完毕后，资源将在指定时间自动发布，发布的资源会显示在学生的资料列表里。

注意：定时发布只能设置当前时间点之后的时间

填写和设置完需要的选项后，点击“上传”按钮，上传成功后你能在资源列表看到所上传的资源，显示如下：

无 SIM 卡

下午1:59

44%

班课

墨客大会

多选

从本地上传

网页链接

资源库

调序

云教材

蓝墨周四课堂百期精选

北京智启蓝墨信息技术有限公司

未分组

23

国庆特惠 | 《英...云教材限时免费

未发布

2 经验

IMG_0052

344KB

10.10 13:58 发布

1 人查看

2 经验

必备 | 云班课AP...学应用最简指南

08.29 15:02 发布

202 人查看

5 经验

资源

成员

活动

消息

详情

注意：

如果在上传图片或视频的过程中遇到如下情况：



只需要你在手机里重新设置下权限即可

在手机的“设置”里，找到云班课，点击云班课进入后，将“照片”和“相机”同时设置为打开状态，就可以顺利的上传图片资源了：



添加网页链接

在资源列表，点击“网页链接”，进入到添加网页链接界面：

无 SIM 卡 下午2:03 42%

取消

添加网页链接

链接	未设置 >
标题	未设置
分组	未分组 >
用途	未指定 >
经验值	2 >
学生查看完该资源即可获得经验值	
知识点	未设置 >
学习要求	未设置 >
上传并发布	☒
上传但不发布	☐
上传	

添加网页链接的时候需要填写的内容有：

- 链接：填写一个网页链接地址，你可以通过手动填入或者复制，把网页链接地址拷贝过来
- 标题：在你的网页链接地址写的是正确的情况下，标题会根据你填写的网页链接地址自动获取，你也可以自行填写标题，方便你日后管理资源，以及学生了解资源的内容，标题不能超过 100 个字
- 分组：默认为未分组，你可以根据自己的需求进行修改分组名称，这里的“分组”可以理解为资源的分类或者分章节，点击“分组”即可在分组设置页面选择已有的分组或者新创建分组
- 用途：根据你的需求选择本次添加网页链接的用途，用途包括：“未指定” “课前” “课中” “课后” “实践” “期中” “期末”
- 经验值：设置学生查看资源后可获得的经验值，默认是 2 经验值，经验值的范围在 0~10 之间，你可以根据实际情况进行设置
- 知识点：提取文件中有价值的知识点，这有助于学生在阅读资源的同时明确自己学习的重点，每个知识点之间需用逗号分隔，最多 100 字，也可以留空不填

- 学习要求：根据实际情况填写对学生学习上的一些要求，在上传资源成功后学生都可以查看到你填写的学习要求，最多填写 500 字，也可以留空不填
- 上传文件的时候需要选择发布方式：
- 上传并发布：上传的资源会显示在学生的资源列表。
- 上传但不发布：指的是上传成功但是并没有发布，由于你暂时没有发布该资源，因此该资源只显示在你自己的资源列表里，不会显示在学生的资源列表
 - 手动发布：在设置手动发布后，想发布的时候需要在资源列表将这个资源发布。
 - 定时发布：定时发布默认设置为第二天的 8:00，你可以对其进行修改，设置完毕后，资源将在指定时间自动发布，发布的资源会显示在学生的资料列表里。

注意：定时发布只能设置当前时间点之后的时间

在班课中上传网页链接资源完成后，该网页链接资源会在学生列表显示，学生点击该网页链接资源，会跳转到相应的页面进行阅读，并获得相应的经验值。

从其他应用分享到云班课

当你在其他应用中发现很不错的文件适合作为资源时，也可以直接上传到云班课中。

首先，打开其他应用中的文件，选择“分享到云班课”“用云班课打开”“拷贝到云班课”等此类选项。



然后，系统会自动打开云班课并显示如下图所示的页面：



此时选择“上传到班课资源”选项，选择需要发布这个资源的一个或多个班课，并设置好各项信息后，点击“上传”，即可将这个文件同时上传到多个班课的资源中了。

Web 端添加资源

图片、网页链接以外的其他资源都需要在云班课的 Web 端 (www.mosoteach.cn)中班课资源页面的“本地文件”中上传。

添加视频资源

视频资源作为教学资源中一个独特的内容，以下做单独说明。

在云班课网页的班课资源页面，点击“本地文件”按钮，即转入“添加本地文件”页面，如下图：

分组 *

未分组

经验值 *

2 经验值

用途

☒ 未指定
 ☐ 课前
 ☐ 课中
 ☐ 课后
 ☐ 实践
 ☐ 期中
 ☐ 期末

知识点

多个知识点之间使用回车分隔，最多100字

学习要求

最多500字

最多 500 字

视频设置

☒ 允许学生拖动进度条

学生查看视频资源时允许其拖动视频的进度条，此设置适用于此次上传的所有视频资源，若想单个设置请到资源列表单个编辑

发布设定

☒ 上传并发布
 ☐ 上传但不发布

+ 选择文件

最多可上传 30 个文件，单个文件最大限制 300 MB

若你上传文件遇到问题，请确保你使用了 [建议浏览器](#)，并将浏览器设置为 [极速模式](#)

- 分组：默认为未分组，你可以根据自己的需求进行修改分组名称，这里的“分组”可以理解为资源的分类或者分章节，点击“分组”即可在分组设置页面选择已有的分组或者新创建分组
- 经验值：设置学生查看资源后可获得的经验值，默认是 2 经验值，经验值的范围在 0~10 之间，你可以根据实际情况进行设置
- 用途：根据你的需求选择本次添加资源的用途，用途包括：“未指定” “课前” “课中” “课后” “实践” “期中” “期末”
- 知识点：提取文件中有价值的知识点，这有助于学生在阅读资源的同时明确自己学习的重点，每个知识点之间需用逗号分隔，最多 100 字，也可以留空不填
- 学习要求：根据实际情况填写对学生学习上的一些要求，在上传资源成功后学生都可以查看到你填写的学习要求，最多填写 500 字，也可以留空不填

上传文件的时候需要选择发布方式：

- 上传并发布：上传的资源会显示在学生的资源列表。
- 上传但不发布：指的是上传成功但是并没有发布，由于你暂时没有发布该资源，因此该资源只显示在你自己的资源列表里，不会显示在学生的资源列表
 - 手动发布：在设置手动发布后，想发布的时候需要在资源列表将这个资源发布。
 - 定时发布：定时发布默认设置为第二天的 8:00，你可以对其进行修改，设置完毕后，资源将在指定时间自动发布，发布的资源会显示在学生的资料列表里。

注意：定时发布只能设置当前时间点之后的时间

- 选择文件：点击“选择文件”按钮，即可选择电脑本地的文件，单个文件的最大限制是 300MB。
- 视频格式：视频仅支持 mp4 格式，H.264+AAC，建议大小：640 * 480。关于其他视频格式如何转为这种 MP4格式，平台也给出了参考页面：[如何转换视频](#)

注意：如果你上传视频资源时设置为“允许拖动”学生可以拖动看视频，学生在观看视频时长的 80% 以后就可以获得相应的经验值，所以这种视频资源学生是可以以最快的速度获得经验值的。如果你上传视频资源设置为“不允许拖动”学生是无法拖动观看视频的，只能在视频自动播放到视频时长的 80% 之后，学生才可以获取相应的经验值。

添加其他类资源

云班课支持 Word、Excel、PPT、PDF 等多种文档类资源及音频类资源的阅读。

这些资源的上传方法与以上视频资源的上传方法相同，只是不需要进行“视频设置”。单个文件的最大限制同样为 300MB，音频格式主要支持 mp3 格式。

添加图文页面

你还可以在云班课资源中使用“图文页面”功能创建网页格式的内容，其好处是可以比较灵活的自由创建内容页面，学生比较方便阅读。

在云班课网页的班课资源页面，点击“图文页面”按钮，即转入“添加本地文件”页面，如下图：

医药7班

病理学

免疫学基础与病原生物学

资源出品 | 主编：史、杨

资源(6)

成员(13)

活动(4)

消息(23)

详情

导出/报告

分组

发布教学包

当前位置: 资源列表 > 添加图文页面

添加图文页面

图文页面详情*

Verdana14px

B I U x₂ x² A [A]

[三][四][五][六] ↶ ↷

已输入0字

编辑框中只允许输入 png、jpg、jpeg、gif 格式的图片
从 Word 文档中复制公式时，需要在 Word 中对公式选项进行特殊设置，具体操作可查看[如何设置](#)(注意：无法从 WPS 文档中复制公式，请使用 Word 文档进行复制)

标题*

请输入标题

分组*

未分组

经验值*

2 经验值

用途

☒ 未指定 ☐ 课前 ☐ 课中 ☐ 课后 ☐ 实践 ☐ 期中 ☐ 期末

知识点

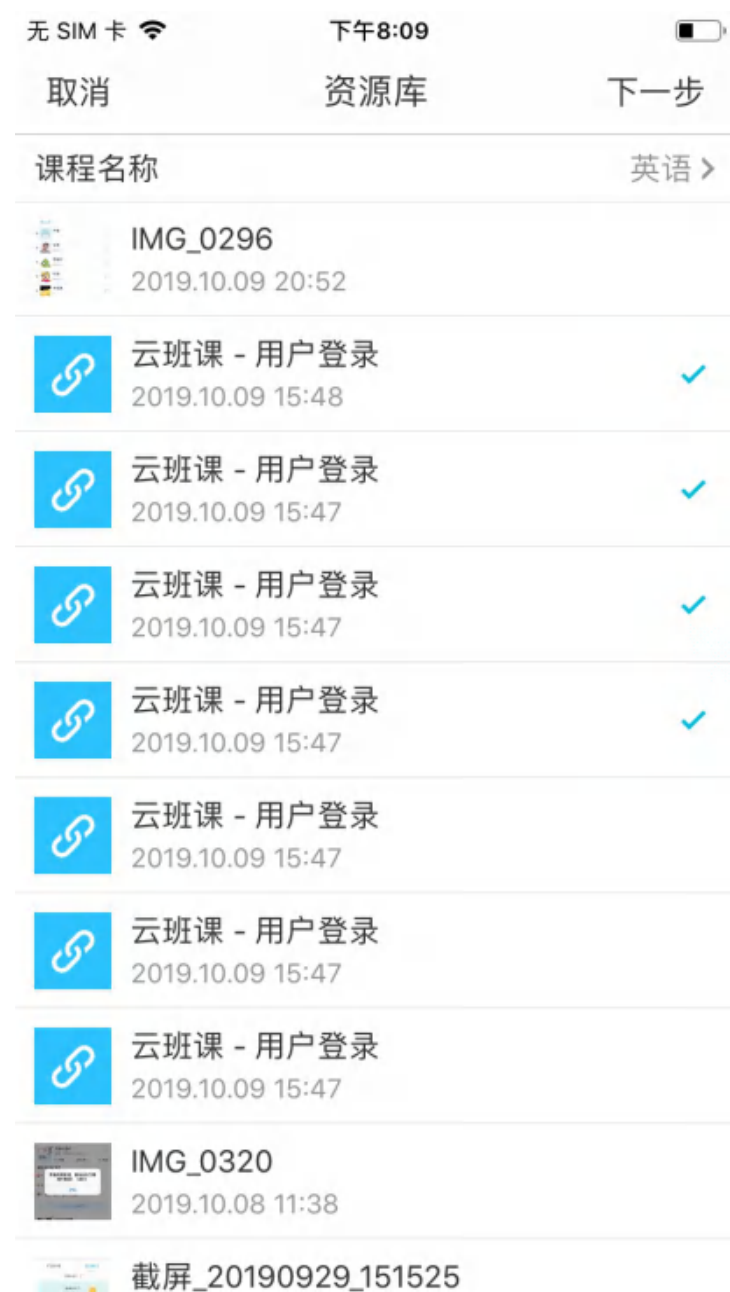
多个知识点请用回车分隔，最多100字

资源库

所有资源在班课上传后都会进入资源库，但是班课内的资源和资源库内的资源是相对独立的，当你修改班课内的资源时不会影响资源库内的资源，例如：上传一个资源，同时资源库内也上传了一个一样的资源，此时如果你将班课内的资源删除不会影响到资源库内的该资源。

资源库使用

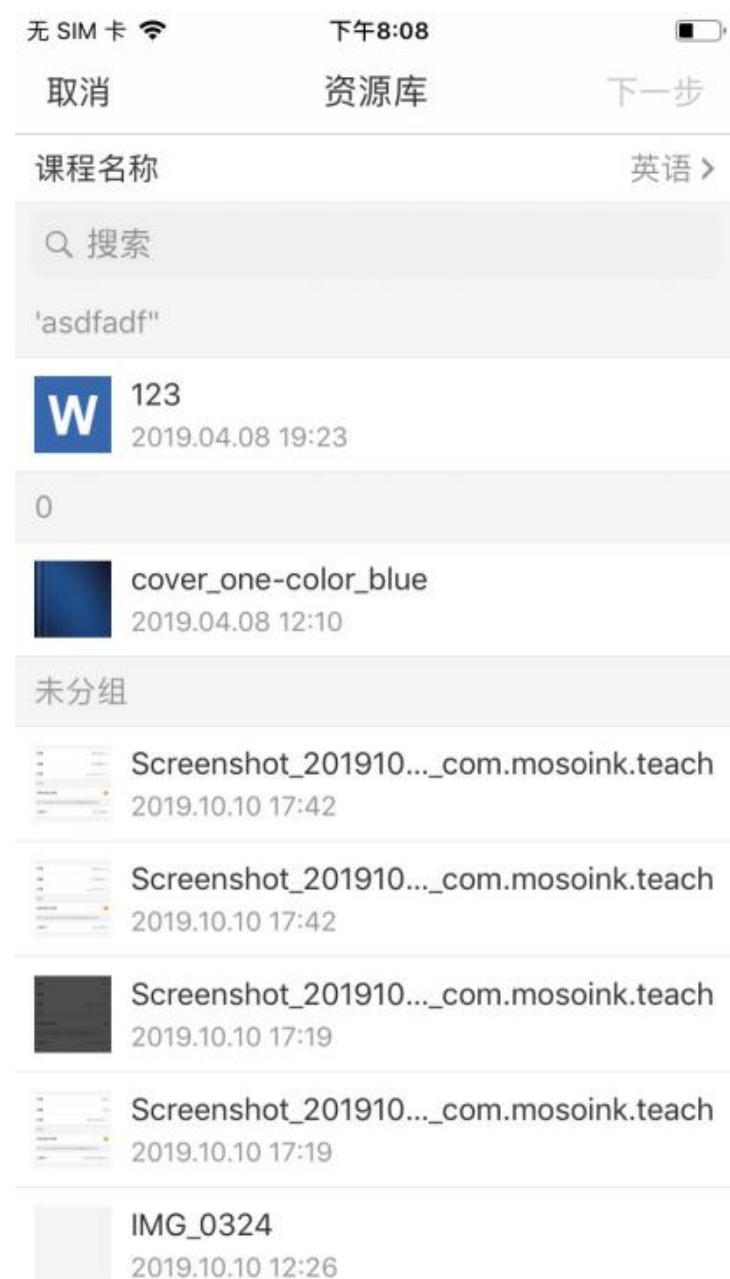
在云班课手机端的资源列表页面，点击“资源库”即可跳转到资源库进行将资源库内容导入所在班课，默认显示的是当前班课所在课程的资源，界面如下：



选中资源，点击右上角“下一步”，确定后即可成功将选中的资源导入到当前班课中。导入时可选择【导入并发布】或者【导入但不发布】。

资源库的切换

在云班课手机端的资源列表页面，点击“资源库”即可跳转到资源库，默认显示的是当前班课所在的课程的资源，界面如下：



点击界面上的“课程名称”，页面跳转后，你即可选择相应的资源库：



选择完毕后，点击右上方的“确认”按钮，即可显示相应资源库的资源。



资源库管理

对于资源库内的资源，在云班课的网页版内，有单独的资源库模块可对资源库内的资源进行管理。

在网页版云班课顶部有库管理，进入到库管理后点击“资源库”即可查看资源库列表，如下图所示：

库分组	管理	题库	资源库	活动库																																								
- 全部 - 测试 - 测试用的 - 付费1 - 付费3 - 付费5 - 付费书 - 付费书2 - 美妆课1 - 免费书2 - 数据库 - 特殊 - 下载码 - 信息化教学 - 直接用			搜索 批量管理 每页 10 个资源 / 共 288 个资源 首页 上一页 下一页 尾页 <table border="1"> <tbody> <tr> <td></td> <td>三只猪.mp4</td> <td>2017-04-13 15:58:27 测试 00.全课</td> <td>编辑 删除 移动</td> </tr> <tr> <td></td> <td>IMG_0827.jpg</td> <td>2016-12-19 23:19:27 测试 0000</td> <td>编辑 删除 移动</td> </tr> <tr> <td></td> <td>我是手动发布的资源.jpg</td> <td>2017-11-13 15:25:01 测试 01.第一单元</td> <td>编辑 删除 移动</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2017-08-26_050023.jpg</td> <td>2017-08-26 05:00:23 测试 01.第一单元</td> <td>编辑 删除 移动</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2017-08-26_045949.jpg</td> <td>2017-08-26 04:59:50 测试 01.第一单元</td> <td>编辑 删除 移动</td> </tr> <tr> <td></td> <td>李嘉诚一分钟自我介绍.mp3</td> <td>2017-03-06 14:35:15 测试 01.第一单元</td> <td>编辑 删除 移动</td> </tr> <tr> <td></td> <td>《生日》.mp4</td> <td>2016-10-09 18:50:39 测试 01.第一单元</td> <td>编辑 删除 移动</td> </tr> <tr> <td></td> <td>我是定时发布的资源.jpg</td> <td>2017-11-13 15:28:07 测试 02.第二单元</td> <td>编辑 删除 移动</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2017-08-26_050036.jpg</td> <td>2017-08-26 05:00:37 测试 03.第三单元</td> <td>编辑 删除 移动</td> </tr> <tr> <td></td> <td>2017-08-26_050006.jpg</td> <td>2017-08-26 05:00:07 测试 03.第三单元</td> <td>编辑 删除 移动</td> </tr> </tbody> </table>		三只猪.mp4	2017-04-13 15:58:27 测试 00.全课	编辑 删除 移动		IMG_0827.jpg	2016-12-19 23:19:27 测试 0000	编辑 删除 移动		我是手动发布的资源.jpg	2017-11-13 15:25:01 测试 01.第一单元	编辑 删除 移动		2017-08-26_050023.jpg	2017-08-26 05:00:23 测试 01.第一单元	编辑 删除 移动		2017-08-26_045949.jpg	2017-08-26 04:59:50 测试 01.第一单元	编辑 删除 移动		李嘉诚一分钟自我介绍.mp3	2017-03-06 14:35:15 测试 01.第一单元	编辑 删除 移动		《生日》.mp4	2016-10-09 18:50:39 测试 01.第一单元	编辑 删除 移动		我是定时发布的资源.jpg	2017-11-13 15:28:07 测试 02.第二单元	编辑 删除 移动		2017-08-26_050036.jpg	2017-08-26 05:00:37 测试 03.第三单元	编辑 删除 移动		2017-08-26_050006.jpg	2017-08-26 05:00:07 测试 03.第三单元	编辑 删除 移动	
	三只猪.mp4	2017-04-13 15:58:27 测试 00.全课	编辑 删除 移动																																									
	IMG_0827.jpg	2016-12-19 23:19:27 测试 0000	编辑 删除 移动																																									
	我是手动发布的资源.jpg	2017-11-13 15:25:01 测试 01.第一单元	编辑 删除 移动																																									
	2017-08-26_050023.jpg	2017-08-26 05:00:23 测试 01.第一单元	编辑 删除 移动																																									
	2017-08-26_045949.jpg	2017-08-26 04:59:50 测试 01.第一单元	编辑 删除 移动																																									
	李嘉诚一分钟自我介绍.mp3	2017-03-06 14:35:15 测试 01.第一单元	编辑 删除 移动																																									
	《生日》.mp4	2016-10-09 18:50:39 测试 01.第一单元	编辑 删除 移动																																									
	我是定时发布的资源.jpg	2017-11-13 15:28:07 测试 02.第二单元	编辑 删除 移动																																									
	2017-08-26_050036.jpg	2017-08-26 05:00:37 测试 03.第三单元	编辑 删除 移动																																									
	2017-08-26_050006.jpg	2017-08-26 05:00:07 测试 03.第三单元	编辑 删除 移动																																									

在资源库内你可以对资源进行重命名、删除和移动。

- 重命名：点击活动右侧的铅笔图标可对该资源进行重命名
- 删除：点击活动右侧的垃圾桶图标可将该资源从资源库内删除
- 移动：点击活动右侧文件夹图标可将该资源移动到其他课程下的分组

注意：资源库内只显示本课程中直接上传的和从课程圈引用的资源，不显示转发和导入（导入包括：从资源包导入和从资源库中导入）进来的资源。

常见问题

Q：发布资源的大小有限制吗？

A：目前云班课中发布资源的大小限制是单个资源文件 300MB。在网页版云班课最多可以一次性上传 30 个文件。文件大小为 0 的，文件没有扩展名的，都不允许发布到云班课中。

Q：请问上传资源，比如 50 张图片能不能在一个文件夹里？

A：不能上传到一个文件夹里，但是你可以在资源里建一个分组，图片都往里面传。

Q：视频资源无法正常播放怎么办？

A：在云班课中，视频资源的要求是使用 mp4 格式的文件。如果格式不正确，可能会导致无法正常播放视频。建议你使用“格式工厂”将文件转换成 MP4 格式再发布，具体操作方法请参考以下页面：[如何转换视频](#)

Q：在资源里发布的音频文件，在资源列表里显示的是 MP3，但是无法打开播放（显示 Windows 媒体音频），这个是怎么回事呢？

A：你上传的有可能是 wmv 格式的音频文件，建议将格式转换成 MP3 之后再上传。（注意，仅更改文件后缀名是无效的）

Q：上传的flash文件无法播放怎么办？

A：如果是 Flash 文件（.swf）或者需要 Flash 播放器播放的视频文件（.flv），将无法在手机上直接播放。因为包括苹果和 Android 在内的移动设备都不支持 Flash。建议将 Flash 文件转换成视频文件再上传。

Q：怎么在自己的班课里设置章节呢？

A：在云班课中，是没有严格的章节的概念的。但是你在发布资源或者创建活动的时候，可以自行设置“分组”，至于如何分组，有的是按照章节分组，有的是按照教学进度分组，相对比较自由一些。另外，在云班课网页版创建测试题库的时候，是可以指定某个测试题是属于哪个章的。

Q：云班课的章节里可以设置二级标题吗？在创建活动或者添加资源时的分组可以自定义吗？

A：目前章节没法设置二级标题，在网页端可以自行添加、删除或重命名分组。在移动端和网页端均可以调整分组顺序，在进行重命名操作时可以以“第一章——知识点1——知识点2”这样的形式来操作。

活动列表

活动列表

- [活动的来源](#)
- [未开始的活动](#)
- [进行中的活动](#)
- [已结束的活动](#)
- [常见问题](#)

活动的来源

活动列表展示的是你创建的所有活动，你可以根据活动状态查看活动。活动有四种类别：全部，未开始，进行中，已结束。

不同的活动来源会显示的有所不同，包括来自课程圈和教学包两部分的活动

- 来自课程圈的活动名称前面有【引】的字样
- 来自教学包的活动名称前面有【包】的字样

无SIM卡

下午8:48

班课

实验

课堂表现

全部8

未开始6

进行中2

已结束0

未分组

投票问卷 2019-682168

1 道题目/0 人作答

3 经验

未开始

【云班课三周年...得云教材（限时）

0 人作答

5 经验

进行中

测试活动2018-218841

2 道题目/0 人作答

5 经验

未开始

答疑/讨论 2017-816173

0 人参与

3 经验

未开始

投票问卷 2018-436589

1 道题目/0 人作答

3 经验

未开始

作业/小组任务 2017-975148

0 人参与

30 经验

未开始

00.全课

资源

成员

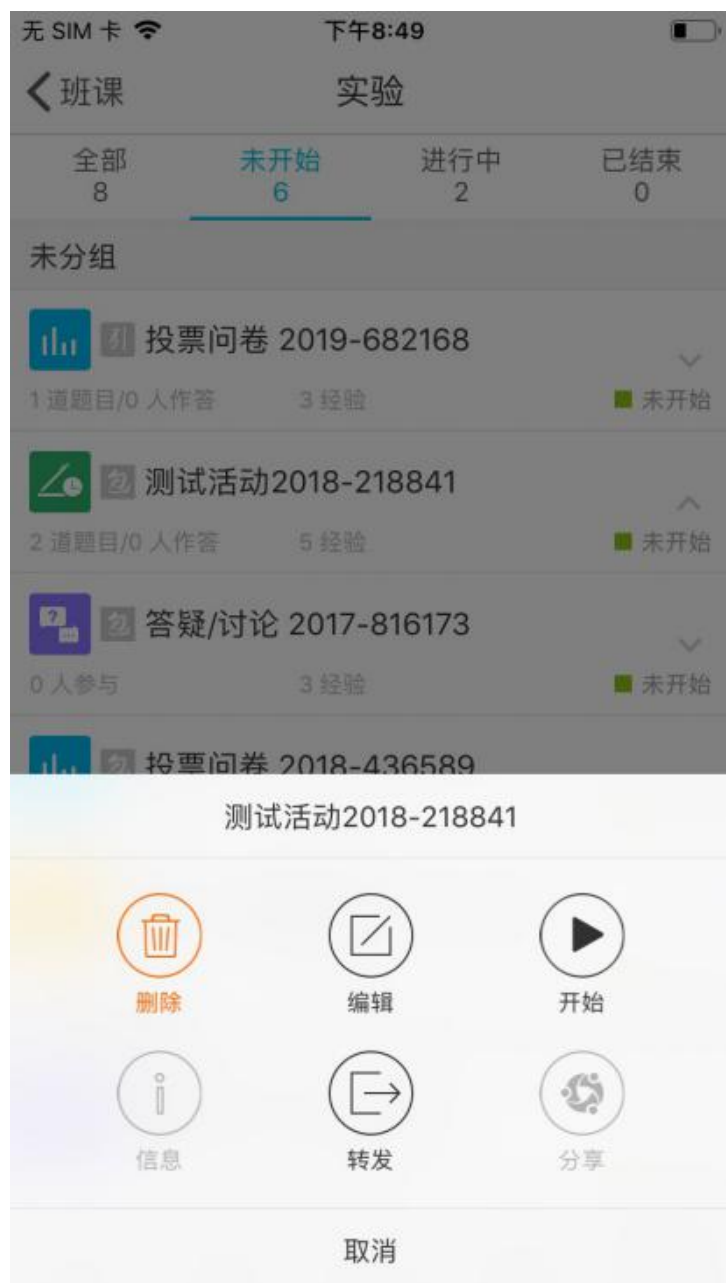
添加活动

消息

详情

未开始的活動

点击某一个未开始活动右侧的更多选项（倒三角），可弹出如下图的工具栏：



- 删除：将活动从本班课中删除，该操作不会删除活动库里面的活动（只有未开始和已结束的活动才能被删除）
- 编辑：编辑活动的内容，在活动开始前，你可以任意编辑活动内容
- 开始：点击开始后，活动将会进入“进行中”的状态
- 转发：将活动转发到自己创建的班课内（包括本班课），以节省你的时间，避免重复操作
- 信息：活动尚未开始，无法点击
- 分享：将活动分享到课程圈内，只有已结束的活动才能被分享，教师端可分享的活动类型：头脑风暴、投票问卷和测试

注意：如果当前班课未设置云教材或设置的云教材与该云教材学习活动中的云教材不一致，则无法开始云教材学习活动



进行中的活动

点击某一个进行中活动的右侧的更多选项（倒三角），可弹出如下图的工具栏：



- 删除：进行中的活动是不可删除的
- 结束：当活动进入进行中的状态后，开始按钮变为结束按钮，当你决定结束该活动时，即可点击“结束”
- 信息：点击信息可查看该活动的创建时间、最后一次开始时间、结束方式以及参与和未参与的人的列表，如果有未参与的学生，你可以点击“提醒”按钮，提醒学生参与活动，每个活动只能提醒一次

进行中的作业/小组任务，点击某一个活动右侧的更多选项（倒三角），可弹出如下图的工具栏：



- 开始评分：只有“互评”类型或者“老师评分，组间互评，组内互评”类型的作业/小组任务有“开始评分”的按钮，当你点击“开始评分”按钮，作业/小组任务活动进入“评分中”的状态，此时学生不可再进行作业的提交（被指定重新提交作业的学生可在作业评价中的时候提交作业）。

已结束的活动

点击某一个已结束活动的右侧的更多选项（倒三角），可弹出如下图的工具栏：



你可以点击“开始”，使头脑风暴、投票问卷、答疑/讨论、测试活动、云教材学习活动再次进入“进行中”状态，此外，你可以点击“分享”按钮，将已结束的头脑风暴、投票问卷、测试活动分享到课程圈中，与其他志同道合的朋友探讨。

你可以点击“开始评分”，使作业/小组任务活动进入“评分中”状态，
注意：你无法将作业/小组任务活动分享到课程圈中



常见问题

Q：在哪里可以删除发布过的活动？

A：

- 1.只有未开始或已结束的活动可以被删除。
- 2.对于未开始和已结束的活动，点击活动列表某个活动区域右边的下箭头，点击面板上的删除按钮即可删除。
- 3.删除已发布的活动时，你可以根据情况选择删除的方式，分为：只删除活动、删除活动并收回经验值，
 - “只删除活动”，则学生提交作业获得的经验值不会被收回，未提交作业的同学无法获得经验值
 - “删除活动并收回经验值”，则学生提交作业获得的经验值会被回收

注意：由于云教材学习活动是没有经验值，所以删除时，不会提醒老师是否回收经验值。

Q：我班课中的活动和测试可以转发到其他老师的班级吗？

A：自己班课中的资源和活动只能转发到自己创建的班课里，不能直接转发给其他老师班课。但你可以创建一个课程圈，把想要分享的资源 and 活动发到这个课程圈里，关注你课程圈的老师就可以引用了。

添加活动-作业/小组任务

作业/小组任务

- [移动端创建作业/小组任务](#)
- [移动端进行中的作业/小组任务](#)
- [网页端创建作业/小组任务](#)
- [网页端进行中的作业/小组任务](#)
- [常见问题](#)

移动端创建作业/小组任务

在活动列表页点击【添加活动】，选择“作业/小组任务”，进入到创建作业/小组任务页面，如下图：

无 SIM 卡

下午6:20

取消

创建作业/小组任务

创建

标题

作业/小组任务 2019-9376

分组

未分组 >

用途

未指定 >

任务详情

未设置 >

任务小组划分方式

不划分小组 >

评分方式、作业分值及评分点

未设置 >

作业分值为作业结果评分的应得满分，评分点分值的总和必须等于作业分值。活动结束后按 1 分等于 1 经验值折算。

设置最晚提交时间

☐

开启后，系统将记录或禁止超时提交作业，“学生互评”和“老师评分，组间互评，组内互评”类型的作业会在最晚提交时间自动进入评分中。

参考答案

未设置 >

创建作业/小组任务流程

创建作业/小组任务页面有很多选项操作，说明如下：

- 标题：用来简述本次作业的内容，方便你日后管理活动，以及学生了解活动内容，字数限制 100 字
- 分组：根据你的具体需求及活动所属章节，可将活动分配在不同的分组内，分组可在创建活动、资源的时候新建，也可在网页版云班课内新建
- 用途：根据你的需求选择本次作业/小组任务活动的用途，用途包括：“未指定” “课前” “课中” “课后” “实践” “期中” “期末”
- 任务详情：描述本次作业的要求的内容，这有助于学生在参与活动的同时明确本次活动的重点和要求，最多可填写 1 万字
 - 除了文字描述以外，可添加图片、两分钟以内的语音、五分钟以内的视频、各种类型的附件等，你也可以直接从本地文件夹选择，或者选择从其他应用转发到云班课文件暂存区的文件，以供学生参考。请注意，附件的个数不超过 30 个，且单个附件的大小应在 300 M 以内



- 任务小组划分方式：根据需要选择适合本次作业的任务小组划分方式，有如下几种方式：



- 不划分小组：默认选项为不划分小组，即每个学生自己一组；
 - 随机划分小组：随机划分小组可选择规定形成组数和规定形成人数，根据老师需求，按照分组数量和每组人数来划分小组。
 - 线下划分小组：线下划分小组如果你已经在线下当面商议分配好小组，学生将在活动开始后自主进入相应的小组内提交作业。
 - 使用成员小组方案：选择该选项，学生将在活动开始后，根据你预先设置好的分组，提交作业。请注意，需要在成员列表的小组方案中创建好分组方案，才可以在活动中应用方案
- 评分方式、评分点及作业分值：评分方式是指，在学生参与活动、提交结果后，由谁来参与评分。从以下四种评分方式中选择一种后，进一步设置作业分值和评分点。每种评分方式的具体介绍请点击评分方式名称查看。
 - [评分方式 - 老师评分](#)

- [评分方式 - 指定助教/学生评分](#)
- [评分方式 - 学生互评](#)
- [评分方式 - 老师评分，组间互评，组内互评](#)
- 最晚提交时间：根据需要设置学生提交作业的最晚时间，如果启用该选项，还需要设置是否允许学生超时提交作业：
 - 如果允许，则在截止时间后，学生仍然能够超时提交作业，但会被标记为“超时”
 - 不允许的情况下，在截止时间后，学生不能提交作业

注意：“学生互评”和“老师评分、组间互评、组内互评”的评分方式下，即使开启了“允许超时提交作业”，到了最晚提交时间时，学生依然无法提交作业，需要你进入该活动的作业结果列表，找到该名同学，点击“允许提交”，使学生获得提交作业的机会。

无 SIM 卡

下午6:44

取消

创建作业/小组任务

创建

任务详情

未设置 >

任务小组划分方式

不划分小组 >

评分方式、作业分值及评分点

未设置 >

作业分值为作业结果评分的应得满分，评分点分值的总和必须等于作业分值。活动结束后按 1 分等于 1 经验值折算。

设置最晚提交时间

最晚提交时间

2019-10-12 周六 上午 08:00

允许超时提交作业

开启允许超时提交作业后，“老师评分”和“指定助教/学生评分”类型的作业，系统将允许超时提交作业，但会标记为超时。

参考答案

未设置 >

学生可在互评中或活动结束后查看参考答案，你可以随时对参考答案进行编辑。

- 参考答案：填写本次作业的参考答案，此处同样可以上传附件，学生能在活动结束阶段进行查看。请注意，

你可以随时修改参考答案，为避免学生抄袭参考答案，建议在作业结束后再行添加。

将以上的内容全部设置好后，点击右上角的【创建】即可创建成功，创建好的作业/小组任务默认是未开始的状态。

移动端进行中的作业/小组任务

在活动列表中，点击未开始的作业右侧的倒三角，可在弹出的工具栏内，点击【开始】，作业/小组任务即进入到进行中的状态。具体每一种评分方式的规则请点击下方相应链接查看。

- [老师评分的作业](#)
- [指定助教/学生评分](#)
- [学生互评](#)
- [老师评分,组间评分,组内评分](#)

作业/小组任务

移动端和网页端作业/小组任务部分功能多数是一样的，所以这里只针对不一致的内容进行讲解。

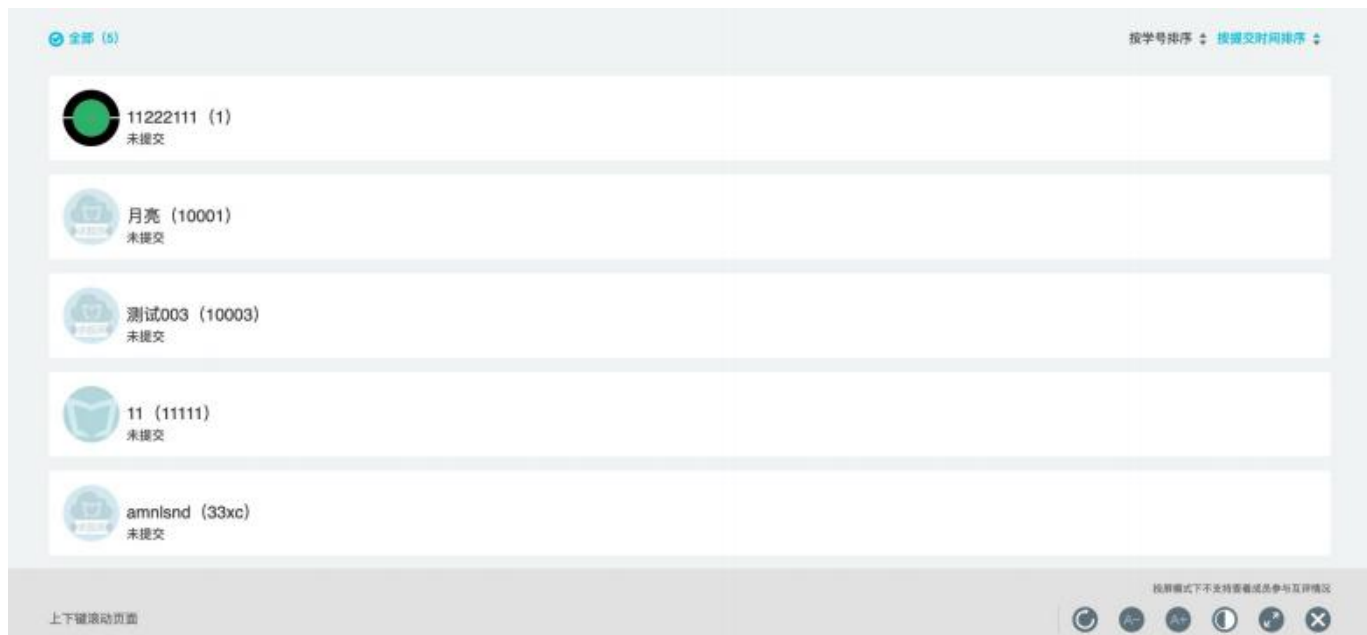
网页端创建作业/小组任务

- 任务详情：Web 版任务详情的附件不仅可传照片，也可以传其他格式的内容，例如：文档、压缩包、视频等等，最多 30 个附件，每个附件的大小不超过 300 M
- 设置任务小组划分方式：设置这里的方式和移动端一样一共四种——不分组、随机划分小组、线下划分小组和使用成员小组，但这里容易被忽略的是，选择小组划分方式后往往会忘记点击确定，这里选择小组划分方式后点击【确定】才生效。

网页端进行中的作业/小组任务

进行中的作业/小组任务比移动端具备两项功能：导出数据和投屏模式。

- 导出数据：进行中和已结束的作业都可以进行数据导出，但是进行中的作业导出的结果和最终结果可能不一致，因为其中有的学生的作业可能会有改动。
- 投屏模式：在活动列表作业右上角点击【投屏模式】或者点击进入作业内点击【投屏模式】都可以进入投屏模式状态。投屏模式显示如下图：



常见问题

Q：作业活动结束后，同学可以看到别的同学的作业吗？

A：可以的。

Q：作业指定学生评价时，只能指定一位学生吗？

A：可以指定多位学生来评价，人数不限制，指定助教/学生评价的规则是取所有评分的平均值。

Q：请问作业/小组任务模块里，在哪里可以提醒未提交作业的同学？

1. 作业必须是进行时；处于“进行中”状态
2. 点击活动列表中该份作业所处区域右边的小箭头 —— 点击“信息”；
3. 点击“提醒未提交的同学”，请注意，提醒只有一次
4. 或进入作业结果列表，在“信息”处同样可以提醒未提交的同学
5. 你还可以在作业的评论里给学生留言提醒，这样就可以实现对指定同学的提醒了。

Q：已经开始并且进入评价环节的作业/小组任务，可以更改评价方式吗？

A：进行中的作业任务是无法更改评价方式的，只有未开始的作业可以更改评价方式。

Q：有学生未提交作业结果的情况下，老师可以开始评分吗？

A：你可以随时评分。

Q：已结束的作业/小组任务还可以重新开始吗？

A：可以。

- “老师评分”、“指定助教/学生评分”模式可以再次进入“进行中”状态
- 学生互评”、“老师评分,组间评分,组内评分”则再次进入“评分中”状态

Q：在作业活动里，设置评价方式为学生互评也是要等到老师点击“开始评分”后学生才能开始互评吧？

A：是的，如果你没有点击“开始评分”，学生是无法互评的。

Q：为什么全班 30 人，29 人提交作业，显示未提交的人数是 0 呢？

A：作业和签到这两种活动中的人数是以创建作业的那一刻确定的人数为准的，有可能和当前班课中的人数不一致。

Q：请问云班课作业/小组任务那一项学生可以上传 ppt 吗？

A：在作业/小组任务活动中，学生可以通过云班课 app 或登录网页版（www.mosoteach.cn/web）上传文字、语音、图片以及其他类型的附件（如视频、PPT、Excel 等），最多可以添加 30 个附件，每个附件不超过 300 M。

Q：作业/小组任务和头脑风暴相比较有什么优势吗？

A：小组作业相对头脑风暴功能要丰富一些，分组方式评价方式都比较多样化，学生可以提交的产出物格式也更加多样化。你还可以就作业对学生评论，这个是头脑风暴里是没有的。

Q：作业/小组任务评价方式里选择学生互评的话怎么操作，经验值怎么计算的？

A：

操作：

- 1.在创建作业时，【评分方式】一栏选择学生互评，然后根据作业的评分标准选择相应的评分点；
- 2.选择学生互评时，学生不可以对自己或自己所在的小组提交的结果进行评分；
- 3.你还可以根据实际情况选择是否开启匿名互评，如果开启了匿名互评，学生互评时不会知道自己在给谁评分，但不影响评论的显示；
- 4.可选择是否允许未完成作业的同学参与互评，并指定最低评价数，设置额外经验值（0-10）；
- 5.你可以对学生互评分值在“最终得分”中进行调整，调整后的得分将成为学生作业的最终得分。

经验值计算：对该份作业进行评分的人数小于等于三人时，取平均值；三人以上，去掉一个最高分和一个最低分后，取平均值

Q：作业/小组任务里当选择学生互评时，可以添加评分点（每个评分点 0-5 分，最多可以设置 50 个评分点），评分和经验值是怎么计算的？

A：

每个学生在评分过程中，根据你设置的评分点逐一评分，系统会将所有评分点的分数进行加总，作为每个学生对作业评分的总分

，当作业收到的评分总分多于 3 个的时候，去掉一个最高分，去掉一个最低分，然后计算平均分，即为此提交结果的得分。

一分按一经验值进行折算，作业的最终得分就是提交作业的学生所获得的经验值。

如果是分组任务，那么小组中的每个成员都将得到同样的经验值。

作业的最终得分以及经验值将在作业/小组任务活动结束后进行结算。

Q：作业/小组任务里怎么调整小组成员？线下划分小组，学生进错组怎么办？

A：作业/小组任务活动处于“进行中”的状态时，如果想要对小组成员进行调整，你可以点击进入该活动的作业结果列表，在“管理成员小组”中，点击学生头像，将其移动到别的小组，或者直接将该学生从本次活动中移除，再次邀请他的进入。

Q：如何指定学生重交作业？

A：

1. 活动处于“进行中”状态时：

- 未被评分的作业，可以让学生直接修改；
- 已被评分的作业，你可以点击该份作业的“允许修改”，让学生再次提交作业

2. 如果活动已经进入“评分中”状态，你可以点击该份作业的“允许修改”让学生提交作业

设置评分方式 - 老师评分

老师评分

在该评分模式下，活动有三种状态，分别是“未开始”、“进行中”和“已结束”

作业设置评分方式为老师评分后，那么只有你能为学生提交的作业结果进行评分，请注意，助教没有评分的权限

注意：老师评分的评分方式下，没有“评分中”状态，只要学生提交了作业，你就可以对作业进行评分

无 SIM 卡

下午2:35

取消

评分方式

完成

✓

老师评分

指定助教/学生评分

学生互评

老师评分，组间互评，组内互评
可以任意选择一项或多项组合使用

由班课老师对学生提交结果进行评分。

作业分值

10 分 >

所有分值已分配

—

总体评分

占作业分值 100%

10 分 >

+

添加评分点

- 作业分值——是本次作业结果的应得满分，在活动结束后，按照 1 分等于 1 经验值折算。请注意，作业分值设置范围为 5~100
- 评分点——设置评分点，学生在作业结束后能通过评分点了解你为作业评分的依据。你可以设置最多 50 个评分点，并根据评分点的重要性将作业分值分配给每个评分点。

设置评分方式 - 指定助教/学生评分

指定助教/学生评分

在该评分模式下，活动有三种状态，分别是“未开始”、“进行中”和“已结束”
这种评分方式下，你可以指定多名学生/助教协助评分，指定助教/学生的数量不限。
已提交的作业结果有两个得分，分别是助教/学生评分和最终得分

- 助教/学生评分——当作业结果收到多于 1 个成员的评分时，取评分的平均值作为最终得分
- 最终得分——
 - 如果你更改了最终得分，则活动结束后，这份作业的分数为你设定的最终得分；
 - 如果你未更改最终得分，则活动结束后，这份作业的分数为助教/学生所评的平均分。

注意：活动在指定助教/学生评分的评分方式下，没有“评分中”状态

无 SIM 卡

下午2:36

取消

评分方式

完成

✓

指定助教/学生评分

已选 2 人

学生互评

老师评分，组间互评，组内互评

可以任意选择一项或多项组合使用

指定班课中一名或多名成员对作业结果评分，当作业结果收到多于1个成员的评分时，取评分的平均值。老师可以修改最终的评分。

作业分值

10 分 >

所有分值已分配

—

总体评分

占作业分值 100%

10 分 >

+

添加评分点

选择协助评价作业的助教/学生，可选择多人

Q 搜索

- 作业分值——是本次作业结果的应得满分，在活动结束后，按照 1 分等于 1 经验值折算，请注意，作业分值设置范围为 5~100
- 评分点——设置评分点，并根据评分点的重要性将作业分值分配给每个评分点。在指定助教/学生评价中设置评分点可以让指定的批改作业的助教/学生参考评分点设置给作业评分，在作业结束后也可以让学生掌握自己的作业在各个评分点上的得分。请注意，你可以设置最多 50 个评分点

设置评分方式 - 学生互评

学生互评

在该评分模式下，活动有四种状态，分别是“未开始”、“进行中”、“评分中”和“已结束”
活动状态进入“评分中”时，学生可对已提交的作业进行互评。

- 互评情况下，学生无法了解都有哪些成员为自己作业进行评分

已提交的作业结果有两个得分，分别是学生互评得分和最终得分

- 学生互评——当作业结果收到多于 1 个成员的评分时，取评分的平均值作为最终得分
- 最终得分——
 - 如果你更改了最终得分，则活动结束后，这份作业的分数为你设定的最终得分；
 - 如果你未更改最终得分，则活动结束后，这份作业的分数为学生互评的平均分。

注意：你更改评分过程都会被记录下来

设置学生互评页面如下图所示。

无 SIM 卡

下午2:37

取消

评分方式

完成

老师评分

指定助教/学生评分

✓ 学生互评

老师评分，组间互评，组内互评

可以任意选择一项或多项组合使用

学生或小组之间互相评分。学生不可以对自己或者自己所在小组提交的结果进行评分。

请设置作业分值，范围为 5~100

作业分值

未设置 >

匿名互评

允许未完成作业的同学参与互评

指定最低评分任务数

设定学生最低评分作业数量后，学生在互评时只能看到建议评分的 X 份作业，完成任务后可以继续为其他作业评分，学生完成指定评分任务后即可获得额外经验值。

- 作业分值——是本次作业结果的应得满分，在活动结束后，按照 1 分等于 1 经验值折算，请注意，作业分值设置范围为 5~100
- 评分点——设置评分点，并根据评分点的重要性将作业分值分配给每个评分点。请注意，你可以设置最多 50 个评分点。在这种评分方式中设置评分点，主要是让学生在互评过程中掌握评分规则，能够更细化地评价别人的作业。
- 匿名互评：开启匿名互评后，作业进入“评分中”状态时，学生互评的时候显示的是匿名的。
 - 匿名互评是指，学生在对作业进行评分时，无法知道提交作业的成员，以提高评分的真实性
- 允许未完成作业的同学参与互评：设定当学生没有提交作业的时候，作业进入评价中了，学生是否可参与互评。
- 指定最低评价数：由于评价作业耗费精力，如果没有奖励很难去激励学生积极参与互评，所以这里增加了指定最低评价数的功能，当学生完成了你指定最低的评价数就可以获得相应的经验值，经验值由你设定。

无SIM卡

下午8:13

古诗词鉴赏

作业结果列表



刘一刀 (20190517)

八月秋高风怒号，卷我屋上三重茅。茅飞渡江洒江郊，高者挂罥长林梢，下者飘转沉塘坳。南村群童欺我老无力，忍能对面为盗贼。公然抱茅入竹去，唇焦口燥呼不得，归来倚杖自叹息。俄顷风定云墨色，秋天漠漠向昏黑。布衾多年冷似铁，娇儿恶卧踏里裂。床头屋漏无干处，雨脚如麻未断绝。自经丧乱少睡眠，长夜沾湿何由干。

取消

给 刘一刀 评 10 分

10

总体评分 (100 分)

10

20

30

40

50

60

70

80

90

满分

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	删除	确认

设置评分方式 - 老师评分，组间评分，组内评分

老师评分,组间评分,组内评分

在该评分模式下，活动有四种状态，分别是“未开始”、“进行中”、“评分中”和“已结束”

活动状态进入“评分中”时，学生可以参与评分

在这个选项内可设置混合评分模式，可以根据需要选择不同的评分组合，比如老师评分+组间评分、组间评分+组内评分、老师评分+组内评分，当然也可以单独选择教师评分、组间评分或组内评分

无 SIM 卡

下午2:39

取消

评分方式

完成

老师评分

指定助教/学生评分

学生互评

✓

老师评分，组间互评，组内互评

可以任意选择一项或多项组合使用

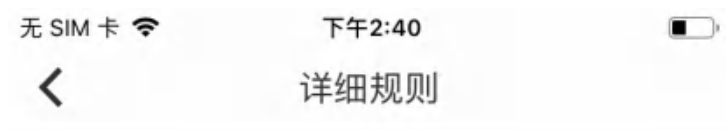
可以根据教学需要对老师评分/组间互评/组内互评设置评分权重，活动结束后综合计算最终得分。[查看详细规则](#)

请设置作业分值，范围为 5~100

作业分值

未设置 >

这种评分模式的规则，可以点击“查看详细规则”来阅读，如下图所示。



根据教学活动流程需要，当老师评分、组间互评、组内互评中任意 2 种或 3 种方式需要同时使用时，选择这种评分方式。

掌握设置流程

- 1 创建作业时，根据需要启用相应的评分方式。



- 2 为启用的评分方式分配权重，各评分方式权重总和必须为 100%。活动进行过程中评分结果不体现权重，活动结束后会依据权重加权计算本次活动中每个作业结果的最终得分。



选择评分组合，并为选择的评分方式分配权重，请注意，启用的评分方式的权重总和必须为 100%。每种评分方式均要设置评分点，每种方式的评分点总和分别等于本次作业分值。最终可预览所有评分点设置。

无 SIM 卡

下午2:41

取消

评分方式

完成

老师评分

指定助教/学生评分

学生互评

✓

老师评分，组间互评，组内互评

可以任意选择一项或多项组合使用

可以根据教学需要对老师评分/组间互评/组内互评设置评分权重，活动结束后综合计算最终得分。[查看详细规则](#)

作业分值

10 分 >

请对启用的评分方式设置权重，权重总和须为 100%

老师评分

组间互评

组内互评（含自评）

注意：在混合评分的模式下，你可以更改各个评分模块的权重，以便于根据真实的评分状况进行调整。

活动过程 - 老师评分

作业结果列表

在该评分模式下，活动有三种状态，分别是“未开始”、“进行中”和“已结束”
请注意，老师评分的评分方式下，没有“评分中”状态，只要学生提交了作业，你就可以对作业进行评分
活动开始后，处于“进行中”的状态时，学生可以参与活动、提交作业
点击进入作业结果列表，如下图所示：

无 SIM 卡

下午 3:40

返回

作业结果列表

古诗词鉴赏

作业分值 100 分 | 不分组 | 由你评分

任务详情

没有任务详情

本次作业所有人得分

信息

4 人未提交

全部 (96)

时间

由先到后

批量评分

禽慧语 (2019002)

这样坚定地信念是多么令人敬仰，我想起了《上邪》中“山无陵，江水为竭，冬雷震震夏雨雪，天地合，乃敢与君绝”的轰轰烈烈，这样坚定的誓言，不是只有琼瑶剧中那些拥有不凡身份的人才可以说的，生活中不乏平凡的男女，我想，对于异地恋的他们来说，这句轰轰烈烈的誓言肯定也是在心中默念良久的，否则他们怎么有勇气开始这样艰难的爱情？

8 月 1 日 22:53 提交

历史

请评分

老师评分

0

评论

况纬 (2019003)

这样坚定地信念是多么令人敬仰，我想起了《上

作业结果列表中，包括：

1. 本次作业的分值——包括评分方式、评分点及各自权重
2. 任务小组划分方式——本次活动使用何种任务小组划分方式
3. 评分方式——本次活动使用的评分方式

4. 任务详情——本次活动的重点和要求
5. 管理成员小组——任务小组划分方式为“分组”的情况下，在活动“进行中”状态时，可以对成员小组进行管理
 - 你可以点击成员头像右上角的“—”，删除不属于本次活动的成员，并回收该名成员参与本次活动获得的经验值
 - 点击“+”，手动为还没有加入小组的学生进行分组
 - 如果有学生加入了错误的小组，你可以点击该学生的头像，调整他的分组
 - 在成员数量过多的情况下，可以通过多选进行操作，以节省你的时间
6. 本次作业所有人得分——默认按得分高低进行排序，你可以切换为按学号显示，请注意，活动还未结束，以下得分可能不是最终结果
7. 信息——学生提交作业的情况，对于未提交作业的同学，你可以在此提醒，或在活动列表时通过该活动区域的工作栏中“信息”功能进行提醒，但请注意，每个活动只能提醒一次
8. 排序——系统默认按作业提交时间的先后顺序进行排列，在作业结果数量庞大的情况下，建议通过不同的排序方法进行查看，分别是：查看已评分作业、查看未评分作业、按提交时间排序、按作业得分排序以及按学号/组名排序
9. 允许修改——学生无法修改已经被评分的作业，如果你需要学生对已经被评分的作业结果进行修改，点击“允许修改”即可。请注意，学生重新提交作业后，之前的评分将会被清零，需要你为作业再次评分
10. 允许提交——如果你在创建活动设置了最晚提交时间后：
11. 开启了允许超时提交作业：学生可以在最晚提交时间后提交作业，超时提交的作业将会被标记
12. 未开启“允许超时提交作业”：学生在最晚提交时间后无法提交作业，需要你在作业结果列表找到该学生，点击“允许提交”，给予额外的答题机会，学生提交的作业也会被标记为“超时”
13. 学生提交的作业结果
 - 小组名称——分组的情况下，点击小组名称能看到该组的成员
 - 提交时间——每份作业提交的时间
 - 历史——对于修改过的作业，可以查看其修改历史，方便你了解学生的答题思路
 - 作业内容——在阅读某一份作业时，双击作业内容区域，能够放大显示内容，同时，右上方的“批注”功能能帮助你通过图画、文字等形式快速批改作业，并将批改后的作业保存到你的相册或发布至评论中
 - 附件——如果该份作业带有附件，在查看图片附件的同时，你同样可以对图片附件进行批注、保存到相册及发布至评论的操作
 - 评论——在活动处于“进行中”的状态时，只有你和完成该份作业的学生能看到评论，活动结束后，所有学生都能相互查看评论或留言，进行交流

评分的操作流程如下：

1. 点击“请评分”按钮，可以为这一份作业进行评分，评分后，也可以根据需要修改分数，修改评分时，可以在评分面板上选填修改分数的原因

无 SIM 卡

下午3:46

返回

作业结果列表

古诗词鉴赏

作业分值 100 分 | 不分组 | 由你 评分

任务详情

没有任务详情

本次作业所有人得分

>

信息

4 人未提交 >

全部 (96)

时间 ▾

由先到后

批量评分

 禽慧语 (2019002)

这样坚定地信念是多么令人敬仰，我想起了《上邪》中“山无陵，江水为竭，冬雷震震夏雨雪，天地合，乃敢与君绝”的轰轰烈烈，这样坚定的誓言，不是只有琼瑶剧中那些拥有不凡...

[点击查看更多](#)

8 月 1 日 22:53 提交 [历史](#)

评分后学生将不能修改作业，你可以 [允许修改](#)

80 分

老师评分

0

评论

 况纬 (2019003)

这样坚定地信念是多么令人敬仰，我想起了《上邪》中“山无陵，江水为竭，冬雷震震夏雨雪，天

地合，乃敢与君绝”的轰轰烈烈，这样坚定的誓

- 再次提醒：已经评分过的作业，学生无法进行修改，如果你需要学生对已经评分的作业结果进行修改，点击“允许修改”即可。学生重新提交作业后，之前的评分将会被清零，需要你为作业再次评分
2. 如果需要批改的作业结果数量巨大，“批量评分”功能能够大大减轻你的工作负担



该处，分为已评分和未评分两个类别，你可以勾选一个、多个或全部作业进行批量批改，为这些作业结果评相同的分值

注意：如果勾选的作业中包括已经评分的部分，继续操作将覆盖之前的分值

3. 评分完毕后，可以再次进行评分，或返回作业结果列表

智能批改

如果你的班课是英语类班课，建议使用智能批改功能，它能帮助你快速便捷地完成英语作文的批改，并给出详尽的评估报告，大大减轻你的工作负担。

你可以为单份作业进行智能批改，也可以为多份或全部作业进行批改

- 单份作业智能批改
 - 在对单份作业进行评分时，点击某份作业的“请评分”，使用评分面板右上方的“智能批改”功能，小

墨将会自动对这份作业进行批改及打分

无SIM卡下午3:57

四级英语

作业结果列表

智能批改

英语作业

作业分值100分 | 不分组 | 由你评分

任务详情

没有任务详情

本次作业所有人得分

信息

3人未提交

取消

给李汇评分

智能批改

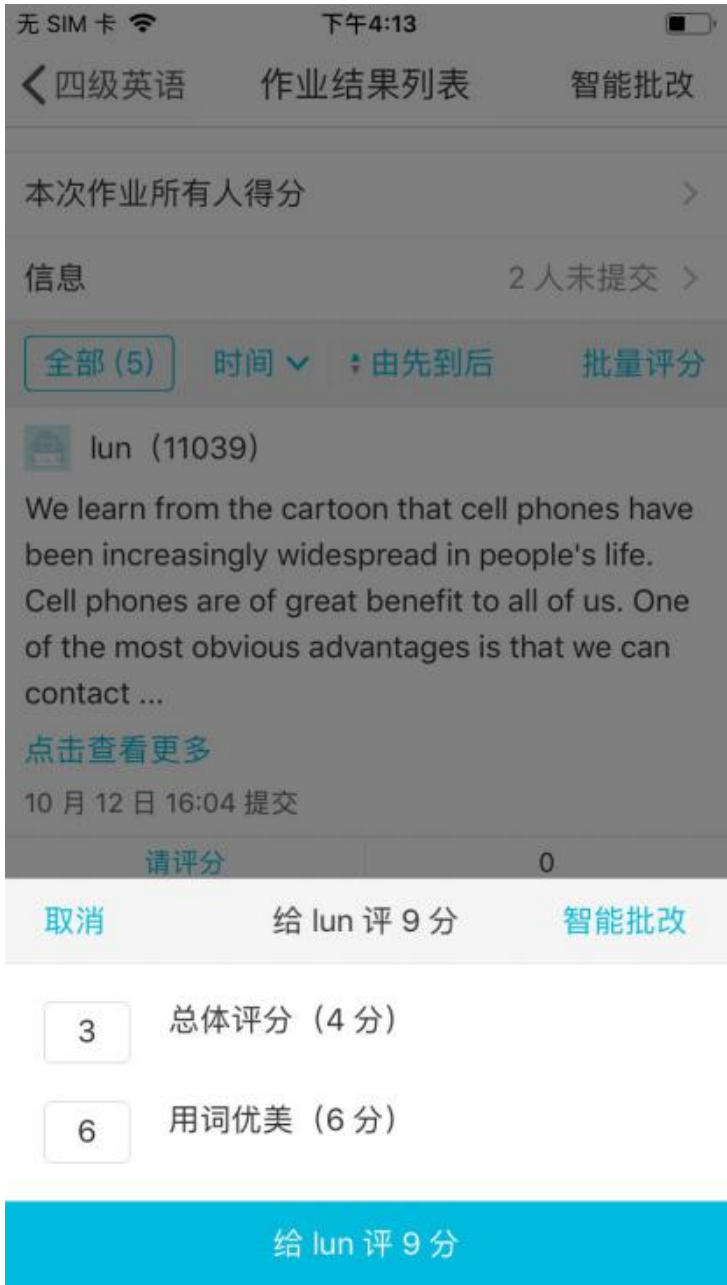
总体评分 (100分)

1020304050

60708090满分

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	删除	确认

- 小墨批改成功后，会给出每个评分点相应的分值，如下图所示：



- 点击屏幕下方按钮保存后，小墨会为这份作业生成一份详尽的评估报告，报告中包括此次批改的评估得分、总体评价、分项点评、及更多详细解释，你可以点击“评估报告”进行查看

无 SIM 卡

下午4:14

四级英语

作业结果列表

智能批改

本次作业所有人得分

信息

2 人未提交

全部 (5)

时间

由先到后

批量评分

lun (11039)

评估报告

We learn from the cartoon that cell phones have been increasingly widespread in people's life. Cell phones are of great benefit to all of us. One of the most obvious advantages is that we can contact ...

[点击查看更多](#)

10 月 12 日 16:04 提交

评分后学生将不能修改作业，你可以 [允许修改](#)

9 分

老师评分

0

评论

李汇 (1334)

I enjoy reading different kinds of books, but "Harry Porter" is my favorite one. The story is very long but I am interested in it. Harry was such a brave and clever boy that he dared to fight against

- 点击右上方的“发送给学生”，将这份报告发送给学生，以便学生参照、学习和修改自己的作业



Evaluation

总体评价



Correction

批改细节

For example, **oversusing** cellphones will

- 多份/全部作业进行智能批改

在作业结果数量庞大的情况下，使用作业结果列表右上方的“智能批改”功能能够帮助你快速完成作业的批量批改，小墨将会对当前已经提交的作业进行自动批改及打分

- 点击作业结果列表右上方的“智能批改”按钮，显示下图

注意：如果作业中包括已经评分的部分，继续进行批改，那么批改后的分值将覆盖之前的分值



- 评分完毕后，作业结果默认按照得分从低到高进行排序，此处，你同样可以手动修改学生的得分（你修改的分数将作为学生的最终得分），或查看每个作业结果相应的智能评估报告



- 。在点击“确认评分”前，请选择是否同时将评估报告发送给学生，以减少你后续的操作

这样，所有已提交的作业结果都批改完毕

该种评分模式下，你可以在结束“作业/小组任务”活动后，通过“工具栏”的“开始”重新开始活动，该活动回到进行中状态。

活动过程 - 指定助教/学生评分

作业结果列表

在该评分模式下，活动有三种状态，分别是“未开始”、“进行中”和“已结束”

注意：活动在指定助教/学生评分的评分方式下，没有“评分中”状态

活动开始后，处于“进行中”状态时，学生可以参与活动、提交作业，被指定的助教/学生在进入活动时，会出现两个选项，分别是“查看/编辑作业”和“为作业评分”，选择“为作业评分”，就可以对作业进行评分

以下是作业结果列表：

📶

9:41 AM

🔋 100%

🔍

古诗词鉴赏 作业结果列表

古诗词鉴赏

作业分值 20 分 | 不分组 | 多名助教/学生评分

任务详情

选择下图任意诗人的诗词进行鉴赏 >

本次作业所有人得分

>

信息

3 人未提交 >

全部 (11)

时间 ▾

由先到后

 张莲 (2017094123)

这一首诗成功地写出了早春时节的春江景色，苏轼以其细致、敏锐的感受，捕捉住季节转换时的景物特征，抒发对早春的喜悦和礼赞之情。全诗春意浓郁、生机蓬勃，给人以清新，舒畅之感。

共 1 个附件



10 月 17 日 10:29 提交，提前 1 分钟

历史

评分后学生将不能修改作业，你可以 [允许修改](#)

17 分

助教/学生评分

17 分

最终得分

0

评论

 李雪 (23654874)

“愁”这种感情本身是无法评价的，能够评价的只是这种情感的客观内容，也就是为什么而“愁”。

10 月 17 日 10:30 提交，**超时 1 分钟**

评分后学生将不能修改作业，你可以 [允许修改](#)

17 分

助教/学生评分

17 分

最终得分

0

评论

作业结果列表中，包括：

1. 本次作业的分值——包括评分方式、评分点及各自权重
2. 任务小组划分方式——本次活动使用何种任务小组划分方式
3. 评分方式——本次活动使用的评分方式，被指定评分的助教/学生名单
4. 任务详情——本次活动的重点和要求
5. 管理成员小组——任务小组划分方式为“分组”的情况下，在活动“进行中”状态时，可以对成员小组进行管理
 - 你可以点击成员头像右上角的“—”，删除不属于本次活动的成员，并回收该名成员参与本次活动获得的经验值
 - 点击“+”，手动为还没有加入小组的学生进行分组
 - 如果有学生加入了错误的小组，你可以点击该学生的头像，调整他的分组
 - 在成员数量过多的情况下，可以通过多选进行操作，以节省你的时间
6. 本次作业所有人得分——默认按得分高低进行排序，你可以切换为按学号显示，请注意，活动还未结束，以下得分可能不是最终结果
7. 信息——学生提交作业的情况，对于未提交作业的同学，你可以在此提醒，或在活动列表时通过该活动区域的工作栏中“信息”功能进行提醒，但请注意，每个活动只能提醒一次
8. 排序——系统默认按作业提交时间的先后顺序进行排列，在作业结果数量庞大的情况下，建议通过不同的排序方法进行查看，分别是：查看已评分作业、查看未评分作业、按提交时间排序、按作业得分排序以及按学号/组名排序
9. 允许修改——学生无法修改已经被评分的作业，如果你需要学生对已经被评分的作业结果进行修改，点击“允许修改”即可。请注意，学生重新提交作业后，之前的评分将会被清零，需要你为作业再次评分
10. 允许提交——如果你在创建活动设置了最晚提交时间后：
11. 开启了允许超时提交作业：学生可以在最晚提交时间后提交作业，超时提交的作业将会被标记
12. 未开启“允许超时提交作业”：学生在最晚提交时间后无法提交作业，需要你在作业结果列表找到该学生，点击“允许提交”，给予额外的答题机会，学生提交的作业也会被标记为“超时”
13. 学生提交的作业结果
 - 小组名称——分组的情况下，点击小组名称能看到该组的成员
 - 提交时间——每份作业提交的时间
 - 历史——对于修改过的作业，可以查看其修改历史，方便你了解学生的答题思路
 - 作业内容——在阅读某一份作业时，双击作业内容区域，能够放大显示内容，同时，右上方的“批注”功能能帮助你通过图画、文字等形式快速批改作业，并将批改后的作业保存到你的相册或发布至评论中
 - 附件——如果该份作业带有附件，在查看图片附件的同时，你同样可以对图片附件进行批注、保存到相

册及发布至评论的操作

- 评论——在活动处于“进行中”的状态时，只有你和完成该份作业的学生能看到评论，活动结束后，所有学生都能相互查看评论或留言，进行交流

助教/学生评分——为该份作业进行评分的人员以及每个人评分的详情

最终得分——

- 如果你不修改最终得分，助教/学生评分就是最终得分，当作业结果收到多于1个成员的评分时，取评分的平均值。
- 如果你修改了最终得分，你修改的分值就是作业结果的最终得分

注意：被指定的助教/学生可以对作业评分、批注和评论。但是，指定助教/学生没有“允许修改”的权限。

- 点击“助教/学生评分”，能看到助教/学生对该份作业评分的详情



- 点击“最终得分”按钮，你可以修改该份作业的最终得分



- 活动结束后，学生可以看到指定助教/学生对自己每个评分点的评分，同时也可以看到最终评分中每个评分点的得分。

在该种评分模式下，你可以在活动结束后，通过“工具栏”的“开始”重新开始活动，使该活动回到进行中状态。

活动过程 - 学生互评

作业结果列表

在该评分模式下，活动有四种状态，分别是“未开始”、“进行中”、“评分中”和“已结束”。在你点击管理活动工具栏的“开始”后，活动状态从“未开始”进入“进行中”，学生在这个状态下，可以提交作业；而在“评分中”状态下，学生可以互相评分。

“进行中”状态下的作业结果列表，显示如下：

5G

9:41 AM

100%

< 古诗词鉴赏

作业结果列表

开始评分

古诗词鉴赏

作业分值 20 分 | 不分组 | 匿名互评

任务详情

任选以下诗人的诗进行鉴赏 >

信息

5 人未提交 >

全部 (11)

时间

由先到后

 张莲 (2017094123)

此诗前四句一气贯串，自由舒卷，超逸绝伦，散中有整，行文自然。首联两句，以雪泥鸿爪比喻人生。一开始就发出感喟，有发人深思、引人入胜的作用，并挑起下联的议论。次联两句又以“泥”“鸿”领起，用顶针格就“飞鸿踏雪泥”发挥。鸿爪留印属偶然，鸿飞东西乃自然。偶然故无常，人生如此，世事亦如此。他用巧妙的比喻，把人生看作漫长的征途，所到之处，诸如曾在渥池住宿、题壁之类，就像万里飞鸿偶然在雪泥上留下爪痕，接着就飞...

点击查看更多

10 月 16 日 16:46 提交，提前 1 天 15 小时 14 分钟

0 评论

 韩秀 (45444448)

此诗的重心在前四句，而前四句的感受则具体地表现在后四句之中，从中可以看出诗人先前的积极人生态度，以及后来处在颠沛之中的乐观精神的底蕴。全篇圆转流走，一气呵成，涌动着散文的气脉，是苏轼的名作之一。

共 1 个附件



10 月 16 日 16:49 提交，提前 1 天 15 小时 10 分钟

历史

0 评论

 左霖 (45125865)

未提交

0 评论

作业结果列表中，包括:

- 1. 本次作业的分值——包括评分方式、评分点及各自权重

2. 任务小组划分方式——本次活动使用何种任务小组划分方式
3. 评分方式——本次活动使用的评分方式，是否匿名互评
4. 任务详情——本次活动的重点和要求
5. 管理成员小组——任务小组划分方式为“分组”的情况下，在活动“进行中”状态时，对成员小组进行管理
 - 你可以点击成员头像右上角的“—”，删除不属于本次活动的成员，并回收该名成员参与本次活动获得的经验值
 - 点击“+”，手动为还没有加入小组的学生进行分组
 - 如果有学生加入了错误的小组，你可以点击该学生的头像，调整他的分组
 - 在成员数量过多的情况下，可以通过多选进行操作，以节省你的时间
6. 信息——学生提交作业的情况，对于未提交作业的同学，你可以在此提醒，或在活动列表时通过工作栏中的“信息”进行提醒，但请注意，每个活动只能提醒一次
7. 排序——系统默认按作业提交时间的先后顺序进行排列，在作业结果数量庞大的情况下，建议通过不同的排序方法进行查看，分别是：按提交时间排序、按作业得分排序以及按学号排序
8. 学生提交的作业结果
 - 提交时间——每份作业提交的时间
 - 小组名称——分组的情况下，点击小组名称能看到该组的成员
 - 历史——对于修改过的作业，可以查看其修改历史，方便你了解学生的答题思路
 - 作业内容——在阅读某一份作业时，双击作业内容区域，能够放大显示内容，同时，右上方的“批注”功能能帮助你通过图画、文字等形式快速批改作业，并将批改后的作业保存到你的相册或发布至评论中
 - 附件——如果该份作业带有附件，在查看图片附件的同时，你同样可以对图片附件进行批注、保存到相册及发布至评论的操作
 - 评论——你和所有学生都能相互查看评论或留言，进行交流

如果你设置了“最晚提交时间”，活动在时间到了以后将自动进入“评分中”的状态。如果没有设定，需要你点击“开始评分”，手动进入评分环节。

评分中

进入“评分中”状态时，所有学生停止提交作业，可以互相看到作业内容，并按照你设置的评分点，互相对作业进行评分。

“评分中”状态下的作业结果列表，显示如下：

古诗词鉴赏

任务详情

任选以下诗人的诗进行鉴赏 >

参与互评情况

3 人已评分 >

本次作业所有人得分

信息

5 人未提交 >

全部 (11)

时间 v

由先到后



黃如 (55555547)

诗的首句“竹外桃花三两枝”，隔着疏落的翠竹望去，几枝桃花摇曳身姿。桃竹相衬，红绿掩映，春意格外惹人喜爱。这虽然只是简单一句，却透出很多信息。首先，它显示出竹林的稀疏，要是细密，就无法见到桃花了。其次，它表明季节，点出了一个“早”字。春寒刚过，还不是桃花怒放之时，但春天的无限生机和潜力，已经透露出来。

10月16日 16:47 提交, 提前 1 天 15 小时 13 分钟

开始评分后学生将不能修改作业，你可以 [允许修改](#)

16 分

匿名互评

18 分

最终得分

0

评论



小爱 (53253269)

未提交, 你可以 [允许提交](#)

0

评论

1. 参与互评情况——查看学生参与互评的详细情况
2. 本次作业所有人得分——默认按得分高低进行排序，你可以切换为按学号显示，请注意，活动还未结束，以下得分可能不是最终结果
3. 排序——系统默认按作业提交时间的先后顺序进行排列，在作业结果数量庞大的情况下，建议通过不同的排序方法进行查看，分别是：查看已评分作业、查看未评分作业、按提交时间排序、按作业得分排序以及按学号排序
4. 允许修改——已被评分的作业，学生无法进行修改，你可以点击“允许修改”，使学生额外获得修改作业的机会，请注意，学生重新提交作业后，之前的评分将会被清零，需要你为作业再次评分
5. 允许提交——不论你在创建活动，是否开启了“允许超时提交”，在活动处于“评分中”状态时，学生均无法提交作业。对于未提交作业的同学，你可以点击“允许提交”，使学生获得提交作业的机会

- 6. 学生互评/匿名互评——该份学生在学生互评的评分方式下的得分，你能通过点击该分值，看到为该份作业进行评分的人员以及每个人评分的详情
- 7. 最终得分——
 - 如果你不修改分值，互评得分就是最终得分
 - 如果你修改了分值，该分值就是作业结果的最终得分，学生不会知道你修改分值的操作

点击“最终得分”按钮，你可以修改该份作业的最终得分



活动结束后，学生只能看到互评分数中每个评分点的得分，看不到谁给自己打了多少分。
你可以在结束“作业/小组任务”活动后，通过“工具栏”的“开始评分”使活动回到“评分中”状态。

活动过程 - 老师评分，组间互评，组内互评

作业结果列表

在混合评分模式下，活动有四种状态，分别是“未开始”、“进行中”、“评分中”和“已结束”
在你点击管理活动工具栏的“开始”后，活动状态从“未开始”进入“进行中”，学生在这个状态下，可以提交作业；而在“评分中”状态下，学生可以开始评分

进行中

“进行中”状态下的作业结果列表，显示如下：

📶

9:41 AM

🔋 100%

< 计算机

作业结果列表

开始评分

古诗词鉴赏

作业分值 20 分 | 随机划分为 3 组 | 老师评分 + 组间互评 + ...

任务详情

请任选下图诗人的诗词进行鉴赏 >

管理成员小组

>

信息

6 人未提交 >

全部 (3)

时间 ▾

由先到后

批量评分

小组 1 (4人) ^



李力



李雪



黄如



张丽

后四句照应“怀旧”诗题，以叙事之笔，深化雪泥鸿爪的感触。后四句照应“怀旧”诗题，以叙事之笔，深化雪泥鸿爪的感触。

共 1 个附件



10 月 24 日 16:29 提交，提前 4 分钟

历史

0

评论

小组 2 (3人) ▾

未提交

作业结果列表中，包括:

1. 本次作业的分值——包括评分方式、评分点及各自权重

本文档使用 看云 构建

- 113 -

2. 任务小组划分方式——本次活动使用何种任务小组划分方式
3. 评分方式——本次活动使用的评分方式
4. 任务详情——本次活动的重点和要求
5. 管理成员小组——任务小组划分方式为“分组”的情况下，在活动“进行中”状态下，对成员小组进行管理
 - 你可以点击成员头像右上角的“—”，删除不属于本次活动的成员，并回收该名成员参与本次活动获得的经验值
 - 点击“+”，手动为还没有加入小组的学生进行分组
 - 如果有学生加入了错误的小组，你可以点击该学生的头像，调整他的分组
 - 在成员数量过多的情况下，可以通过多选进行操作，以节省你的时间
6. 信息——学生提交作业的情况，对于未提交作业的同学，你可以在此提醒，或在活动列表时通过工作栏中的“信息”进行提醒，但请注意，每个活动只能提醒一次
7. 排序——系统默认按作业提交时间的先后顺序进行排列，在作业结果数量庞大的情况下，建议通过不同的排序方法进行查看，分别是：按提交时间先后排序、按作业得分高低排序以及按学号大小排序
8. 学生提交的作业结果
 - 提交时间——每份作业提交的时间
 - 小组名称——分组的情况下，点击小组名称能看到该组的成员
 - 历史——对于修改过的作业，可以查看其修改历史，方便你了解学生的答题思路
 - 作业内容——在阅读某一份作业时，双击作业内容区域，能够放大显示内容，同时，右上方的“批注”功能能帮助你通过图画、文字等形式快速批改作业，并将批改后的作业保存到你的相册或发布至评论中
 - 附件——如果该份作业带有附件，在查看图片附件的同时，你同样可以对图片附件进行批注、保存到相册及发布至评论的操作
 - 评论——你和所有学生都能相互查看评论或留言，进行交流

如果你设置了“最晚提交时间”，活动在最晚提交时间到了以后将自动进入“评分中”的状态。

如果没有设定，需要你点击“开始评分”，手动进入评分环节。

评分中

进入评分环节后，所有学生停止提交作业，可以互相看到作业内容，并按照你设置的评分方式进行评分

注意：

- 你只能对“老师评分”部分进行评分，不能参与“组间评分”和“组内评分”，也不能影响这里的最终得分。
- 如果是分组作业，组内互评中学生不但可以给其他组员评分，也可以给自己评分。
- 如果是不分组作业，组内互评其实就是学生自评。

“评分中”状态下的作业结果列表，显示如下：

计算机

作业结果列表

古诗词鉴赏

作业分值 20 分 | 随机划分为 3 组 | 老师评分 + 组间互评 +...

任务详情 请任选下图诗人的诗词进行鉴赏 >

参与组间互评情况 2 人已评分 >

本次作业所有人得分 >

信息 3 人未提交 >

全部 (3)

时间 ▾

由先到后

批量评分

小组 1 (4人) ▾

后四句照应“怀旧”诗题，以叙事之笔，深化雪泥鸿爪的感触。后四句照应“怀旧”诗题，以叙事之笔，深化雪泥鸿爪的感触。

共 1 个附件



10 月 24 日 16:29 提交，提前 4 分钟 [历史](#)

开始评分后学生将不能修改作业，你可以 [允许修改](#)

请评分

15 分

2 人已参与

0

老师评分

组间互评

组内互评

评论

小组 2 (3人) ▾

此诗前四句一气贯串，自由舒卷，超逸绝伦，散中有整，行文自然。首联两句，以雪泥鸿爪比喻人生。

10 月 24 日 16:35 提交，**超时 2 分钟**

开始评分后学生将不能修改作业，你可以 [允许修改](#)

请评分

18 分

1 人已参与

0

老师评分

组间互评

组内互评

评论

小组 3 (3人) ▾

未提交，你可以 [允许提交](#)



0

评论

对比“进行中”状态的作业结果列表，你能够查看这些内容：

- 参与组间互评情况——查看学生参与组间互评的详细情况，包括已参与评分和未参与评分的成员名单；对于已参与评分的人员，还能看到其批改的详情
- 本次作业所有人得分——默认按得分高低进行排序，你可以切换为按学号显示，请注意，活动还未结束，以下得分可能不是最终结果

3. 排序——系统默认按作业提交时间的先后顺序进行排列，在作业结果数量庞大的情况下，建议通过不同的排序方法进行查看，分别是：查看已完全评分作业、查看未完全评分作业、按提交时间先后排序、按作业得分高低排序以及按学号大小排序
4. 允许修改——已被评分的作业，学生无法进行修改，你可以点击“允许修改”，使学生额外获得修改作业的机会，请注意，学生重新提交作业后，之前的评分将会被清零，需要你为作业再次评分
5. 允许提交——不论你在创建活动，是否开启了“允许超时提交”，在活动处于“评分中”状态时，学生均无法提交作业。对于未提交作业的同学，你可以点击“允许提交”，使学生获得提交作业的机会，如果你之前设置了最晚提交时间，超时提交的作业会被标记
6. 每份作业的组间互评——别的小组成员为该份作业评分的详情
7. 每份作业的组内互评——组内成员得分情况，未参与评分的成员，已参与评分的成员及其为别人评分的详情
8. 每份作业的小组成员名单——点击每份作业小组名右侧的“v”，可以了解完成该份作业的成员

评分流程：

- 你可以点击老师评分处的“请评分”按钮，为这一份作业进行评分，评分后，也可以根据需要修改分数，修改评分时，可以在评分面板上选填改分原因



- 如果需要批改的作业结果数量巨大，“批量评分”功能能够大大减轻你的工作负担

9:41 AM

100%

作业结果列表

已评分

未评分

2 / 2

小组 1 (4人)

后四句照应“怀旧”诗题，以叙事之笔，深化雪泥鸿爪的感触。后四句照应“怀旧”诗题，以叙事之笔，深化雪泥鸿爪的感触。

共 1 个附件



小组 2 (3人)

此诗前四句一气贯串，自由舒卷，超逸绝伦，散中有整，行文自然。首联两句，以雪泥鸿爪比喻人生。

已评分

0 / 0

全选

评分 (2)

- 该处，分为已评分和未评分两个类别，你可以勾选一个、多个或全部作业进行批量批改，为这些作业结果评相同的分值
- 如果勾选的作业中包括已经评分的部分，继续操作将覆盖之前的分值

评分完毕后，可以再次进行评分，或返回作业结果列表

智能批改

如果你的班课是英语类班课，建议使用智能批改功能，它能帮助你快速便捷地完成英语作文的批改，并给出详尽的评估报告，大大减轻你的工作负担

你可以为单份作业进行智能批改，也可以为多份或全部作业进行批改

- 单份作业智能批改
 - 在对单份作业进行评分时，点击某份作业的“请评分”，使用评分面板右上方的“智能批改”功能，小墨将会自动对这份作业进行批改及打分

本文档使用 看云 构建

- 118 -



- 小墨批改成功后，会给出每个评分点相应的分值，如下图所示：



- 保存后，小墨会为这份作业生成一份详尽的评估报告，报告中包括此次批改的评估得分、总体评价、分项点评、及更多详细解释，你可以点击“评估报告”进行查看

9:41 AM

100%

< 英语作文

作业结果列表

智能批改

本次作业所有人得分

信息

全部已提交

全部 (4)

时间

由先到后

批量评分

小组 2 (2人)

评估报告

Nowadays, people like to go to the cinema to watch movies. They think the big screen and the incredible sound is a treat. Somehow, I think go to the theater to watch films has a lot of disadvantages. ...

[点击查看更多](#)

共 1 个附件



10 月 22 日 15:31 提交, 提前 18 分钟 [历史](#)

开始评分后学生将不能修改作业, 你可以 [允许修改](#)

18 分	17 分	2 人已参与	2
老师评分	组间互评	组内互评	评论

小组 1 (2人)

The circular on graduate admission in 2011 issue that the candidates who fail the ideological and moral assessment are not allowed attending graduate school. It arouses the argument of lots of people ...

[点击查看更多](#)

- 将这份报告发送给学生，以便学生参照、学习和修改自己的作业



- 多份/全部作业进行智能批改

在作业结果数量庞大的情况下，使用作业结果列表右上方的“智能批改”功能能够帮助你快速完成作业的批量批改，小墨将会对当前已经提交的所有作业进行自动批改及打分

- 点击作业结果列表右上方的“智能批改”按钮，显示下图

注意：如果作业中包括已经评分的部分，继续进行批改，那么批改后的分值将覆盖之前的分值



- 评分完毕后，作业结果默认按照得分从低到高进行排序，此处，你同样可以手动修改学生的得分（你修改的分数将作为学生的最终得分），或查看每个作业结果相应的智能评估报告



- 在点击“确认评分”前，请选择是否同时将评估报告发送给学生，以减少你后续的操作

这样，所有已提交的作业结果都批改完毕

你可以在结束“作业/小组任务”活动后，通过“工具栏”的“开始评分”使活动回到“评分中”状态。

添加活动-投票/问卷

投票/问卷

投票问卷是最常用的快速收集学生意见的模块

- [创建投票/问卷](#)
- [开始投票/问卷](#)
- [结束投票/问卷](#)
- [常见问题](#)

创建投票/问卷

点击添加活动中“投票/问卷”进入创建投票/问卷页面，你需要编辑标题名称、分组名称、经验值、是否投票后立即显示结果等选项，如下图所示：

无 SIM 卡

上午10:54

取消

创建投票/问卷

下一步

标题

投票/问卷 2019-9685

分组

未分组 >

用途

未指定 >

经验值

3 >

学生参加活动即可获取该经验

投票后立即显示结果

打开投票后立即显示结果选项，学生将在提交投票结果后查看到投票/问卷的总体结果，学生只能投一次票，且提交后不可更改。

- 标题：用来简述本次作业的内容，最大字数限制 100 字。
- 分组：根据你的具体需求，可将活动分配在不同的分组内，分组可在创建活动、资源的时候新建，也可在网页版云班课内新建分组。
- 用途：根据你的需求选择本次创建投票/问卷的用途，用途包括：“未指定” “课前” “课中” “课后” “实践” “期中” “期末”
- 经验值：该经验值是用来鼓励学生提交活动的，只要学生参与或提交活动作业就可以获得你设置的经验值，经验值设置范围是 0~10，默认值为 3。
- 投票后立即显示结果：默认勾选状态，学生提交后可查看到总体结果，但只能投一次票且不能更改，未勾选时，学生提交后不能查看总体结果，但可以更改选项。

点击右上角“下一步”添加题干和选项内容，完成后点击右上角“创建”即可。如下图所示：

9:41 AM

100%

< 上一步

创建投票/问卷

创建

1

+

点击输入题干,最多500字

单选

✓

多选

-

A. 点击输入选项内容

-

B. 点击输入选项内容

-

C. 点击输入选项内容

-

D. 点击输入选项内容

+

点击添加选项

删除当前题目

- 添加题干：点击输入区可添加题干（最大字数限制 500 字），点击绿色 “+” 号可多次添加投票/问卷题干（最多 30 题）。
- 添加和删除选项：选项最少有两个，最多可设置 10 个，每个选项最大字数限制为 100 字，点击绿色 “+” 号添加选项，点击红色 “-” 号删除选项。
- 删除当前题目：点击删除当前相对应的题目。

开始投票/问卷

点击未开始的投票/问卷右侧（倒三角）中“开始”按钮，可弹出如下图的选项，投票问卷进入“进行中”的状态，你点击进入进行中的投票问卷，可查看当前投票结果。

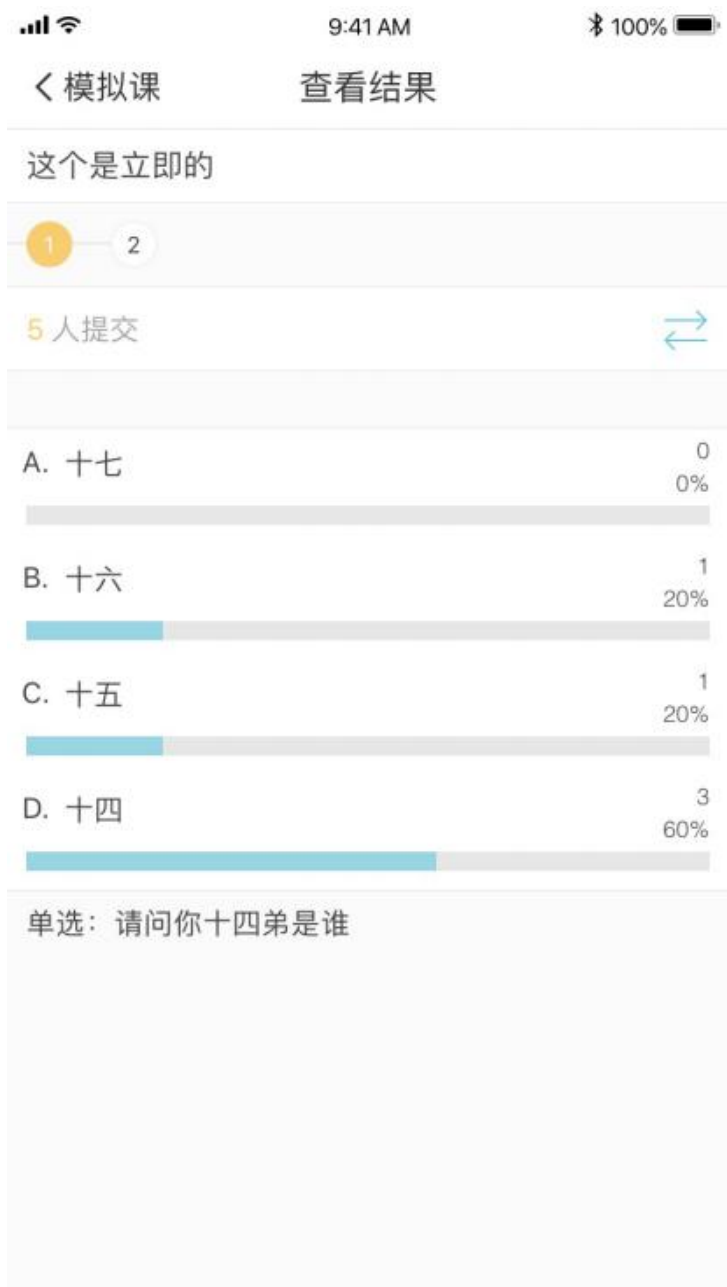


- 直接开始：活动直接开始，结束活动需要您手动关闭；
- 设置自动进入结束时间并开始：可任意设置结束时间，活动到达指定时间自动结束。

结束投票/问卷

当你设置的自动结束时间已到，或您手动点击“结束”，投票/问卷活动结束。

你可以通过点击该投票/问卷查看投票结果，点击右侧左右箭头，可切换结果显示的顺序（正常顺序和投票率由高到低），如下图所示：



常见问题

Q: 投票活动里可以看到具体投票人的信息吗？

A: 可以到网页端导出该投票活动的数据，导出以后你可以在报告中查看。

添加活动-头脑风暴

头脑风暴

头脑风暴是一种线上发言的互动模块，在活动结束前，成员之间不能相互看答案。

- [创建头脑风暴](#)
- [进行中的头脑风暴](#)
- [结束的头脑风暴](#)
- [智能标签](#)
- [常见问题](#)

创建头脑风暴

点击添加活动中的“头脑风暴”按钮，开始创建头脑风暴活动，你需要编辑标题名称、分组名称、用途、经验值、主题内容，如下图所示：

无 SIM 卡

下午8:06

41%

取消

创建头脑风暴

创建

标题

头脑风暴 2019-2099617

分组

未分组 >

用途

未指定 >

经验值

3 >

学生参加活动即可获取该经验

主题

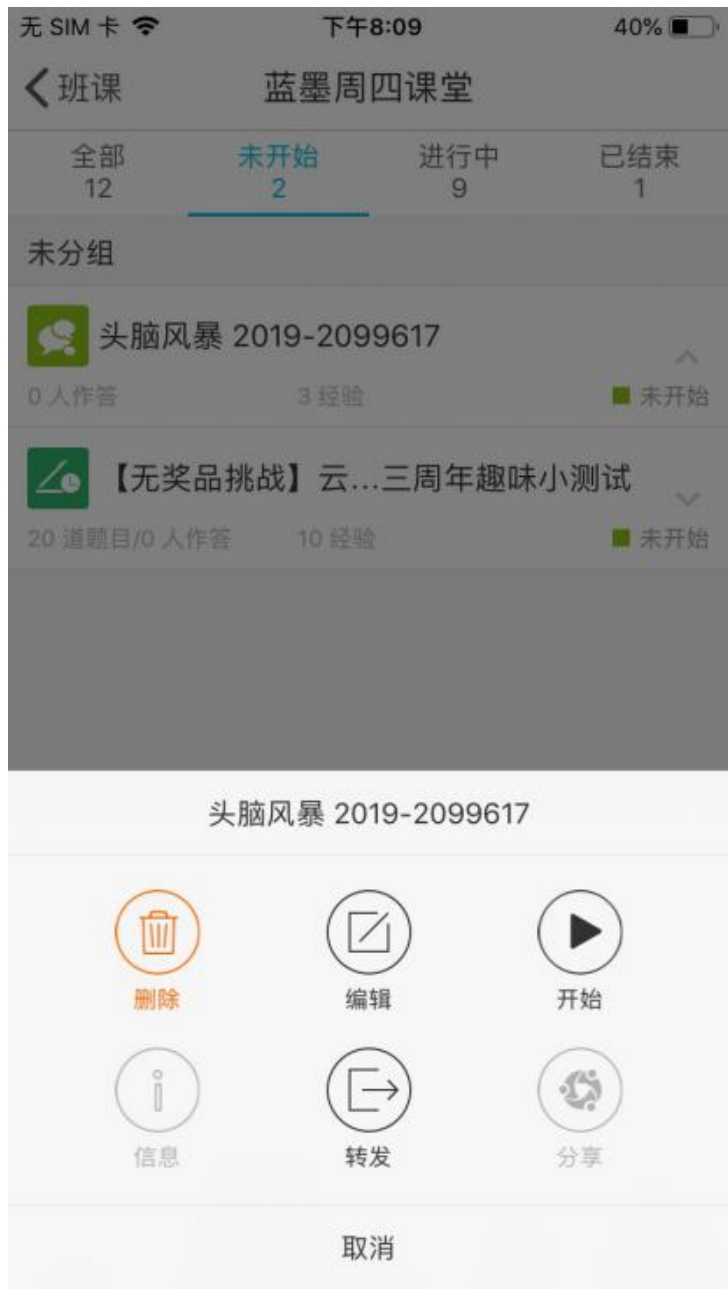
未设置 >

- 标题：用来简述本次头脑风暴的内容，最大字数限制 100 字
- 分组：根据你的具体需求，可将活动分配在不同的分组内，你可以在创建活动、资源或在网页版云班课内新建分组
- 用途：根据你的需求选择本次头脑风暴活动的用途，用途包括：“未指定” “课前” “课中” “课后” “实践” “期中” “期末”
- 经验值：你可以为该活动设置范围是 0~10（默认值为 3）的经验值，经验值是用来鼓励学生提交活动的，只要学生参与或提交活动作业就可以获得您设置的经验值
- 主题：描述本次头脑风暴的题目与要求，最多可填写 3000 字，并且可以添加一张图片

设置完头脑风暴的标题、分组、经验值和主题后，点击右上角“创建”即可成功创建头脑风暴。

进行中的头脑风暴

点击右侧“倒三角”中“开始”按钮，可弹出如下图的选项，点击“直接开始”或者“设置自动进入结束时间并开始”按钮，都可以使活动进入“进行中”的状态。



- 直接开始：活动直接开始，你需要手动结束活动；
- 设置自动进入结束时间并开始：当到达设置的指定时间后活动自动结束

注意：设置的自动结束时间需要晚于当前时间

头脑风暴开始后，学生可以作答并提交作答结果。当有学生提交头脑风暴结果后，在答案列表，你可以：

- 点赞——给学生点赞并增加其经验值，点赞加经验值的范围为 1~10 。
- 查看答案详情——点击单个答案，查看答案的详情。
 - 在学生的答案详情，你可以给该答案添加标签，点击右下“+”号可新建分类标签，也可以点击下面使用过的标签自动添加
 - 添加标签后返回答案列表，你可以在列表最下方看到新建的标签

- 你可以根据标签来查看学生答案，如下图所示：



结束的头脑风暴

当你设置自动结束时间已到或手动点击“结束”，头脑风暴活动结束。此时你可以点击该活动查看所有上交的答案。

智能标签

智能标签功能使用条件：活动处于“进行中”或“已结束”状态，并且学生提交答案结果中包含有文字的结果超过 10 份时才可以使用此功能。

在活动满足使用条件的情况下，你可以点击右上角“智能标签”，针对学生提交的结果进行智能分析，如下图所示：

无 SIM 卡

下午8:11

38%

取消

智能标签

保存

已提取出如下标签，若有所偏差，可点击进行修改。
保存后，答案将与相应的智能标签自动关联，并以最新一次结果为准

— 学生	10 次
— 风暴	7 次
— 头脑	7 次
— 上传	6 次
— 教学	6 次
— 云班课	5 次
— 同学	4 次
— 小组	4 次
— 学习	4 次
— 教师	4 次
— 测试	3 次
— 回答	3 次

在本页系统将自动提取出学生们提交答案中相同的关键字，并显示提取的结果

- 对于不需要的标签，你可以对其进行编辑/删除
- 如果没有偏差，在你点击保存后，系统则自动将标签关联到相应结果，如下图所示：



常见问题

Q：头脑风暴活动中老师用智能标签功能分类后这个结果学生是否能看到？

A：可以的，学生是可以看到的。

Q：头脑风暴里学生可以重复提交作业？每提交一次都加一次经验值吗？

A：在头脑风暴活动里，只要活动还在进行中，学生就可以重新提交作业，但是会自动覆盖掉之前提交的作业，只默认最后一次提交的，并且只记一次经验值不会累加。

Q：头脑风暴里学生的答案可以复制吗？

A：安卓手机目前不能复制，后期会进行优化。

Q：头脑风暴里学生能够看到别人提交的答案吗？

A：活动为进行中时，学生是无法看到其他人的答案的，活动结束后学生可以互相点赞。

Q：可以在头脑风暴活动的评价环节增加评负分的功能吗？

A：现在还不支持评负分的功能。

Q：头脑风暴里学生提交的发言老师只能评分，没办法加批注，怎么解决呢？

A：建议你用“标签”功能做错误标签，点击发言进去就可以设置错误标签了，例如：拼写错误、语法错误、计算错误等，还可以统计出某类错误的数量。

添加活动-答疑/讨论

答疑/讨论

答疑讨论是一种线上的答疑和讨论的互动模块。类似于微信群的功能，但我们做了专门针对教学的改进设计。

- [创建答疑/讨论](#)
- [进行中的答疑/讨论](#)
- [结束的答疑/讨论](#)
- [常见问题](#)

创建答疑/讨论

在活动列表中，点击添加活动的“答疑/讨论”，开始创建答疑/讨论活动，你需要编辑标题名称、分组名称、主题内容、经验值、及是否允许发图片和语音消息等内容，如下图所示，设置完成后点击右上角“创建”即可成功创建答疑/讨论。

无 SIM 卡

上午10:35

取消

创建答疑/讨论

创建

标题

答疑/讨论 2019-9678

分组

未分组 >

用途

未指定 >

主题

未设置 >

用于描述讨论主题，最多可输入 500 字，选填

经验值

3 >

学生发言即可获取该经验值

允许图片消息

允许语音消息

- 标题：用来简述本次答疑/讨论活动的内容，最大字数限制 100 字；
- 分组：根据你的具体需求，可将活动分配在不同的分组内，分组可在创建活动、资源的时候新建，也可在网页版云班课内新建分组；
- 用途：根据你的需求选择本次云教材学习活动的用途，用途包括：“未指定” “课前” “课中” “课后” “实践” “期中” “期末”
- 主题：描述本次答疑讨论的题目与要求，最多可填写 500 字；
- 经验值：设置学生参与活动或提交活动作业获得的经验值，经验值设置范围是 0~10，默认值为 3；如果你担心学生刷经验值，那么你可以将活动经验值设置为 0，随后通过点赞的方式为学生加经验值；
- 允许图片消息：默认勾选状态，你可设置在答疑/讨论活动中是否可发送图片信息；
- 允许语音消息：默认勾选状态，你可设置在答疑/讨论活动中是否可发送语音信息。

进行中的答疑/讨论

你可以点击未开始的答疑/讨论活动右侧的“倒三角”中“开始”按钮，弹出如下图的选项：



- 直接开始：活动直接开始，需要你手动结束活动；
- 设置自动进入结束时间并开始：可设置任意结束时间，活动到达指定时间自动结束。

答疑/讨论活动开始后，你和参与活动的成员都可以在此发言，发言的过程中你可以：



- 点赞：给别人点赞并增加经验值
- 解答：长按学生的内容，点击“解答”，对该内容进行回复
- 撤回：发出的消息 2 分钟之内可以撤回
- 主题：活动目的描述和要求
- 历史：查看以往在此答疑/讨论里发过的所有内容，在此页面你也可以给学生点赞，增加经验值
- 答疑库：在历史记录页面，点击答疑库，即可查看你添加到答疑库的内容
 - 将内容添加到答疑库——在历史记录页面，长按某一条历史记录，点击“加入答疑库”即可添加至答疑库内

提示：点赞增加经验值的范围为 1~10，只有你的点赞可以增加学生的经验值，学生之间互赞只能够点赞但不能增加经验值

结束的答疑/讨论

当你为活动设置了自动结束时间，且时间已到；或手动点击“结束”时，答疑/讨论活动结束。

活动结束后，所有人都无法再发送消息。你仍然可以进入已结束的答疑/讨论界面，查看历史记录和答疑库

注意：当活动结束时，没有离开聊天窗口的学生还可以继续发送消息

常见问题

Q：答疑讨论环节学生发不出消息怎么办？

A：退出账号重新登录试试。

Q：答疑讨论能不能提交多张图片？

A：答疑讨论活动里成员每次发言只能提交一张图片，但是能够多次发言，也就可以提交多张图片了。

添加活动-测试

测试活动适用于一些随堂小测验、学生自测练习等，它类似考试作答的形式，能够即时反馈测试活动的详细数据，帮助你快速了解测试反馈的教学效果。

注意：不建议在正式考试中使用测试功能

- [添加测试题](#)
- [创建测试](#)
- [进行中的测试](#)
- [结束的测试](#)
- [测试数据导出](#)
- [测试投屏](#)
- [常见问题](#)

添加测试题

在创建测试活动前，需要先登录云班课网页版[<https://www.mosoteach.cn>] 添加测试题

登录云班课网页版后，点击浏览器上方的“我的题库”进入到我的题库列表，左侧为课程列表，右侧为试题列表，如下图所示：



添加试题有两种方式：导入和单个题添加。

- 导入： 点击【导入】，进入下载模板页面，点击【下载模板】，将试题模板下载到本地，将所需内容添加到模板中，然后上传至试题库内即可；
- 添加：添加试题是逐个添加，点击【添加】进入到创建测试题页面，如下图所示，填写好题目内容，点击【保存】或者【保存并继续添加】。

选项的详情；

- 3. 在公式选项的详情页，将“复制公式时”的选项改选为“MathML 被复制到剪贴板上时转换为纯文本 (P)”，选择后点击下方的确认；
- 4. 全选公式的内容并复制后，打开创建测试题的页面，点击“插入数学公式”的图标，粘贴公式，点击确认，公式就复制好啦；
- 5. 如果你需要对复制好的公式进行修改，双击公式即可。

注意：无法从 WPS 中复制公式，请使用 Word 文档创建公式后进行复制

创建测试

你可以在“添加活动”中选择“测试”，创建新的测试，如下图所示：

无 SIM 卡

上午10:50

取消

新建测试

下一步

标题

测试2019-9684

分组

未分组 >

用途

未指定 >

经验值

5 >

学生参与测试后，根据得分获取相应经验。

题目乱序

限时设置

不限时 >

重做次数

不允许重做 >

查看答案时机

测试活动结束后 >

设置学生可以看到测试题目的正确答案和解析的时机。“交卷之后”即可查看答案和解析的适用于自测场景。

- 标题：简述本次测试的目的，最大字数限制 100 字；

- 分组：根据具体的教学需求，可将活动分配在不同的分组内，分组可在创建活动、资源的时候新建，也可在网页版云班课内新建分组；
- 用途：根据你的需求选择本次云教材学习活动的用途，用途包括：“未指定” “课前” “课中” “课后” “实践” “期中” “期末”
- 经验值：设置范围为 0~100，默认值为 5，学生最终获得的经验值是百分制得分乘以测试活动总经验值（例如，活动经验值是 6，测试题总分为 5，学生得分是 3，那么学生的百分制得分就是 60 分，所以学生获得的经验值就是 6 乘以 60% 为 3.6 经验值，四舍五入为 4 经验值，所以学生最后获得经验值为 4）；
- 题目乱序：当你设置开启题目乱序，那么每个学生看到的题目顺序都是不一样的；
- 限时设置：
 - 当测试时间设置为限时，时间是倒计时，倒计时结束后会强制提交学生的测试结果
 - 当测试时间设置为不限时，时间是正计时你可以根据适当的场景来设置此选项
- 重做次数：允许学生作答的次数，如果不允许重做，学生只能作答一次，允许重做一次，学生可作答 2 次，以此类推；
- 查看答案时机：
 - “测试活动结束后” ——测试由老师的设置来控制，或者手动结束、或者倒计时结束，活动结束后学生方可查看答案
 - “交卷后查看” ——则学生做完测试点击提交后就马上可以看到测试结果和答案

编辑好测试题的详细信息后，可进入到下一步“选择题目”的环节，点击添加操作即可进入到自己的题库内选择需要的测试题添加到测试活动内。

再次提醒：测试题的创建，需要到云班课网页端“我的题库”里进行添加或者导入。

添加好测试题后，你可根据需要调整单个题目的分值和难易程度，见下图，然后点击“创建”即可成功创建测试活动，创建的测试活动是未开始的状态。



进行中的测试

你可以点击活动列表中未开始的测试的右侧“倒三角”，在弹出的工具栏内，点击“开始”，进行测试活动，你可以同时设置自动结束的时间：

- 直接开始：活动直接开始，结束活动需你手动点击；
- 设置自动进入结束时间并开始：设置的自动结束时间需要晚于当前时间，当到达设置的指定时间后活动自动结束；

你可以点击测试进行中时查看学生成绩的排名列表（有学生提交测试结果后才可看到测试的排名情况），如果你在测试进行中需要让某个同学重新参与测试，可点击【指定重测学生】给该名同学再次作答的机会，下图是学生提交结果后的排行：

无 SIM 卡 上午10:56

<

课堂小测

查看题目

#	姓名	学号	得分	用时
1	韩秀	454444448	1	0'3"
2	张莲	2017094123	1	0'4"
3	左川	45125865	1	0'6"
4	王静	23124589	0	0'4"
4	黄如	55555547	0	0'4"
5	权志龙	464554541	0	0'5"
-	金秋莹	1313243	-	-
-	李雪	23654874	-	-
-	李力	2432...45436	-	-
-	林琳	8451...49949	-	-
-	李爱国	89787667	-	-

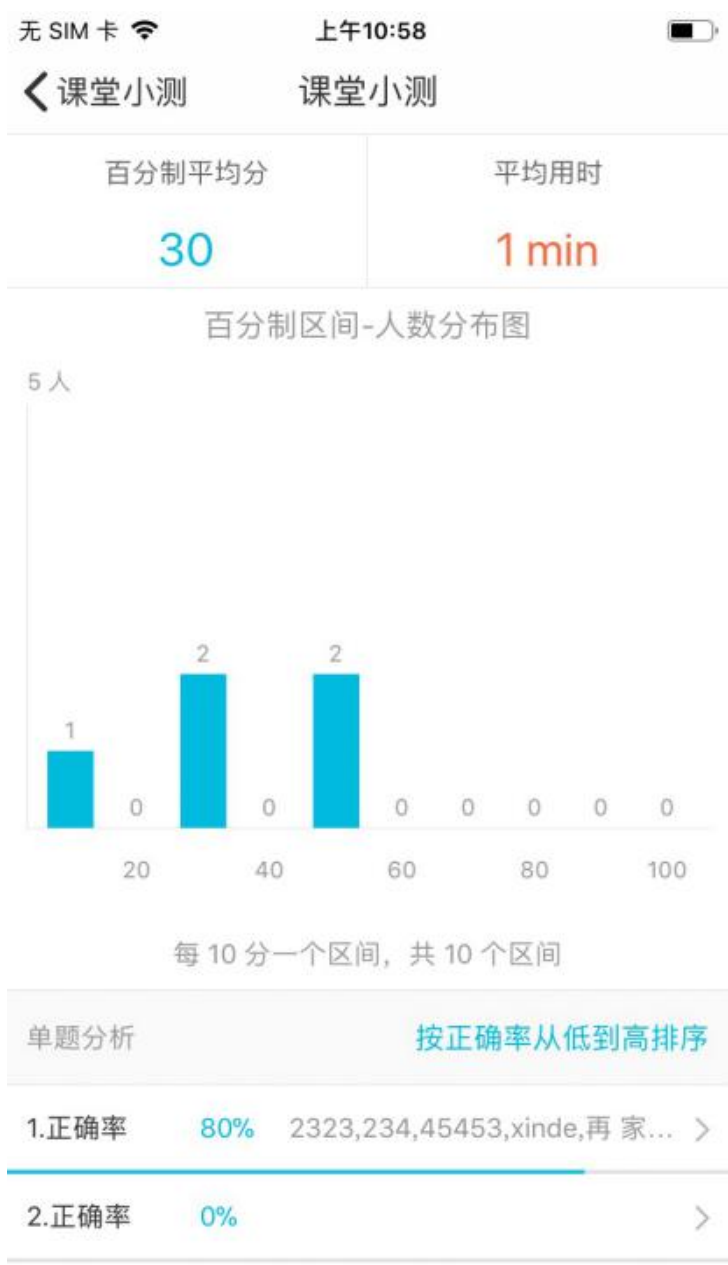
指定重测学生

如果你想看某位学生的答题情况，点击排名列表中某个学生名字便可进行查看，如下图所示；



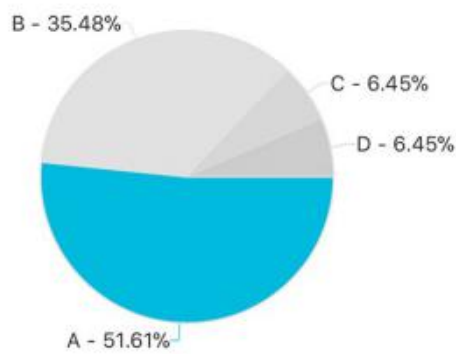
结束的测试

你可以在活动列表查看进行中的测试，并点击测试右侧的倒三角，在弹出的工具栏内，点击“结束”，则测试活动结束。此时，你可以点击该测试，查看本次测试的最终排行榜。点击右上角的分析，可查看测试题作答的情况分析，如下图所示：



你可以点击某道题目，查看该题的情况分析，通过单题分析，可看到该题的学生作答对错比例与详细情况，如下图所示：

选项分布（蓝色为正确答案）



学生答题详情

苍蝇总在搓手是为了保证（ ）的灵敏性？

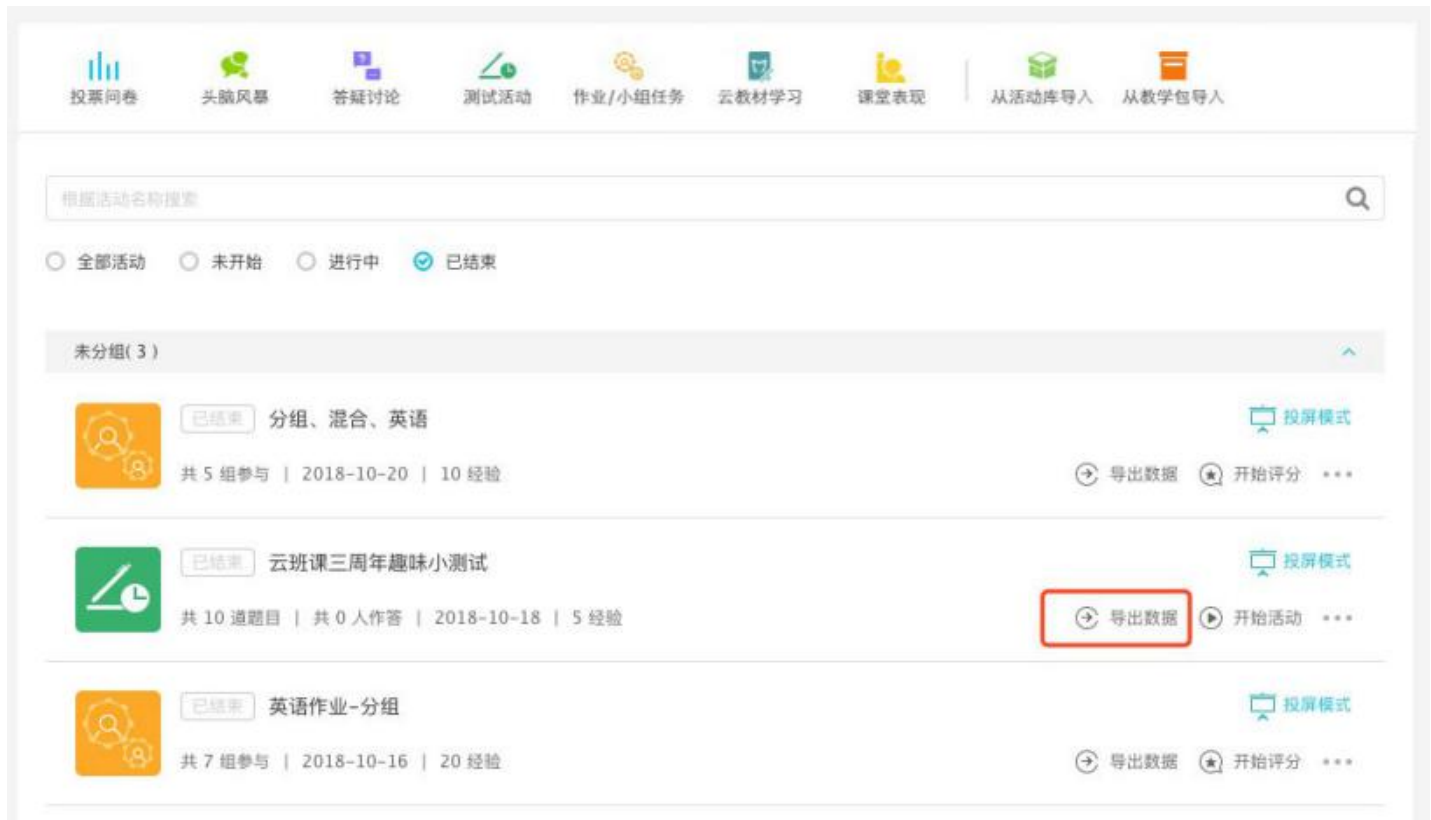
- ✓ A. 味觉
- B. 触觉
- C. 听觉
- D. 视觉

解析：苍蝇的味觉器官在腿部，它附在食品上就能尝到

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

测试数据导出

在云班课网页端，你可以对结束了的测试活动进行数据的导出，点击进入你所创建的班课的活动列表，你能点击已结束的测试活动后的“导出数据”：



在你点击“导出数据”后会弹出如下提示框：



点击“前往任务中心”即可等待该数据导出任务的完成，任务中心页面如下图所示：

我的班课

任务中心 | 教学包 | 库管理 | 我的题库 | 手机投屏 | 乐乐 退出 帮助

请输入关键字

Q

任务编号	类型	任务名称	导出时间	状态	文件大小	操作
3407	测试活动	1班-英语-云班课三周年趣味小测试	2019-06-17 14:10:10	正在导出	--	删除
3140	汇总数据	980488-英语-班课汇总数据导出	2018-10-20 14:26:53	导出成功	61KB	删除 下载
3133	作业	1班-英语-批量-老师评分	2018-10-17 16:15:12	导出成功	107MB	删除 下载

首页 上一页 下一页 尾页

该任务导出完成后，系统会给你的手机发送一个任务完成提示短信，你直接点击下载即可获得该活动的数据。

测试投屏

测试活动在云班课网页端有投屏功能，在测试活动的右上角点击【投屏模式】或者进入测试活动内点击【投屏模式】均可进入投屏模式状态。投屏模式显示如下图：

测试2018-19800



统计分析
查看测试活动整体统计和单题正确率



测试榜单
查看学生测试结果排名和个人结果解析

已有 0 人提交

刷新

A-

A+

亮度

旋转

关闭

你可以分别点击“统计分析”和“测试榜单”来投屏展示相应内容。

常见问题

Q：我班课中的活动和测试可以转发到其他老师的班级吗？

A：活动只能转发到自己创建的班课里，你可以创建一个课程圈，把资源、活动发到课程圈里，关注你课程圈的

老师就可以引用了。

Q：我在发布测试活动的时候设定了活动自动结束时间，时间到了学生还未完成测试，系统会强制提交作业吗？

A：学生在测试过程中，活动结束了，不管是自动结束的还是老师手动结束的，都不会强制收卷，但学生会无法交卷。如果你期望对学生答卷时间限时，你可以在创建测试活动的时候，在“限时设置”项设置合适的从学生开始测试到结束测试最长可用的时间，时间到了会强制交卷。“限时设置”跟活动本身的持续时长是没有关系的。例如，你可以设置测试活动为期三天，学生答题最长可用时间为两小时，两者互不干扰。

Q：可以添加主观题型吗？

A：目前只能添加客观题型，主观题型已经规划到后期版本里了。由于填空题、简答题等客观习题的答案有时候并不是唯一的。所以如何判别答案的正确性，我们已经在研究，请老师耐心等待。如果你着急要布置填空题和简答题的话，可以使用“头脑风暴”或“作业/小组任务”活动来布置。

Q：测试活动可以做到随机组题吗？

A：你在网页端上传完测试题后，在创建测试的过程中仍需要自己选择题目，暂时不能随机选题。

Q：测试能单独指定学生进行吗？

A：目前还不能指定单独学生进行。

Q：测试里的某个题目可否直接在手机上修改？

A：如果测试活动已经发布，你需要先把测试活动结束，然后把这道要改的题目删掉，把正确的导入之后，再开始测试活动。

Q：测试的解析学生看不到是什么原因？

A：如果设置的是活动结束后才能查看答案的话，学生交卷后暂时看不到解析。

Q：测试题只能是百分制吗？可以自己设置吗？

A：测试题不是百分制的，是根据导入的习题数量来算的，经验值的获得是根据得分的比例来算的。

Q：测试活动的关联知识点在哪里？

A：知识点和解析是您在创建题库的时候输入在每道题中的，如果你在创建题目的时候有输入相关的知识点和解析，学生可以在交卷后或者活动结束后查看每道题详情时看到。

Q：测试可以插入 MP3 的音频吗？

A：可以，你可以在添加题目的时候上传附件，附件格式要求为 MP3 的格式。

Q：测试活动创建好，没有开始可以导出数据吗？

A：不可以，是不支持的。

Q：创建题库的测试题目有上限吗？

A：题库的题目是没有上限的。

Q：上传题库模板，显示“请上传有效的 Excel 文件！”，是怎么回事？

A：出现这样的问题你需要把表格另存为一下，存成 xls 格式的就可以了。

添加活动-云教材学习

云教材学习

- [创建云教材学习](#)
- [进行中的云教材学习](#)
- [结束的云教材学习](#)
- [常见问题](#)

创建云教材学习

班课在绑定云教材的前提下，“添加活动”选项中出现“云教材学习”按钮，如下图所示：



点击添加活动中的“云教材学习”按钮，开始创建云教材学习活动，你需要编辑标题名称、分组名称、用途、学

习内容、学习要求描述，如下图所示：

无 SIM 卡

下午 2:19

36%

取消

创建云教材学习

创建

学习任务名称

云教材学习 2019-9198

分组

未分组 >

用途

未指定 >

学习内容

请选择 >

学习要求描述

请描述具体的学习要求

- 标题：用来简述本次云教材学习的内容，最大字数限制 100 字
- 分组：根据你的具体需求，可将活动分配在不同的分组内，你可以在创建活动、资源或在网页版云班课内新建分组
- 用途：根据你的需求选择本次云教材学习活动的用途，用途包括：“未指定” “课前” “课中” “课后” “实践” “期中” “期末”
- 学习内容：根据相应学习内容，选择本次云教材学习的章节，如下图所示：
 - 选择所需学习的章节点击右上角完成，即可完成学习内容选择
 - 正在开发的教材可能存在部分章下无内容的情况，因此在选择学习内容时，这类型的章只能看到章名称但不可被勾选

无 SIM 卡 下午7:48 73%

取消 选择云教材内容 1 完成

☐ 本书信息

☐ 本书信息

☐ 第 1 章 计算机网络概述

☒ 1.1 计算机网络的定义和发展

☐ 1.2 计算机网络的组成和功能

☐ 1.3 计算机网络的分类

☐ 1.4 应用案例

☐ 习题 1

☐ 第 2 章 数据通信基础

☐ 2.1 数据通信系统概述

☐ 2.2 数据通信分类和传输模式

☐ 2.3 数据传输技术

☐ 2.4 数据交换技术

☐ 2.5 信道复用技术

- 学习要求描述：描述本次云教材学习的要求，最多可填写 500 字。

设置完云教材学习的标题、分组、用途、学习内容和学习要求描述后，点击右上角“创建”即可成功创建云教材学习。

进行中的云教材学习

点击右侧“倒三角”中“开始”按钮，可弹出如下图的选项，点击“直接开始”或者“设置自动进入结束时间并开始”按钮，都可以使活动进入“进行中”的状态。



- 直接开始：活动直接开始，你需要手动结束活动
- 设置自动进入结束时间并开始：当到达设置的指定时间后活动自动结束

注意：设置的自动结束时间需要晚于当前时间

云教材学习开始后，学生可以学习云教材并查看完成情况；老师可以进入云教材学习详情页如下图所示：

学习内容

1.1 计算机网络的定义和发展...

查看任务详情

开始时间：今天 14:23

进行中

全部内容

学习时长从低到高



高可攀

2019010492

学习时长和进度

0 分钟

0%

暂无记录

视频学习

暂无记录

测试正确率

暂无记录

交互练习



金秋莹

2019010489

学习时长和进度

0 分钟

0%

暂无记录

视频学习

暂无记录

测试正确率

暂无记录

交互练习



刘慧

2019010486

学习时长和进度

0 分钟

0%

暂无记录

视频学习

暂无记录

测试正确率

暂无记录

交互练习

- 学习内容：此处展示创建云教材时选择云教材学习章节，点击查看任务详情即可查看详细章节、学习要求。
- 时间信息项：这里会根据本次云教材学习活动状态和开始方式的不同，显示为三种状态。
 - （1）活动状态为进行中，且为直接开始，则此处显示开始时间，显示如下：

开始时间：2019.06.14 12:00
 - （2）活动状态为进行中，且为设置自动结束时间并开始，则此处显示结束时间，显示如下：

结束时间：2019.06.14 12:00
 - （3）活动状态为已结束时，此处显示结束时间，显示如下：

结束时间：2019.06.14 12:00
- 学习内容筛选
 - 当关联的学习内容仅有一节时，仅可进行排序方式选择，不可进行学习内容筛选

- 当关联的学习内容有多节时，可在“全部内容”下拉框中选择需要的章节去查看

- 排序方式选择

- 根据你的需要，进行排序方式的选择，可供选择的排序方式有：

- 学习时长从低到高
- 学习时长从高到低
- 学习进度从低到高
- 学习进度从高到低
- 视频学习时长从低到高
- 视频学习时长从高到低
- 测试正确率从低到高
- 测试正确率从高到低
- 交互练习次数从少到多
- 交互练习次数从多到少
- 学号从小到大
- 学号从大到小

- 学生情况列表

学生情况列表可以查看：学生头像、学生姓名、学号、总学习时长、学习进度、视频学习时长、测试正确率和交互练习次数，如下图所示



点击学生情况列表，可查看相应学生的学习报告首页，如下图所示：



进行中状态说明

- 进行中云教材学习活动不可删除
- 进行中云教材学习活动可以编辑学习任务名称、分组、用途、学习内容、学习要求描述。

结束的云教材学习

当你设置自动结束时间已到或手动点击 “结束” ，云教材学习活动结束。

- 若数据统计完成，则云教材学习详情页显示学生结束时刻的数据
- 若数据还未统计完成无法立刻获取到结束后的数据，则活动详情页显示 “小墨正在努力统计结果，请稍后再试” ，如下图所示：

无 SIM 卡

下午12:09

<ug

云教材学习 2019-8209

学习内容

查看任务详情 >

本书信息...

结束时间：2019.09.27 20:00

已结束



小墨正在努力统计结果，请稍后再试

 重新加载

已结束状态说明

- 已结束云教材学习活动可以修改学习任务名称、分组、用途。
- 已结束云教材学习活动不能修改学习内容和学习要求描述。

常见问题

Q：为什么不能开始云教材学习活动？

A：在未开始状态，如果当前班课未设置云教材或者设置的云教材和云教材学习活动所用云教材不一致时无法开始云教材学习活动。

Q：为什么不能对“学习内容”进行编辑？

A：已结束的云教材学习活动是不能对学习内容进行编辑的；在未开始和进行中状态，如果当前班课未设置云教材或者设置的云教材和云教材学习活动所用云教材不一致时也无法对学习内容进行编辑。

课堂表现

课堂表现

- [课堂表现的类别](#)
- [创建举手活动](#)
- [创建抢答活动](#)
- [随机选人](#)
- [手动选人](#)
- [语音选人](#)
- [创建小组评价活动](#)
- [课堂表现的“历史”](#)
- [常见问题](#)

课堂表现的类别

你可以在活动列表，点击右上角“课堂表现”，使用以下一些课堂表现活动功能：举手，抢答，随机选人，手动选人和小组评价。

课堂表现的历史记录也可以点击右上方的“历史”进入查看，界面如下：

举手

谁在课堂最活跃，云班课都知道



抢答

紧张刺激，给课堂氛围加点料



随机选人

随机摇一摇，看看谁中奖



手动选人

手动来选人，准确又快捷



小组评价

以小组为单位的评价



创建举手活动

1. 点击“举手——发起举手”后，创建举手活动；
2. 在发起举手成功后，学生只需在手机应用里同样的位置点击“举手”按钮，即可以参与举手活动；
3. 你的手机屏幕中将会显示举手成功的学生，界面是按照学生举手的顺序排列显示的；你可以从举手的人中选取参与活动的学生（点击学生头像即可勾选参与的学生，再次点击头像可取消勾选参与的学生）



4. 点击“选择这几名学生参与活动”按钮后，即可开始给选中的学生打分：



5. 在评分页面中，你可以：
- 主题：填写本次活动的主题，在日后浏览历史记录时，这能帮助你快速回忆本次课堂活动的相关内容，也可以留空不填，最多输入 20 字，不描写则自动保存为默认的活动名称格式：mm 月 dd 日 hh 时 mm 分+活动名称）
 - 评分：你可以通过逐一评分和统一评分的方式，为选择的成员评分：
 - 逐一评分：点击成员的头像进行评分
 - 统一评分：当评分人数大于一人时，你可以点击统一评分，为成员评相同的分数，分值范围在 -10~10 之间（是允许评负分的）



- 删除：对于不需要的学生，你可以通过以下操作将其“移除”：
 - 点击该学生头像右上角“红色圈里的-”
 - 是否确认将该成员从本次活动中移除，点击“移除”即可移除成功
 - 删除后，无法补充这个名额（例如：你一共想要选3名学生，但是你移除了1名学生后就剩了2名学生，也就没达到你预期想选3名学生的想法，此时，无法再补充1名学生）
- 注意：如果把人都移除了，则会提示你重新发起举手，并返回举手的首页。

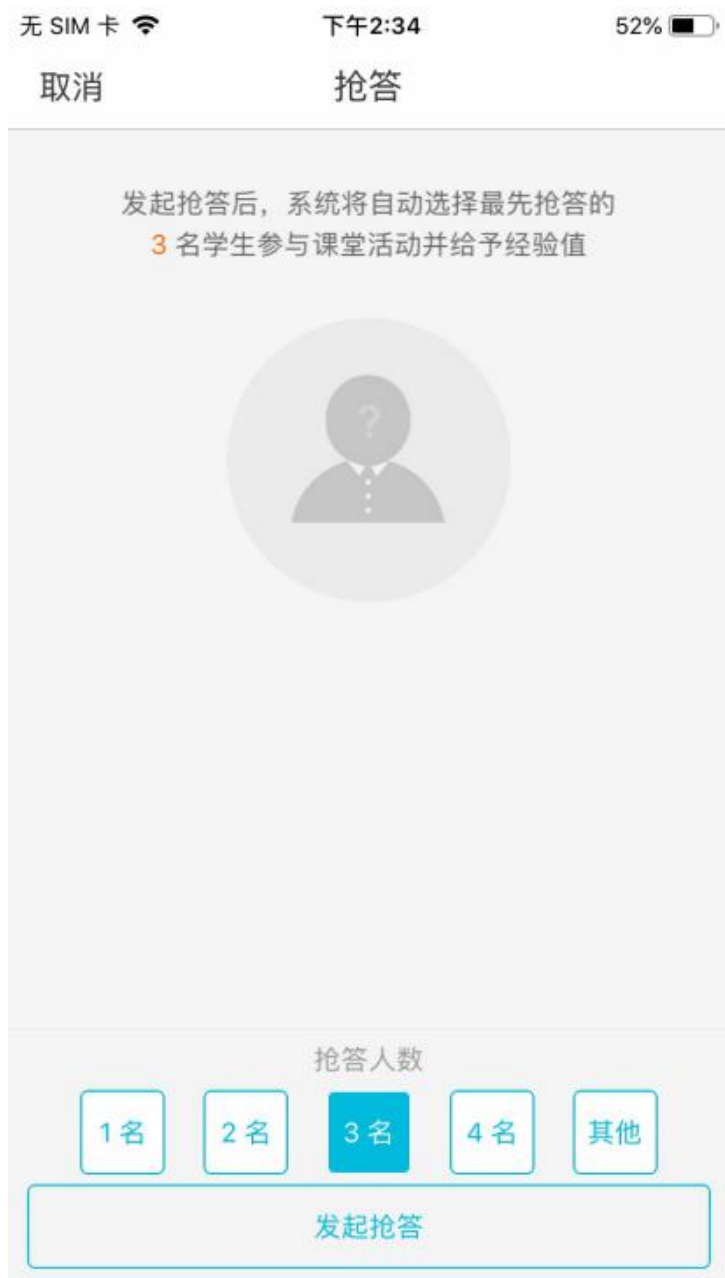


完成评分后点击完成即可，本次成绩记录将会保存在历史记录里面。你可以在课堂表现——历史中查看本次活动的详情。

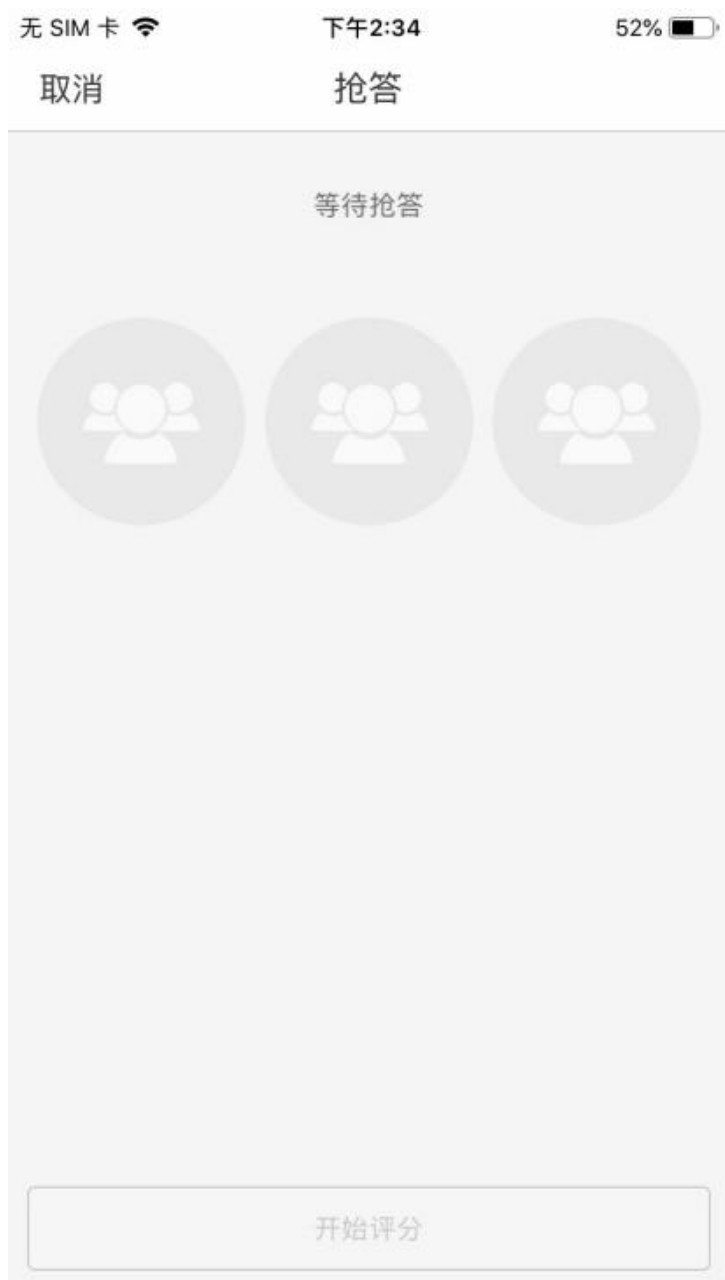
创建抢答活动

抢答功能适用于课堂互动的情况，抢答活动除了限制参与人数、还有经验值作为参与活动的激励手段，激烈的竞争有助于点燃学生的热情，活跃课堂气氛，鼓励更多学生参与到课堂互动中

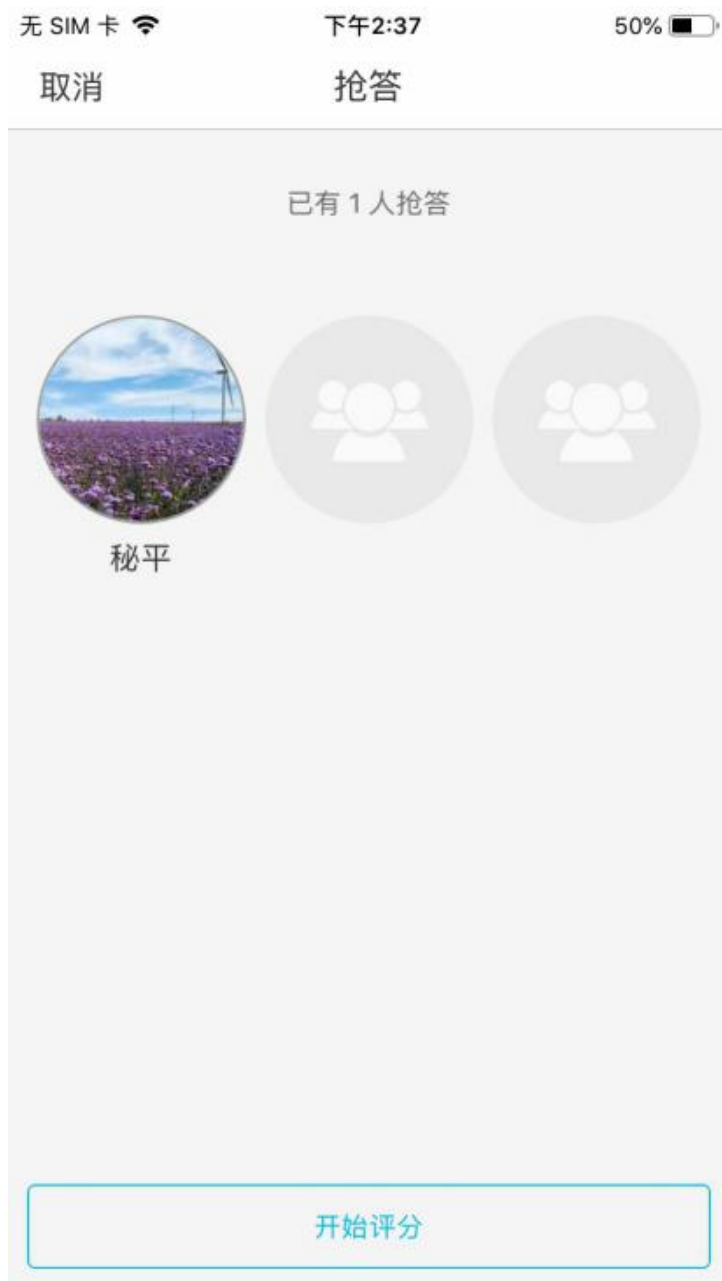
1. 活动开始前，系统默认抢答人数为 1 人，你可以根据需要修改人数，或点击“其他”，输入相应的数字，请注意，抢答人数最少设置 1 人，最多可设置 9999 名，且不能多于班课成员总人数，如下图所示：



2. 当你点击“开始抢答”后，等待抢答的界面会显示你所设置的相应席位，界面如下：



3. 当有学生点击“抢答”后，你的抢答的界面会显示抢答成功的同学的头像。最先抢答者可获得参与资格，如果老师设置的抢答人数是多于 1 名的时候，则按抢答顺序选取



- 当抢答人员已满时，将自动跳转到评分页面
- 当抢答人员大于或等于一人时，你可以点击“开始评分”，你进入评分页面（假设你设置了 10 个人抢答，实际参与抢答的人不足 10 人时，你也可以开始评分）
- 在没有人抢答时，“开始评分”按钮不可点击。当有人抢答成功，“开始评分”才能使用

4. 评分页面中，你可以：

- 主题：填写本次活动的主题，在日后浏览历史记录时，这能帮助你快速回忆本次课堂活动的相关内容，也可以留空不填，最多输入 20 字，不描写则自动保存为默认的活动名称格式：mm 月 dd 日 hh 时 mm 分+活动名称）
- 评分：你可以通过逐一评分和统一评分的方式，为选择的成员评分：
 - 逐一评分：点击成员的头像进行评分
 - 统一评分：当评分人数大于一人时，你可以点击统一评分，为成员评相同的分数，分值范围在 -10~10

之间（是允许评负分的）

- 删除：对于不需要的学生，你可以通过以下操作将其“移除”：
 - 点击该学生头像右上角“红色圈里的-”
 - 是否确认将该成员从本次活动中移除，点击“移除”即可移除成功
- 注意：如果把人都移除了，则会提示你重新发起抢答，并返回抢答的首页。



完成评分后点击完成即可，本次成绩记录将会保存在历史记录里面。你可以在课堂表现——历史中查看本次活动的详情。

随机选人

适用场景：适用于课堂互动的情况，你可以选取班课成员参与问答、表演、对话等课堂活动，并根据学生表现给予相应的经验值，这有助于激发学生的参与热情，活跃课堂气氛，鼓励学生投入到课堂活动中。

功能特点：随机选人的功能，能有效增加活动的趣味性，使课堂氛围更加活跃。

操作流程：

1. 在课堂表现界面点击随机选人，进入到随机选人界面：



此处，你可以根据需要，填写本次活动的主题，在日后浏览历史记录时，这能帮助你快速回忆本次课堂活动的相关内容，也可以留空不填

2. 握紧并晃动你的手机，系统将为你从班课成员中随机选一名学生，选中的人依次显示在屏幕上，界面如下：



3. 如果需要删除成员，点击该成员头像右上方的“—”即可。

注意：如果在摇一摇页面将班课内所有的成员都选中后，将自动回到评分界面。

4. 在选完人后，你可以通过逐一评分、统一评分的方式，为选择的成员评分：

- 逐一评分：点击成员的头像进行评分
- 统一评分：当评分人数大于一人时，你可以点击统一评分，为成员评相同的分数，分值范围在 -10~10 之间（是允许评负分的）

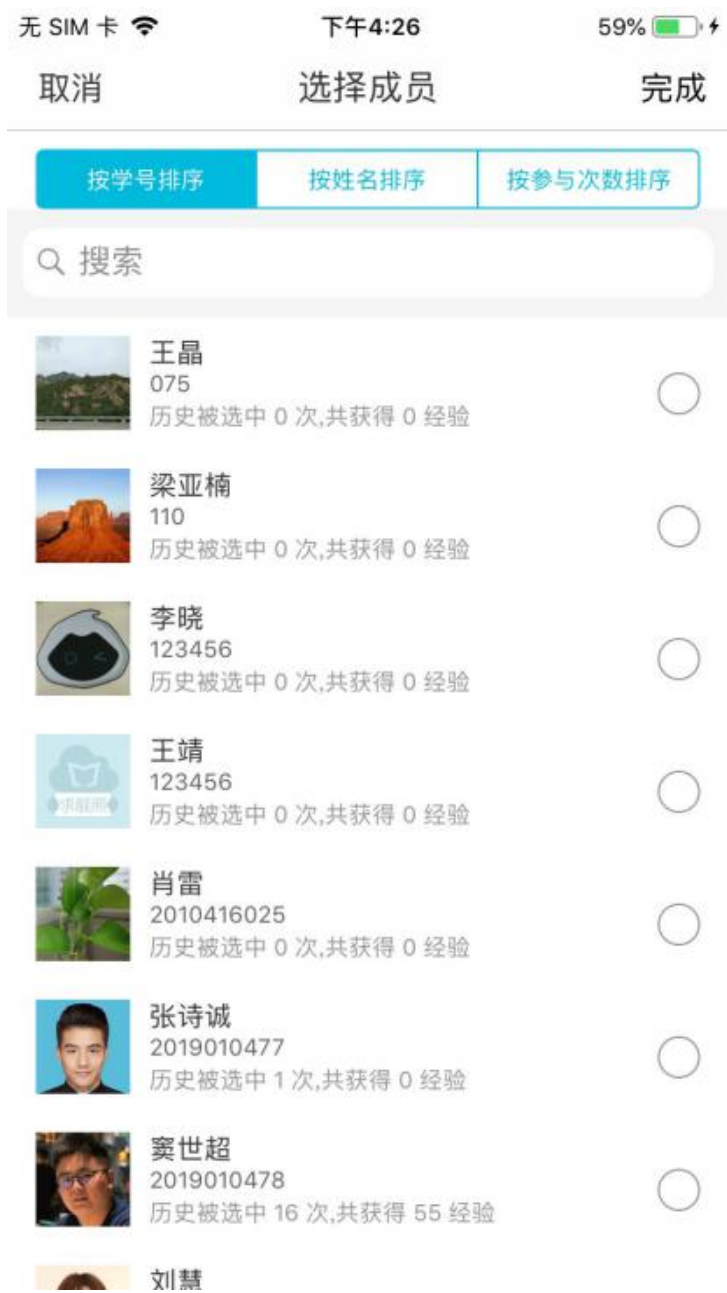
完成评分后点击完成即可，本次成绩记录将会保存在历史记录里面。你可以在课堂表现——历史中查看本次活动的详情。

手动选人

适用场景：适用于课堂互动的情况，你可以选取班课成员参与问答、表演、对话等课堂活动，并根据学生表现给予相应的经验值，这有助于激发学生的参与热情，活跃课堂气氛，鼓励学生投入到课堂活动中。

功能特点：手动选人是需要你手动勾选参与活动的成员。

手动选择界面如下所示：

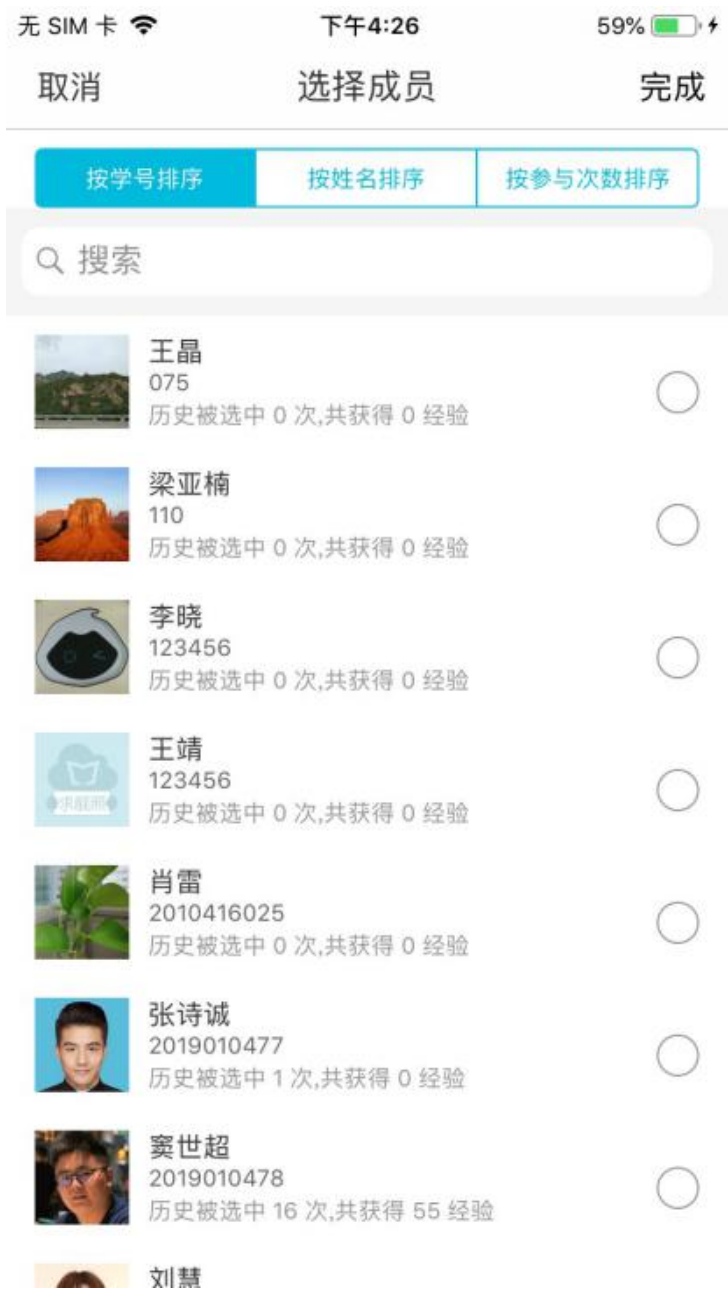


操作流程：

1. 在课堂表现界面点击手动选人，进入到手动选人界面：



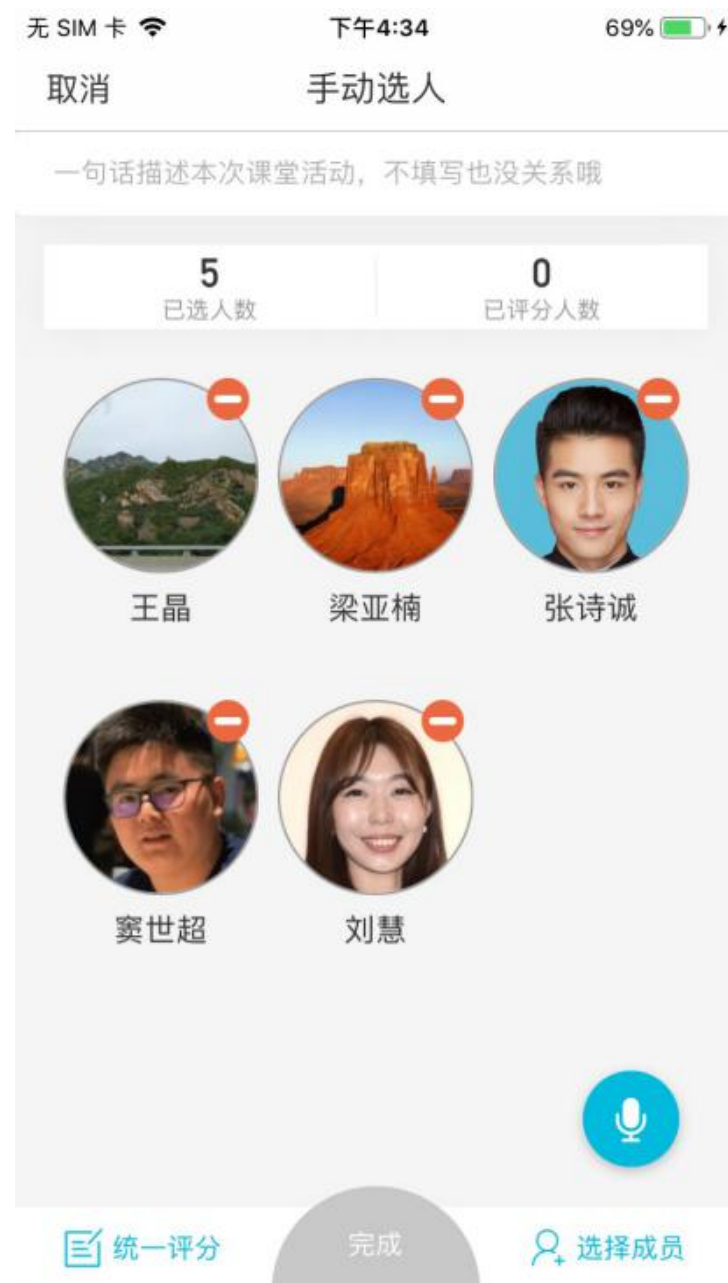
- 在手动选人界面，你可以进行语音评分：按住屏幕右下方的蓝色话筒按钮，按照屏幕提醒的句式为成员评分
- 点击选择成员即可进入手动选择界面



2. 在手动选择界面中，你可以：

- 排序：包括按学号排序、按姓名排序和按参与次数排序，你可以根据自己的需要，点击想切换的排序方式一栏即可切换
- 搜索：点击右上角“放大镜”按钮，在搜索框内输入想找到成员“昵称”或者“学号”即可搜索出结果。在成员比较多不方便——查找的时候就可以选择使用搜索功能。
- 选择成员：点击某个成员一栏，该成员即被勾选成功，在选中成员后，界面右上角完成按钮旁的数字会显示你选中的成员数量

选择完成员后，点击右上角“完成”，进入到了选人的评分界面。



此处，你可以通过逐一评分、统一评分和语音评分的方式，为选择的成员评分：

- 逐一评分：点击成员的头像进行评分
- 统一评分：当评分人数大于一人时，你可以点击统一评分，为成员评相同的分数，分值范围在 -10~10 之间（是允许评负分的）
- 语音评分：按住屏幕右下方的蓝色话筒按钮，按照屏幕提醒的句式为成员评分

完成评分后点击“完成”即可，本次成绩记录将会保存在历史记录里面。你可以在课堂表现——历史中查看本次活动的详情。

语音选人

适用场景：适用于课堂互动的情况，你可以选取班课成员参与问答、表演、对话等课堂活动，并根据学生表现给予相应的经验值，这有助于激发学生的参与热情，活跃课堂气氛，鼓励学生投入到课堂活动中。

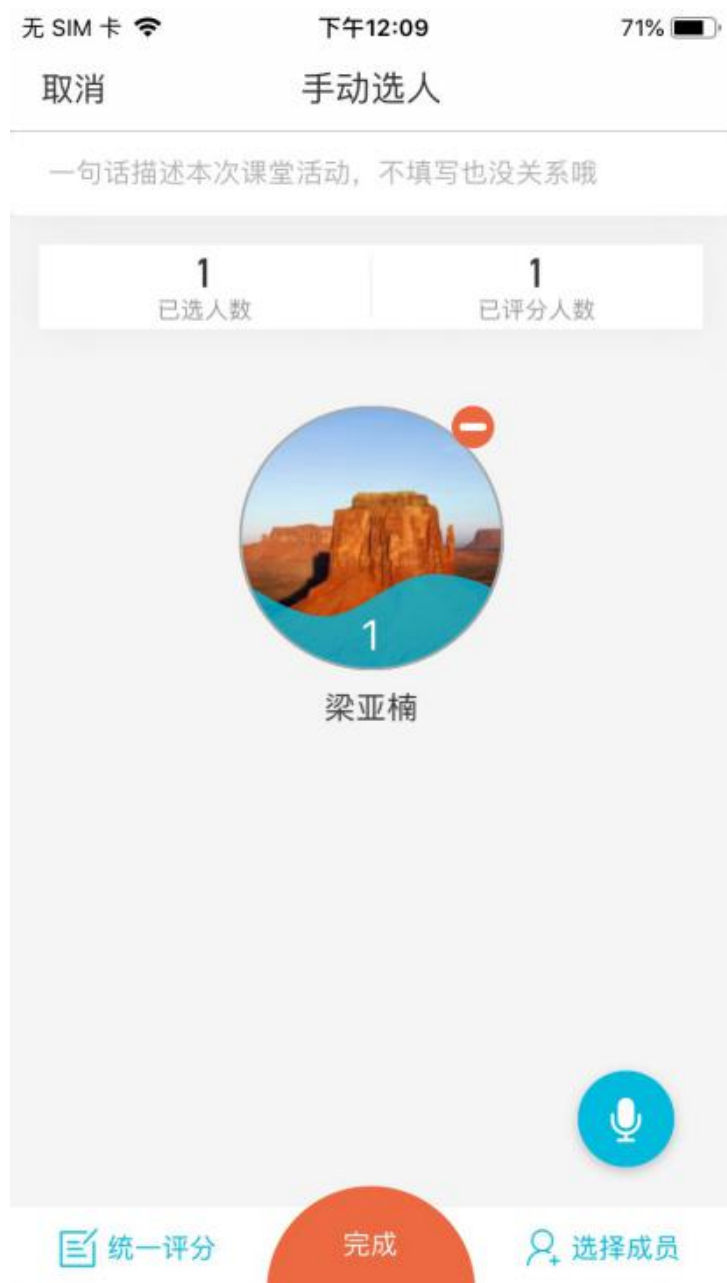
功能特点：语音选人能帮助你快速便捷的选人评分，大大减少你的工作量，提高你的效率。

1. 进入选人界面后，在长按蓝色语音图标的同时，请根据页面上的句式示范（如：张晓华加 7 分）对着屏幕说出想选的同学名字及他/她的分数，说完后松开手指，系统将自动为你选人并评分
 - 如果你在选人过程中想要放弃这次操作，将按在蓝色语音图标上的手指向外大幅滑动并松开即可。

注意：每次只能给一个人加分或减分



2. 当你说完句子，将按在蓝色语音图标上的手指松开后，系统将立刻为你选人并评分，结果如下所示：



此时，你可以：

- 长按右下方的蓝色语音图标，对着屏幕说出班课成员的名字及他/她的分数，继续选人并评分；
- 点击成员头像右上方的“—”，删除这位成员；
- 修改评分：
 - 再次长按右下方的蓝色语音图标，根据小墨的句式提醒，对着屏幕说出这位成员的名字及他/她的分数，系统将根据你的话语，自动为这位成员修改分数；
 - 你也可以点击这位成员的头像，修改他/她的分数，修改完毕后，点击屏幕暗处即可保存分数

你可以根据你的教学需要，选择一名或多名同学，并对他们的评分进行管理和修改。

在结果无误的情况下，点击界面下方的完成即可完成此次选人活动，你可以在课堂表现——历史中查看本次活动的详情。

注意：在语音选人时，如果你的班课成员中，存在姓名同音或谐音的情况，那么系统将自动为你呈现发音相同或

相近的成员姓名，如下图所示：



请删除不需要的成员并点击完成即可。

创建小组评价活动

适用场景：小组评价功能适用于课堂以小组为单位进行互动的情况，以分组协作的方式激发学生的集体荣誉感、以经验值作为参与活动的激励手段，这有助于点燃学生的热情，活跃课堂气氛，鼓励学生投入到课堂活动中

小组评价是以小组为单位进行评分的一个功能，需要结合成员列表中的小组方案使用，请先设置好方案，再开展小组评价活动

1. 进入小组评价的页面后，勾选需要评分的方案，选完方案后，底部的“下一步 选择被评分小组”按钮会亮

起：

注意：每次只能评价一个小组

无 SIM 卡 下午4:44 78%

课堂表现 小组评价

选择成员小组方案

小组方案一

9 人已被划分小组，划分为 2 个小组



小组方案二

9 人已被划分小组，划分为 3 个小组

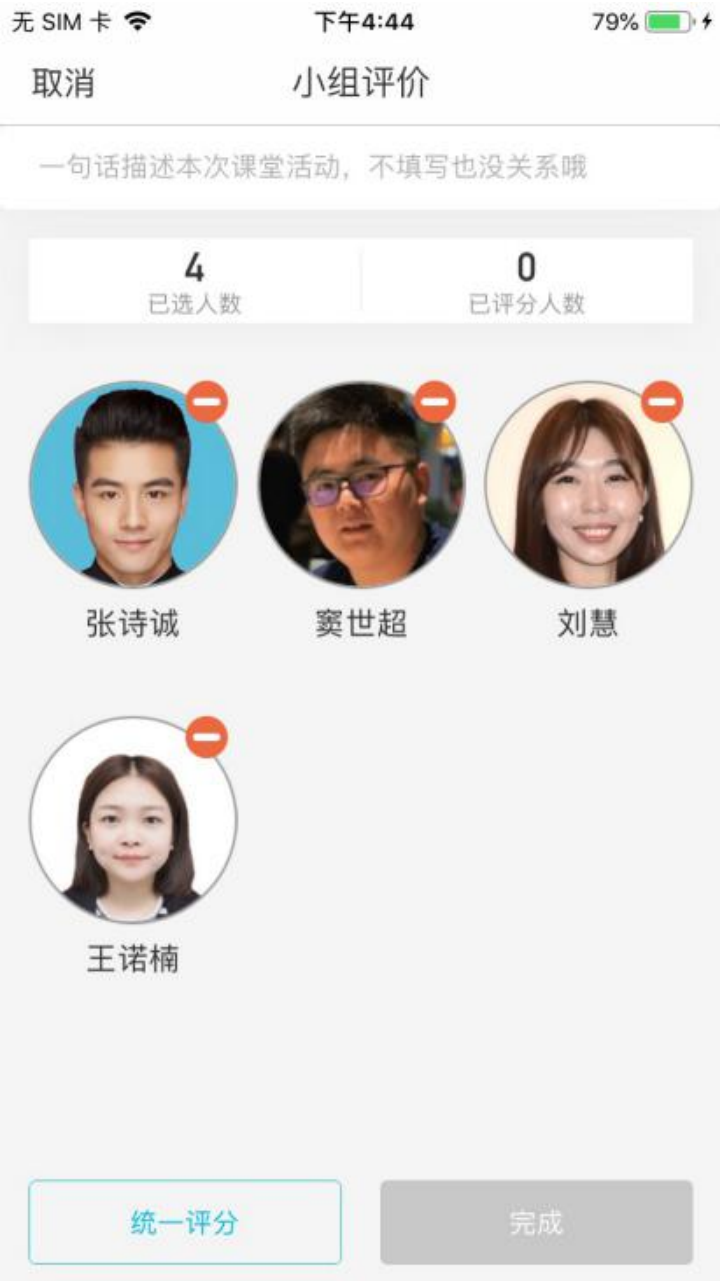
下一步 选择被评分小组

2. 点击进入选择被评分的小组界面，选中一个将要被评分的小组

注意：一个成员小组方案里可能包含一个或多个小组，你可以根据需要，将需要评分的同学都分到同一个组里，然后进行评分即可



3. 进入评分页面后，你可以：



- 主题：填写本次活动的主题，在日后浏览历史记录时，这能帮助你快速回忆本次课堂活动的相关内容，也可以留空不填，最多输入 20 字，不描写则自动保存为默认的活动名称格式：mm 月 dd 日 hh 时 mm 分+活动名称）
 - 评分：你可以通过逐一评分和统一评分的方式，为选择的成员评分：
 - 逐一评分：点击成员的头像进行评分
 - 统一评分：当评分人数大于一人时，你可以点击统一评分，为成员评相同的分数，分值范围在 -10~10 之间（是允许评负分的）
 - 删除：对于不需要的学生，你可以通过以下操作将其“移除”：
 - 点击该学生头像右上角“红色圈里的-”
 - 是否确认将该成员从本次活动中移除，点击“移除”即可移除成功
- 注意：如果把人都移除了，则会提示你重新发起小组评价活动，并返回小组评价的首页。

完成评分后点击完成即可，本次成绩记录将会保存在历史记录里面。你可以在课堂表现——历史中查看本次活动的详情。

课堂表现的“历史”

适用场景：当需要查看举手、抢答、选人和小组评价活动的历史记录的时候，可以点击课堂表现页面右上角“历史”按钮查看。

功能特点：可在历史中进行历史记录的查看，也可以对历史记录进行编辑和删除历史记录。

1. 在课堂表现界面，点击右上角历史，进入到历史记录界面：



2. 在历史记录界面，点击某一条记录显示“>”的一栏，即可进入到编辑历史记录界面：

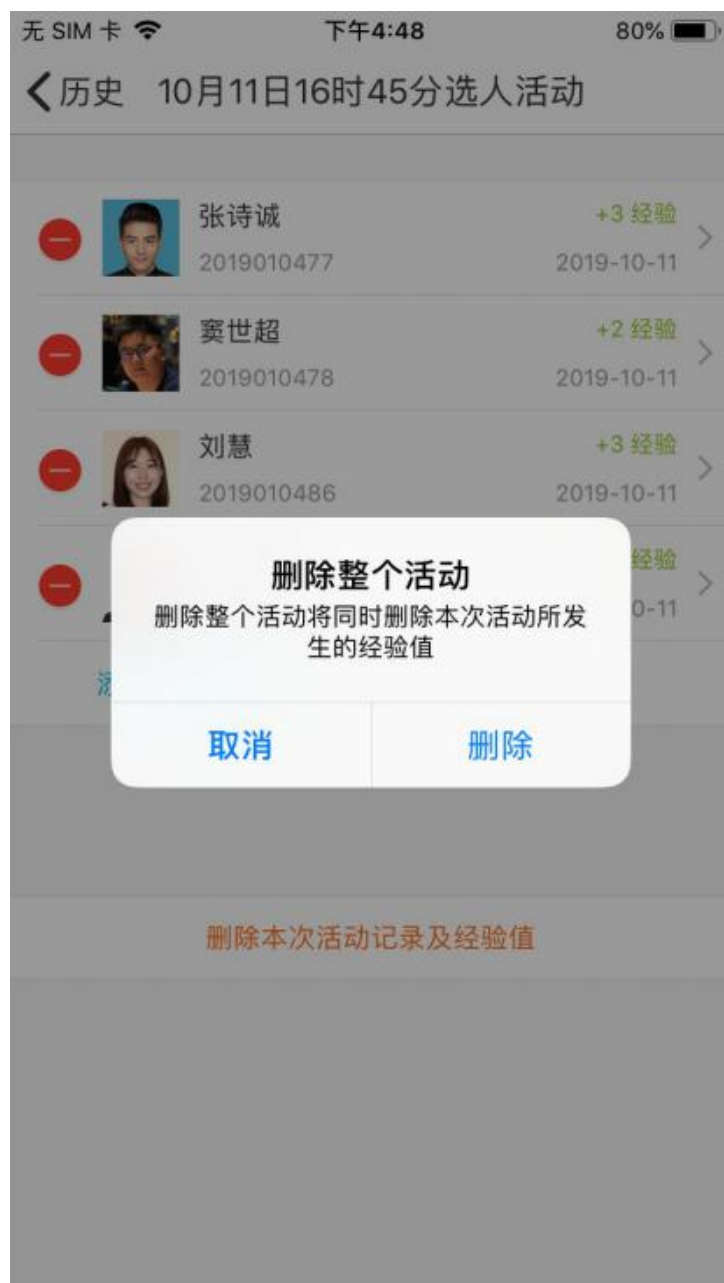


3. 在编辑历史记录界面，可以进行对记录的编辑（添加学生）或者删除本次活动记录及经验值：

- 编辑：点击“添加一名学生”进入到添加学生界面只能勾选还没有被选中的成员（但是在本条历史记录中已存在的学生是被勾选状态，不可取消勾选），勾选学生后点击右上角“完成”弹出打分界面：打分界面默认选中的是 0 分，上下滑动可进行打分（分值范围：-10~10），选中分值后点击“完成”，添加学生成功，学生可获得响应经验值。



- 删除本次活动记录及经验值：点击删除本次活动记录及经验值，弹出是否删除整个活动的提示，点击“删除”，删除成功后返回到历史记录界面（历史记录里不在显示已被删除的那一条记录）。如不想删除本次活动记录，在弹出是否删除的提示上，点击“取消”即可。
注意：删除的不仅是整个活动，是连同本次活动内所发生的经验值一并删除。



常见问题

Q：怎么使用摇一摇？

A：打开班课后点击右上角“课堂表现”，点击“随机选人”即可在“随机选人”页面使用摇一摇选人

Q：可以给学生评负分吗？

A：只有在课堂表现里才可以给学生评负分（课堂表现分值 - 10 分至 10 分）

Q：为什么我不能使用语音选人评分？

A：

1. 前往应用商店下载云班课 App 的最新版本，以确认你的云班课 App 已经更新到最新版本
2. 在你的班课还没有成员的情况下，无法使用语音选人评分功能，请先将班课号告知学生，邀请他们加入班课吧

Q：为什么我语音选人评分失败了？

A：

1. 网络加载失败 —— 请检查你是否已经打开了你的网络，并刷新试试看
2. 识别不到声音 —— 请使用普通话及合适的音量对着屏幕说出选人评分的标准句式
3. 超出分数区间 —— 请你在语音选人评分时给出分数区间内的分数（ - 10 分至 10 分）
4. 句式不正确 —— 请你根据小墨的提醒句式进行语音选人，例如：李阳加五分
5. 未找到匹配的姓名 —— 确认该学生有没有加入班课或是否已经退出班课
6. 暂时还没有成员加入班课 —— 将班课号告诉学生，邀请学生加入班课，展开教学吧

活动库

活动库

所有活动在班课创建后都会进入活动库，但是班课内的活动和活动库内的活动是相对独立的，当你修改班课内的活动时不会影响活动库内的活动，例如：当你创建了一个活动时，活动库将活动同步到库中，此时如果你将班课内的活动删除，这不会影响到活动库内的该活动。对于活动库内的活动，您可在网页端单独的活动库模块中，对其进行管理。

- [移动端使用活动库](#)
- [网页端管理活动库](#)
- [常见问题](#)

移动端使用活动库

活动库的导入

移动端在活动列表，点击“添加活动”选择“活动库”即可跳转到活动库进行活动导入，默认显示的是当前班课所在的课程的活动，界面如下：



选择需要导入的活动（可多选），点击右上角“导入”即可导入至本班课。如果是网页版云班课，在班课的活动列表页面，点击“从活动库导入”也可直接将活动库的活动导入至班课内。

活动库的切换

移动端在活动列表，点击“添加活动”选择“活动库”即可跳转到活动库，默认显示的是当前班课所在的课程的活动，界面如下：



点击界面左上方的“课程名称”一列后，页面跳转，即可选择相应的活动库：



选择完毕后，点击右上方的“确认”按钮，即可显示相应活动库的所有活动。



网页端管理活动库

当你在班课内创建一个活动，活动库也创建了一个同样的活动。在网页版的云班课顶部有“库管理”，点击进入库管理后点击“活动库”即可查看活动库列表，如下图所示：

库分组

管理

题库

资源库

活动库

全部

Java面向对象程序设计

计算机网络基础

旅游文化学概论

数字电路基础

图形图像处理

搜索

批量管理

每页 10 个活动 / 共 31 个活动

首页 上一页 下一页 尾页

答疑/讨论 2018-18487

2018-07-16 15:48:43 | Java面向对象程序设计 | 未分组

投票/问卷 2018-19235

2018-08-13 20:22:16 | 旅游文化学概论 | 未分组

学生互评--允许未提交学生互评

2018-07-12 14:10:45 | 图形图像处理 | 00.全课

投票问卷 2018-19805

2018-08-29 17:41:17 | 图形图像处理 | 未分组

测试2018-19800

2018-08-29 17:36:16 | 图形图像处理 | 未分组

作业/小组任务 2018-18964

2018-08-02 14:28:41 | 图形图像处理 | 未分组

头脑风暴 七月三十一

2018-07-31 11:30:35 | 图形图像处理 | 未分组

答疑讨论七月三十一

2018-07-31 11:30:01 | 图形图像处理 | 未分组

作业/小组任务 2018-18716

2018-07-20 11:33:35 | 图形图像处理 | 未分组

在活动库内我们可以对活动进行重命名、删除和移动的操作。

- 重命名：点击活动右侧的“铅笔”可对该活动进行重命名。
- 删除：点击活动右侧的“垃圾桶”可将该活动从活动库内删除。
- 移动：点击活动右侧“文件夹”可将该活动移动到其他课程下的分组。

注意：活动内只显示本课程中直接上传的和从课程圈引用的活动。不显示转发和导入（导入包括：从教学包导入和从活动库中导入）进来的活动。

常见问题

Q：怎么在活动库中转发活动到另一个班课？

A：资源库和活动库中的转发与引用是指在同一个账号下的班课间操作的。

如果想将 A 班课的发到 B 班课中的方法有：

方法一：打开 A 班课的资源或活动，点击右边的小三角--点击转发--选择 B 班课（可以多选）--点击转发。

方法二：打开 B 班课打开资源库或活动库，选择 A 班课的课程名称（资源上传时的班课不是引用的班课名称哦）--选择资源或活动（可以多选）--点击下一步--选择发布方式。

本文档使用 看云 构建

- 195 -

教师端 - 成员

成员

- [成员列表](#)
- [成员详情](#)
- [心意卡片](#)
- [小组方案](#)
- [签到](#)
- [挂科预警](#)
- [常见问题](#)

成员列表

你能通过点击“成员”，进入成员列表，列表默认按照经验值高低排行，如下图所示：



成员列表中，你能够：

- 排序：成员排行榜默认按经验值大小排序，可切换为按学号大小排序
- 搜索：在班课成员数量较大的情况下，搜索功能能帮助你快速找到班课成员
- 成员的信息：在排行榜中，你能够了解成员的排名、头像、名称、学号、所得经验值
- 云教材学习进度：如果班课绑定了云教材，能了解每个学生的云教材学习进度
- 助教身份：如果学生被授予助教权限，在学生的姓名旁边会显示助教的标志
- 移除：左滑某个学生可将学生从本班课移除

此外，成员模块还具备这些功能：发起签到、心意卡片、小组方案和挂科预警。

请查看下方相应的介绍，了解每个功能的操作

成员详情

点击一个成员可查看该成员的详情，如下图所示：

书籍装帧

成员详情

李雪

23654874

助教

蓝钻学员

勋章

移出班课

发起私聊

取消助教

赠送心意

个人综合评价

查看经验值明细

TA 的

班课平均

优秀平均

非视频资源学习

视频资源学习

作业小组任务

签到

投票问卷

测试

头脑风暴

讨论答疑

课堂表现

17

TA 的

6.36

班课平均

0.00

优秀平均

测试

还可以抢救

加把劲

加油

给力

老师发起

25 经验

比平均高 80.62 %

个人获得

11 经验

小蓝说：

测试成绩太美！～我不敢看！～

视频资源学习

还可以抢救

加把劲

加油

给力

老师发起

50 经验

比平均高 52.75 %

个人获得

30 经验

小蓝说：

何以解忧 唯有看资源！～

签到

还可以抢救

加把劲

加油

给力

老师发起

4 经验

比平均高 310.96 %

个人获得

3 经验

小蓝说：

按时出勤，真 skr 好孩子！～

云教材学习报告

查看学习报告明细

书籍装帧

《书籍装帧》

教材学习时长班课排名

第 1 名

52.03%

学习总进度

59 分钟

学习总时长

暂无记录

视频学习

12 分钟

阅读时长

本文档使用 看云 构建

- 199 -

成员详情页面内容包括如下：

- 学生信息：排名、头像、名称、学号、所得经验值，或点击右上方查看或复制该名学生的账号
- 操作记录：如果该名学生被设为助教，点击右上方的“操作记录”了解该学生帮助班课做的事情
- 勋章：该处展示学生获得的的勋章，点击可以看到该名学生的勋章墙
- 移出班课：可以删除加错班课的学生
- 发起私聊：能帮助你通过文字、语音、图片等快速便捷的与学生一对一交流学习问题
- 设置助教：了解助教的权利，并设置或取消其助教身份
- 赠送心意：可赠送给该学生心意和卡片，点击“赠送心意”后弹出选择“送心意”和“送卡片”选项；
 - 送心意：点击送心意会进入到选择心意列表，每次只能赠送一个心意，请注意，在成员详情内送心意，只能送给这个成员个人;
 - 送卡片：点击“送卡片”，进入选卡片页面，填写好卡片的祝福语，点击“赠送”即可赠送成功
- 个人综合评价：通过雷达图直观的了解该名学生在班课各方面的表现情况，该名学生在不同板块的表现情况将会被详细地展示出来，以便你了解其学习详情
- 查看经验值明细：显示的是学生所有获得经验值的记录，包括获得该经验值的时间、活动名称、经验值数值
- 云教材学习情况：如果班课绑定了云教材，学生学习云教材的情况也会被展现在此



◦ 也可以点击上图红框区域的“查看学习报告明细，了解更多详情



心意卡片

点击成员列表的“心意卡片” 进入如下页面，你可选择送心意或送卡片



- 送心意：点击“送心意”进入选择收心意的人页面，可以选择多个人进行赠送，选择好赠送的人后点击“下一步”进入选心意页面，选择心意后点击“赠送”即可成功赠送心意。
- 送卡片：点击“送卡片”进入选择收卡片的人页面，可以选择多个人进行赠送，选择好赠送的人后点击“下一步”进入选卡片页面，选择卡片并且编辑好寄语后点击“赠送”即可成功赠送卡片。
- 心意页面：只显示你在本班课收到的心意、卡片

如果你想了解自己收到的所有心意的汇总数据、明细数据以及送出去心意、卡片，请参考“我的”模块。

小组方案

成员小组方案是指你可以针对不同的课堂需求，使用不同的方式对班课成员划分小组。

设立成员小组方案，能帮助你更便利地开展各类活动，避免重复操作，节省时间。

注意：一个成员小组方案中，应包含多个小组，组员加起来的总人数等于班课成员总人数，而不是为每个小组创

建一个方案

例如，你的班课一共6个成员，你可以设置方案A，该方案包含3个小组， 每组有2个成员；你也可以设置方案B，该方案包含2个小组，每组有3个成员.....

在实际教学过程中，你可以根据你的需求，设置多个方案，根据不同的需求使用不同的方案。

你能够在“活动---作业/小组任务---任务小组划分方式”以及“活动---课堂表现---小组评价”中运用成员小组方案。

成员小组方案的创建与管理

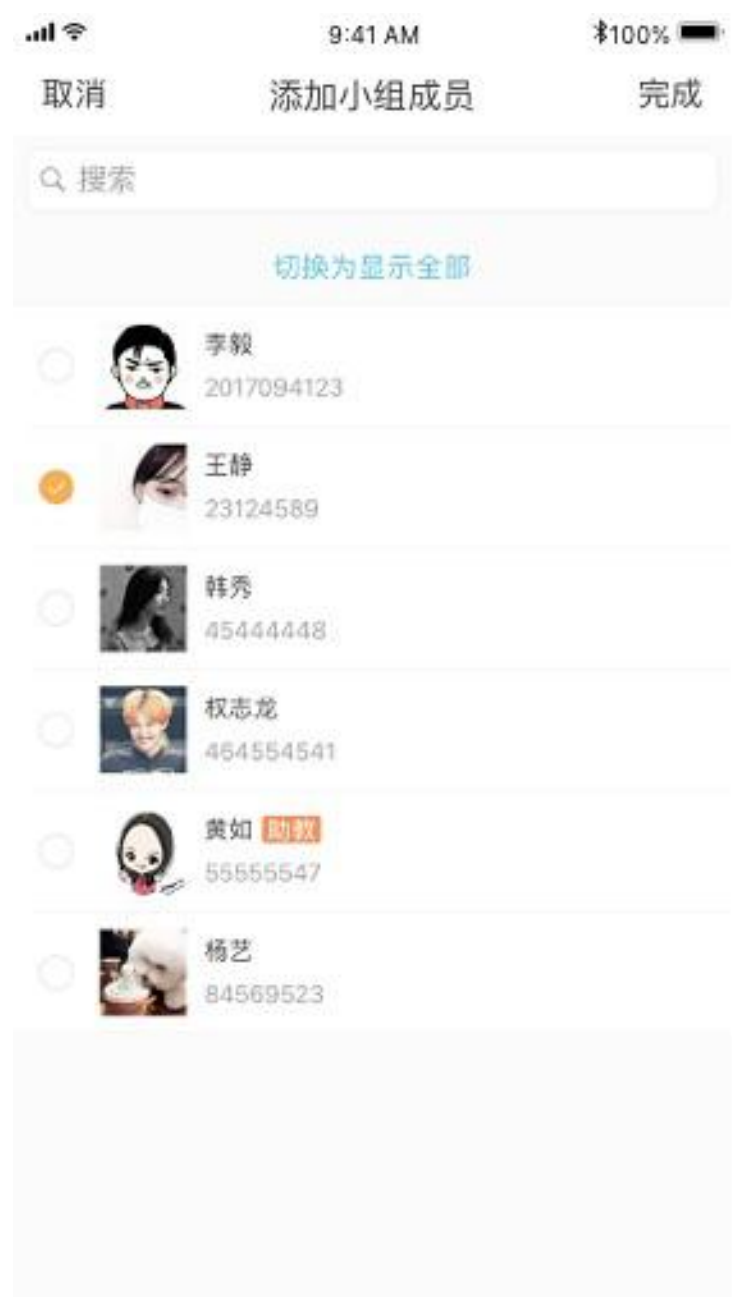
点击成员列表的“小组方案”，进入成员小组方案管理页面，此处，你可以选择创建新的方案，或对已有方案进行管理：

1. 创建新的成员小组方案：

点击屏幕下方的“添加成员小组方案”按钮，开始添加新的成员方案，如下图所示：



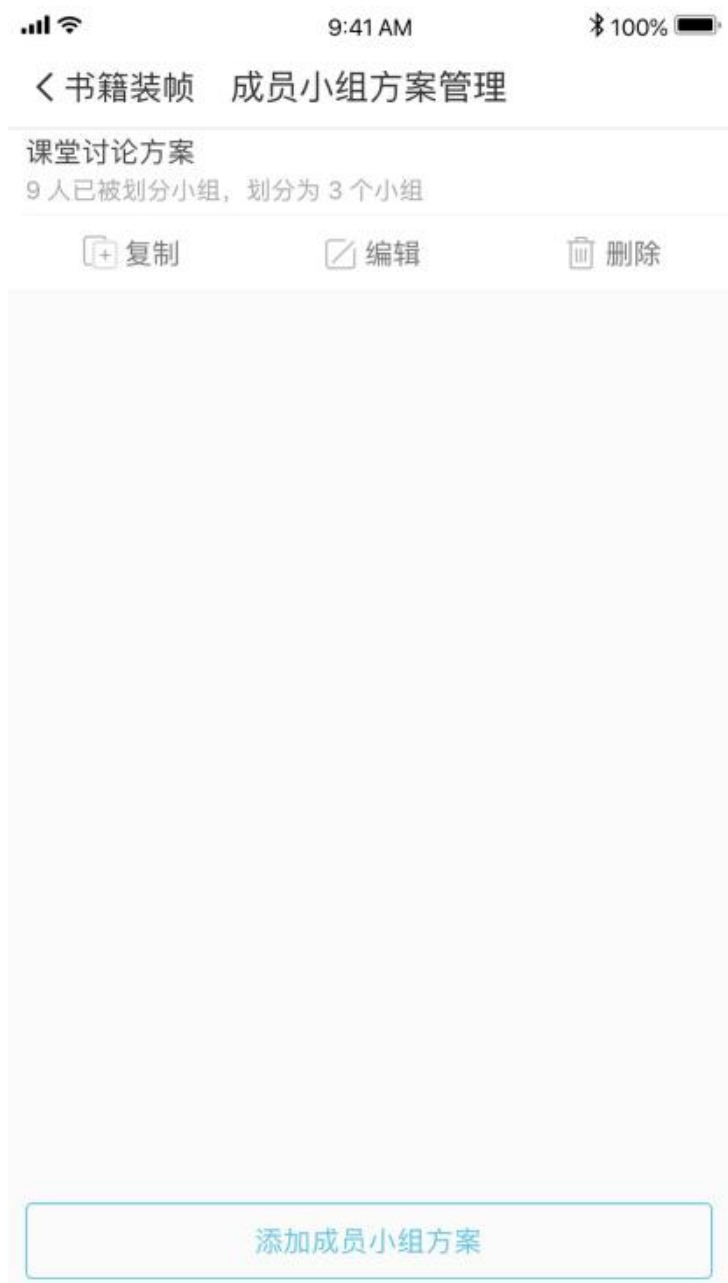
- 方案名称：输入方案的名称，以便你日后对不同的方案进行区分，请注意，此处不能超过五十字
- 添加新组：根据教学需要，添加一个或多个小组
- 删除：移除不需要的小组
- 改名：更改小组的名称，能够增加不同小组的辨识度，也可以使用默认的名称
- 添加小组成员：点击每个小组名称下方的加号，能够将班课成员分配到该小组
 - 在添加小组成员的过程中，如果班课成员比较多，建议使用搜索功能，帮助你快速找到学生
 - 或勾选需要的成员后，点击完成即可
 - 如果你已经为某个小组分配过成员，在为其他小组分配成员时，此处显示未被分配小组的成员，点击“切换为显示全部”，可以查看班课内所有成员，包括已被分配小组的成员及其分配详情



- 修改成员的小组划分情况：如果你想修改成员的划分小组情况，点击该成员头像右上方的“—”，将该成员移出小组，再次勾选需要的成员即可

当屏幕下方按钮显示“所有人已分配小组”时，表示班课成员已分配完毕
点击完成后，返回成员小组管理页面，你可以看到保存好的方案。

2. 你可以对创建好的方案进行管理：



此处，你可以复制、编辑和删除已创建的方案。

- 复制：意为复制当前的方案，点击后成员小组方案管理页面会立即增加这一复制方案，减少重复操作，节省你的时间
- 编辑：对当前方案进行编辑，点击后进入编辑成员小组方案界面，在此可以对方案内容进行修改
- 删除：删除当前方案，该操作不可逆

Web 端的成员小组方案

进入你开设的某个班课的成员列表，即可看到如下图展示的页面，此时，点击“成员小组方案管理”按钮，可以进入成员小组方案管理页面，在该页面中，你可以选择创建新的方案，或对已有方案进行复制、编辑和删除等操作，具体操作介绍与 App 端的讲解一致。



书籍 2 班

书籍装帧

蓝墨出品 | 主编: 孙为民 李 磊

资源 (18)

成员 (11)

活动 (35)

消息 (22)

详情

导出/报告

分组

发布课程包

班课成员(11)

成员小组方案管理

签到

移除成员



李雪 (助教)

23654874 | 11917512503

学习报告

经验值明细

设置角色

移出班课

操作记录

签到

点击成员列表右上角的 “签到” 进入签到页面，如下图所示：



签到有三种方式：一键签到、手势签到和手工登记。

- 一键签到：点击一键签到，老师发起了签到，在班课的成员可以进行签到。
- 手势签到：点击手势签到，老师设置好手势后发起签到，学生输入和老师设置的手势一致的手势可签到成功。
- 手工登记：手工登记无需学生参与，默认全部已出勤，返回并保存后，签到列表会生成一条签到记录。

当你发起的签到活动结束后，系统将会自动保存签到记录，如需修改学生签到状态，你可在历史记录里修改。历史签到记录显示在签到列表内，左滑（安卓长按）可删除签到历史记录，点击“统计”可查看本班课的签到数据分析。

- 统计：点击统计会进入“签到统计数据”页面，可看到本班课的平均出勤率，考勤总次数，出勤率统计图以及每个成员的出勤率，见下图。
 - 平均出勤率=每次的出勤率的总和/考勤总次数；
 - 每个学生的出勤率=出勤次数（包括迟到早退）/考勤总次数；



挂科预警

挂科预警是系统通过大数据模型计算，发现班课内可能存在挂科风险的学生，并提醒你，以便更好地协助你管理班课。



预警功能在满足下列两个条件后可以开启，但该功能只会在班课人数达到 10 人时开始监测运行：

- 设置学生班课成绩作为课程最终成绩的占比，只有当占比大于等于 50% 时，才能开启预警。学生班课成绩以条件二中设置的各项得分加权计算得出。
- 设置十项得分项的权重，设置好的权重方案将会被保存在历史记录中，你可以在自己开设的其他班课中应用保存好的方案，也可以在前往 Web 版云班课导出数据时，使用保存过的权重方案
 - 此处，请根据教学需要设置每一项的权重

注意：所有项加起来的权重总和必须为 100 %，并将不参与统计的得分项权重设置为 0 %

取消

10 项权重设置

保存

你可以根据自己的教学情况设置每个得分项的权重，同时此设置也适用于班课汇总数据导出 Excel 表-成绩汇总页（数据导出请前往 Web 版云班课）。权重总和必须为 100 %，不参与统计的项请设置为 0 %。

历史权重方案

请设置 10 项权重

视频资源学习	请输入该项权重 %
非视频资源学习	请输入该项权重 %
签到	请输入该项权重 %
测试	请输入该项权重 %
讨论答疑	请输入该项权重 %
头脑风暴	请输入该项权重 %
投票问卷	请输入该项权重 %
作业/小组任务	请输入该项权重 %
课堂表现	请输入该项权重 %
被老师点赞加分	请输入该项权重 %

- 后续你可以根据需要，修改权重方案
- 如果你之前已经设置过权重方案，可以应用历史权重方案

满足上述两个条件并点击开始预警

预警开启后，系统将持续为你监测学生的学习情况



- 监测的过程中，你可以随时修改班课成绩占比和十项得分项的权重
- 或根据需要，点击“关闭预警”，那么系统将停止监测

在监测的过程中，如果班课出现了有挂科风险的学生，那么系统将会标记存在挂科风险的学生，并根据学生挂科风险高低，对标签颜色进行区分，颜色越深风险越高

你可以在成员列表，滑动排行榜或点击小墨提醒，了解存在挂科风险的学生，帮助你更好的因材施教



常见问题

Q：怎么设置学生为助教？又怎么取消呢？

A：

1. 进入你创建的某个班课的成员列表
2. 在排行榜中找到你需要设置的学生，进入 TA 的详情页面
3. 在“助教”中，你可以看到助教的权限说明，也可以选择设置或取消该名学生的助教身份

Q：怎样组织学生签到？

A：签到流程如下，打开班课---点击下方列表里的“成员”---通知在场学生准备开始签到---点击屏幕右上方“签到”---选择“一键签到”或者“手势签到”，签到时长由你自行控制，建议将总时长控制在1分钟以内。签到结束后你可以在签到结果列表点击学生头像更改其到课情况。

Q：签到学生有作弊行为，怎么办？

A：签到防作弊的四个小技巧：1、控制签到时间，随机发起，10秒结束，不要等；2、用复杂的手势；3、走到学生中间去；4、观看距离，个别点名，但GPS在室内只有wifi时才基本准确，没有wifi只能参考。

Q：地理定位不准确？

A：定位系统可能存在一定的误差，跟手机信号、网络强弱都有关系。

Q：如何删除签到记录？

A：在班课成员标签页，进入“签到”界面，找到你要删除的签到记录，从右向左滑动，即可出现“删除”按钮。

教师端- 消息

消息

消息模块是一个可以传递讯息的模块，目前消息模块内有班课通知、班课消息、小蓝小墨消息和私聊。

- [班课通知](#)
- [班课消息](#)
- [小蓝小墨消息](#)
- [私聊](#)

班课通知

你可以通过班课通知功能，向全体班课学员发送通知消息。具体流程如下：

1. 在消息列表中，点击右上角的 “+” 或者点击进入班课通知页面点击 “+”，开始创建新通知；
2. 输入新通知的内容后，点击 “发送” 后，通知添加成功（通知最多字数 300 字）；
3. 该通知发送后，班课内的所有成员都会收到推送；你可以点击该条通知，查看通知的查阅人数，如下图所示：



老师也可将该条通知转发到其他班课（只能是自己创建的），点击如图右上角的“转发”进入修改通知页面，然后点击“下一步”即可选择班课进行通知的转发。

班课消息

目前班课消息只显示加入和退出班课的消息，如下图所示：



小蓝小墨消息

小蓝小墨消息是云班课人工智能助教、人工智能助学的消息，老师端的人工智能助教叫小墨，学生端的人工智能助学叫小蓝。在老师端，由于人工智能每周一都会对上一周班课内情况进行一个分析，这个分析将由小墨告诉老师，小墨的所有的提示消息都会存在这里，如下图所示：

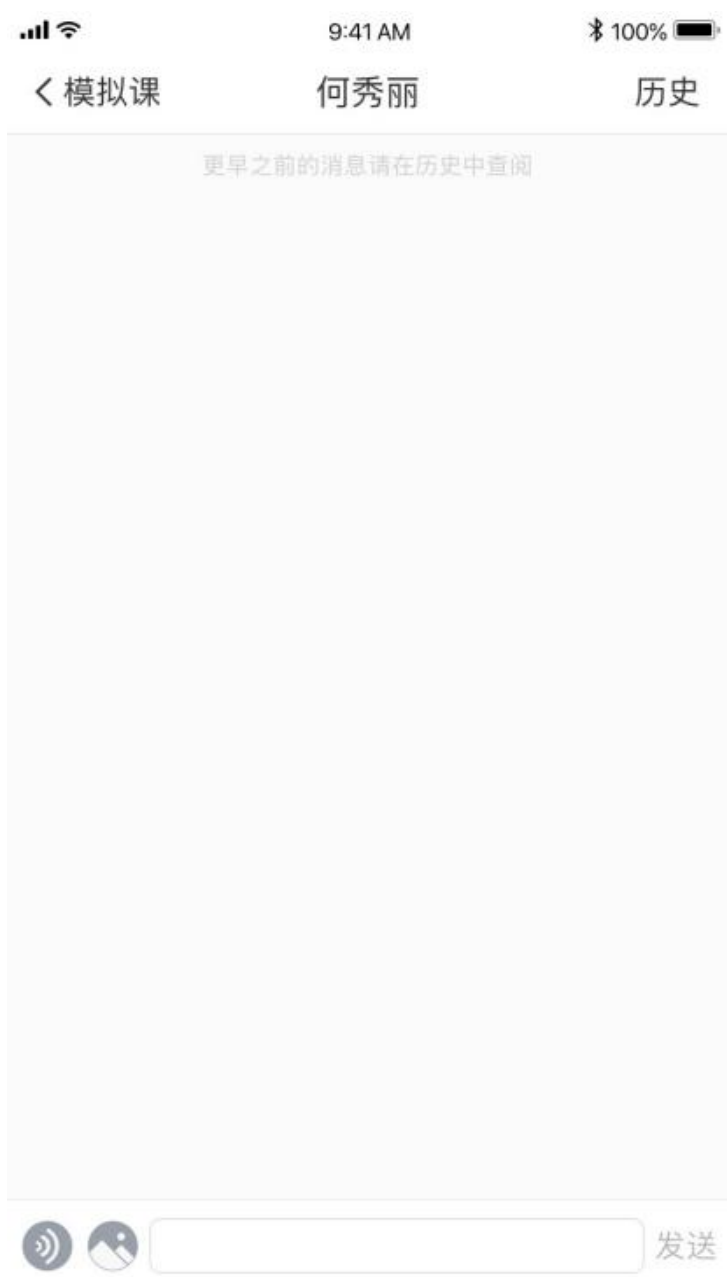


私聊

消息模块右上角有一个私聊的按钮，点击“私聊”后可以选择同学或者老师进行私聊，私聊的内容只有私聊双方可以看到。

提示：私聊可以发语音、图片和文字。如果想要看私聊历史记录，可点击私聊窗口右上角的“历史”查看，历史记录不可删除。

私聊窗口如下图所示：



班课详情

班课详情

- [班课基本信息](#)
- [常见问题](#)

班课基本信息

班课基本信息

班课详情包括班课基本信息和一些操作组成，班课基本信息包括班课名称、课程名称、教师姓名、学期归属、班课号、绑定的云教材、学习要求、教学进度、考试安排和班课的类型，这些内容在创建班课的时候都有详细的解释，具体参考【[创建班课](#)】。

下面只对班课详情的操作进行描述，班课详情页面如下图所示：

无SIM卡

18:20

100%

< 班课

蓝墨周四课堂



开放班

蓝墨周四课堂

2018-2019-2 学校课表班课



 请在 PC 上访问 mosoteach.cn 获取教学报告

班课号

666666

允许加入

☒

云教材

蓝墨周四课堂百期精选

>

学校院系

蓝墨演示学院 市场营销学院

>

操作记录

>

学习要求

未设置

>

教学进度

未设置

>

考试安排

未设置

>

复制班课

班课结束后将不可恢复，且无法发布资源、创建活动
等，但仍可以查看已发布的资源、已结束的活动等

结束班课

删除班课

只有已结束的班课可以被删除

 资源

 成员

 活动

 消息

 详情

- 允许加入：允许加入处于开启的状态时，表示该班课允许学生通过班课号加入，点击关闭后，学生无法加入班课（建议在全体学生加入班课后，关闭这一功能，以防止其他学生加入你的班课，影响后续教学数据的统计）
- 复制班课：对于很多老师的同一门课程会有多个平行班级的情况，当需要建设具有同样资源和活动的平行班的时候，不需要重新创建班课，直接点击“复制班课”即可。系统会将所有的资源和活动以未发布和未开始的状态复制过去，班课详情的内容（除班级名称以外）也全部会被复制，而成员和消息则不会被复制。新复制的班课会有新的班课号，将新的班课号告诉学生，邀请学生加入班课，就可以开展教学了。
- 编辑班课：点击右上角的编辑按钮进行“编辑班课”，可以编辑班课封面、班级、课程、学期、类型。
- 班课详情：可以关联云教材，选择学院院系，查看操作记录，设置学习要求、教学进度、考试安排。
- 结束班课：当一学期结束后，如果你不想再用本班课了，则可将此班课结束。
 - 结束后，班课内的活动都是已结束状态，并且不能再开始
 - 资源只能被转发和分享
 - 学生不能加入已结束的班课
 - 结束的班课能进行复制班课和删除班课的操作。
 - 已结束的班课仍然可以设置为置顶
- 删除班课：只有已结束的班课才可被删除。班课删除后无法找回，请谨慎操作。

常见问题

Q：复制班课都复制哪些内容？

A：资源、活动和班课详情的内容（除班级名称外）会被复制，复制的内容以未发布和未开始的状态显示。

Q：已经结束的班课还能打开吗？

A：已经结束的班课不能再打开，但是可以通过复制班课再次展开教学活动，你需要在复制后的班课内手动发布资源和活动。

Q：请问如何将自己的班课复制给别的老师用呢？

A：可以通过教学包授权给别的老师使用。具体操作是，在班课详情里打包，通过审核后就可以整体授权给其他老师了。目前课程圈只能分享单个资源或活动，而教学包是可以分享全部资源和活动的。

Q：已有固定的班课成员了，怎么避免其他人员再加入？

A：请打开班课，点击右下角“详情”选项，点击“允许加入”的按钮使其处于关闭状态即可。

Q：设置了禁止加入班课以后还能再恢复到允许加入吗？

A：可以恢复的，请打开班课的班课详情，点击“允许加入”按钮使其处于开启状态即可。

导出/报告

导出/报告

云班课的“导出/报告”页面是网页端独有的功能页面，在此页面，你可以导出班课汇总数据和明细数据、查看班课教学报告、学生学习报告及平时成绩、设置在平时成绩中各项得分的权重。



班课汇总/明细数据

你可以在这里看到学生在班课中查阅资源、参与活动和签到等汇总数据和明细数据，并且将数据导出后应用。点击“前往导出...”即可进入导出设置页面，如下图所示：

■ 选择参与统计的内容

☒ 全部

☐ 按时间区间筛选

开始日期:



结束日期:



查询

你可以通过设置时间区间来筛选参与统计的资源、活动和签到记录。如本学期的起止日期

请选择参与统计的资源、活动、签到和成员

资源 (已选 18)

活动 (已选 33)

签到 (已选 2)

成员 (已选 13)

☒	序号	资源名称	分组	分类	发布时间	视频时长	状态
☒	1	2222.mp4	未分组	其他	2018-10-22 20:39	4 分 15 秒	已发布
☒	2	2018-07-13_141601.jpg	未分组		2018-10-22 20:38	-	已发布
☒	3	2018-10-22_203931.jpg	01.第一单元	其他	2018-10-22 20:39	-	已发布
☒	4	混合式教学学习分享-09-21.key	未分组	其他	2018-10-22 20:42	-	已删除未收经验值
☒	5	混合式教学学习分享-09-21.key	未分组	其他	2018-10-22 20:47	-	已发布
☒	6	2018-10-22_205912.jpg	未分组	其他	2018-10-22 20:59	-	已发布
☒	7	2018-10-23_110053.jpg	未分组	其他	2018-10-23 11:00	-	已发布
☒	8	2018-10-23_142952.jpg	未分组	其他	2018-10-25 15:03	-	已发布
☒	9	教学学习.pdf	未分组	其他	2018-10-23 14:31	-	已发布
☒	10	混合式教学 .docx	未分组	其他	2018-10-23 14:34	-	已发布

如果你在前面“权重设置”模块里设置过权重，权重将会被应用于导出汇总数据 Excel 表-成绩汇总页中，你也可以在导出的 Excel 表中直接修改。

小提示: WPS 用户请在打开导出的 Excel 文档之后, 按 F9 键刷新数据。

导出汇总数据

导出明细数据

返回

在页面上，你可以选择如下内容：

- 导出数据的时间段
- 需要导出的资源、活动、签到、成员数据
- 导出的数据类型：“导出汇总数据”、“导出明细数据”

如果你在“导出/报告”页面的“权重设置”模块里设置过权重，权重将会被应用于导出汇总数据 Excel 表-成绩汇总页以及移动端班课成员列表的挂科预警功能中，你可以前往“权重设置”模块中设置权重，也可以在导出的汇总数据 Excel 表中直接修改。

注意：WPS 用户会出现导出的 Excel 表没有数据的情况，只需在打开文档后按 F9 键刷新数据即可。

班课教学报告

班课教学报告，囊括了教学周报、资源报告、活动报告和学情分析等数据，用数据记录你的教学历程，如下图所示，你可以自行打开体验。



[首页](#)[资源报告](#)[活动报告](#)[学情分析](#)

教学报告

教师：原继东

班级：第145期职业核心能力班

课程：智能时代的云教学变革

 资源 33个	 成员 26个	 签到 1个
 测试 2个	 头脑风暴 1个	 讨论答疑 1个
 作业/小组任务 1个	 投票问卷 2个	 课堂表现 2个

注意：班课教学报告功能，需要老师魅力值大于 200 才可以使用，是墨客特权之一。

学生学习报告及平时成绩

在这个模块中，你可以看到班课成员的学习情况，点击某个学生，能够了解该名学生学习经验值的详情

注意：如果你在下方“权重设置”模块中设置过权重，此处显示的是加权计算后的学生平时成绩

■ 学生学习报告与平时成绩

搜索姓名或学号

李雪
23654874

统计项

经验值

各项加权百分制得分

视频资源学习

30

9.00

非视频资源学习

12

11.25

签到

3

7.50

测试

11

4.40

讨论答疑

9

10.00

头脑风暴

6

6.67

投票问卷

6

3.33

作业/小组任务

41

0.89

课堂表现

17

10.00

被老师点赞加分

-

-

序号	成员 (学号)	经验值	加权百分制得分	学习报告
1	李雪 23654874	135	63.04	查看
2	李爱国 89787667	116	45.79	查看
3	黄如 55555547	86	41.19	查看
4	韩秀 45444448	78	38.66	查看
5	张莲 2017094123	72	32.22	查看
6	左霖 45125865	66	28.96	查看
7	林琳 845131649949	52	19.31	查看
8	王静	50	35.20	查看

或点击“查看”，查看该名学生的学习报告，如下图所示：

蓝墨
MOSOINK

首页 资源学习 活动参与

学习报告

学生： 李雪

学号： 23654874

教师： 杨双

课程： 计算机

班级： 工管 3 班

李雪同学经验值报表

周增长经验值

周发布经验值

学生经验值

注意：学生学习报告功能，需要你的魅力值大于200才可以使用，是墨客特权之一。

各项得分在平时成绩中的权重设置

你可以根据教学需求设置权重，权重将会被应用于学生学习报告与平时成绩、导出汇总数据 Excel 表-成绩汇总页以及移动端班课成员列表的挂科预警功能中

■ 各项得分在平时成绩中的权重设置

常用方案

你可以根据自己的教学情况设置每个统计项的权重，权重将会被应用于学生学习报告与平时成绩、导出汇总数据 Excel 表-成绩汇总页以及移动端班课成员页的挂科预警。

设置权重

设置每个统计项的权重并保存

- 注意：权重总和必须为 100 %，不参与统计的项设置为 0 %

■ 各项得分在平时成绩中的权重设置

常用方案

权重总和必须为 100%，不参与统计的项请设置为 0%。

请设置权重

视频资源学习

%

非视频资源学习

%

签到

%

测试

%

讨论答疑

%

头脑风暴

%

投票问卷

%

作业/小组任务

%

课堂表现

%

被老师点赞加分

%

保存

取消

当你保存过一个以上的权重方案时，你可以点击“常用方案”进行选取，也可以通过“修改权重”，手动修改

■ 各项得分在平时成绩中的权重设置

常用方案

修改权重

你可以根据自己的教学情况设置每个统计项的权重，权重将会被应用于学生学习报告与平时成绩、导出汇总数据 Excel 表-成绩汇总页以及移动端班课成员页的挂科预警。

视频资源学习

15 %

非视频资源学习

15 %

签到

10 %

测试

10 %

讨论答疑

10 %

头脑风暴

10 %

投票问卷

10 %

作业/小组任务

10 %

课堂表现

5 %

被老师点赞加分

5 %

常见问题

Q：为什么导出的数据不完整？

A：首先检查一下是否已导出了所有的资源、活动、签到；然后查看所有导出的活动是否已结束；如果不满足以上两项，请重新确认后重导。

Q：怎么导出的汇总成绩中成绩汇总是空白？

A：如果你使用 WPS 的话，请按一下电脑键盘的 F9 刷新一下。

Q：能否把某个单元所有活动学生总共获得的经验值导出来呢？

A：在导出页面有 2 个辅助的功能帮助你导出到想要的数。第一个是上面的时间选择器，你可以根据开始教学某单元的时间来选择。如果你的活动分组名称就是按单元来命名的话，你可以只选择分组名称为该单元的活动。由于不同的老师在不同的阶段有不同的筛选数据的需求，我们不能直接定义到某个单元，但是提供了上述工具方便您筛选符合你要求的某些数据单独导出。

Q：头脑风暴、答疑、作业、投票等活动的结果可以单独导出吗？

A：可以。你可以在活动结束后，在云班课网页版的班课中，点击这些活动右边的“导出数据”按钮进行导出。

教学包

教学包

在云班课 Web 端，有一项独有的功能模块——教学包。

教学包，就是将你开设的某个班课的资源、活动等所有教学内容打成一个分享包后，能让别的老师引用的一种整包分享方式；同时，你也可以根据需要，搜索别人发布的符合你需求的教学包，并引用该教学包来创建你的班课。

- [查找和引用教学包创建班课](#)
- [发布教学包](#)
- [教学包管理](#)

查找和引用教学包创建班课

查找教学包

打开云班课 Web 端并登录后，你可以点击页面上方的“教学包”，即可进入教学包页面。该页面汇聚了“蓝墨优选教学包”“机构教学包”和“个人教学包”，你可以根据自己的需要在其中挑选。如下图所示：



教学包页面还提供了检索查询功能，当你点击蓝色的“搜索”按钮时，将会自动弹出检索查询功能，帮助你更方便地找到资源，如下图所示：

筛选

重置

适用层次

☐ 研究生及以上

☐ 本科

☐ 高职

☐ 中职

☐ K12

☐ 其他

使用限制

☐ 需授权

☐ 无需授权

教学包发布方

☐ 蓝墨科技

☐ 西安交通大学出版社

☐ 武昌理工学院

☐ 成都职业技术学院

☐ 西安航空职业技术学院

☐ 兰州石化职业技术学院

☐ 机械工业出版社

☐ 依云学堂

☐ 华职云课堂

☐ 育仁科技

☐ 智联友道

☐ 云南经济管理学院

☐ 四川水利职业技术学院

☐ 首都医科大学燕京医学院

☐ 个人

请输入标题、关键字、老师姓名或编号进行搜索

云班课操作教程 优选

蓝墨科技

由蓝墨演示学院 蓝墨发布 | 资源 22 | 活动 0 | 其他

引用 683 次

蓝墨云班课基本操作 优选

蓝墨科技

由蓝墨演示学院 蓝墨发布 | 资源 17 | 活动 0 | 本科

引用 143 次

机械原理 (第2版) 优选 云教材

蓝墨科技

由北京航空航天大学 郭卫东发布 | 资源 373 | 活动 128 | 本科

需授权 | 引用 52 次

中职生安全教育课 优选

蓝墨科技

由浙江旅游职业学院 汪亮发布 | 资源 106 | 活动 12 | 中职

需授权 | 引用 41 次

创新创业管理能力 优选

蓝墨科技

由广东科学技术职业学院 朱恩因发布 | 资源 131 | 活动 54 | 高职

引用 27 次

商品学 优选

蓝墨科技

由河北交通职业技术学院 刘改芬发布 | 资源 71 | 活动 70 | 高职

需授权 | 引用 18 次

内科学 优选

蓝墨科技

由黄冈职业技术学院 徐利华发布 | 资源 4 | 活动 6 | 高职

引用 18 次

多媒体技术与应用 优选

蓝墨科技

由武昌理工学院 艾定华发布 | 资源 99 | 活动 14 | 本科

需授权 | 引用 5 次

windows server 2012 优选

蓝墨科技

由惠州城市职业学院 刘鸿钊发布 | 资源 89 | 活动 0 | 高职

需授权 | 引用 3 次

CentOS 7基础知识介绍与操作 优选

蓝墨科技

你也可以根据你的需求，在搜索栏输入标题、关键字、老师姓名或编号进行搜索，搜索完毕后，点击该教学包，你能看到教学包的详情信息：



机械原理（第2版）

由北京航空航天大学 郭卫东发布 | 适用于 本科

如有使用意向请联系发布方负责人 赵鑫

☎ 010-52877937

✉ xin.zhao@mosoink.com

需授权

基本信息

资源（373）

活动（128）

云教材

教学包名称	机械原理（第2版）
编号	1101
可用版本	版本1
教学包发布方	机构发布 - 蓝墨科技
使用限制	需要授权才能使用
资源个数	373 个
活动个数	128 个
更新时间	2017-03-22 13:17:43
关键字	机械原理（第2版）， 机械原理， 云班课， 翻转课堂

教学包描述

你可以了解到该教学包的相关信息：

- 教学包的基本信息：名称，发布方，使用限制，资源个数，活动个数等；
- 资源：教学包包含的资源；
- 活动：教学包包含的活动；
- 云教材：该教学包关联的云教材的教材内容简介

注意：只有当该教学包关联云教材时，你才能看到该教材的内容简介

引用教学包创建班课

当你在引用教学包前，你需要确认该教学包的权限。

教学包的权限分为授权使用和公开免费两种。

公开免费

当你根据你的需求，搜索到相应教学包，并点击查看教学包的详情信息时，你可以看到上图的右上方“公开免费”的标志，如下图所示：



云班课操作教程

由蓝墨演示学院 樂樂发布 | 适用于 其他

公开免费

使用教学包创建班课

基本信息

资源 (22)

活动 (0)

教学包名称

云班课操作教程

编号

2834

可用版本

版本5

教学包发布方

机构发布 · 蓝墨科技

使用限制

不需要授权就可以使用

联系人

樂樂

联系方式

电话: 18611883093

邮箱: 11511097@qq.com

资源个数

22 个

活动个数

0 个

更新时间

2019-01-24 14:57:50

关键字

设计, 产品, 人文, 艺术, 学院, 教程, 视频, 云班课, 操作, 使用

更新说明

新增了【投屏功能】的教学视频

教学包描述

云班课完整视频教程。

云班课使用从入门到精通。

按功能模块详细讲解, 轻松掌握云班课的使用技巧。

此时，如果你需要引用该教学包创建班课，请点击标志下的“使用教学包创建班课”，开始创建班课，并输入班课的班级名称、课程名称及其他相关信息：

无 SIM 卡

下午9:09



取消

创建

课程圈名

建议使用课程名 + 教研小组名

选择课程圈类型

教研圈



学习圈

关键字

未设置 >

允许推荐



打开允许推荐选项，那么在课程圈推荐列表就会显示这个私密圈

创建私密课程圈

点击确认后，班课创建成功，此班课包含了你所引用的教学包中所有的教学内容，你可以将班课号告知你的学生，并根据教学需求，开展教学活动。

授权使用

当你根据你的需求，搜索到相应教学包，并点击查看教学包的详情信息时，你可以看到上图的右上方“需授权”的标志，如下图所示：



机械原理（第2版）

由北京航空航天大学 郭卫东发布 | 适用于 本科

如有使用意向请联系发布方负责人 赵鑫

010-52877937

xin.zhao@mosoink.com

需授权

基本信息 资源（373） 活动（128） 云教材

教学包名称	机械原理（第2版）
编号	1101
可用版本	版本1
教学包发布方	机构发布 - 蓝墨科技
使用限制	需要授权才能使用
资源个数	373 个
活动个数	128 个
更新时间	2017-03-22 13:17:43
关键字	机械原理（第2版）， 机械原理， 云班课， 翻转课堂

教学包描述

此时，如果你需要引用该教学包创建班课，请通过右上方的联系方式与该教学包的负责人进行沟通，获得授权后你就可以使该教学包进行班课的创建了。（具体操作请参照“公开免费”情况下班课创建的说明）

注意：获得授权后，你可以在教学包管理页面直接使用教学包创建新班课，也可以在班课的资源模块、活动模块使用“从教学包引入”功能引入教学包内的资源和活动。如下图所示：



投票问卷 头脑风暴 答疑讨论 测试活动 作业/小组任务 课堂表现 从活动库导入 从教学包导入

发布教学包

在 Web 版班课页面的功能中，点击进入你所开设的某个班课，你能看到“发布教学包”，点击进入如下页面：

| 什么是教学包

教学包是一种基于蓝墨云班课平台的全新的课程交流形式，具有引用高效、共享方便等特点。通过发布教学包，可以将您的教学资源 and 活动发布在蓝墨教学包专区，便捷分享给其他老师,建立起与他们的课程交流。

您可以选择需要打包的资源和活动，进行结构编辑后，选择到特定的机构发布或个人发布，并选择是否需要授权才能引用。发布的教学包通过审核后，就可以体验课程分享的乐趣了，来试一试吧！

| 教学包发布流程



马上发布教学包

新手指导

当你进入某班课时，页面的功能中有“发布教学包”功能按钮，初次点击则会出现新手引导的说明，在此你可以了解到什么是教学包，以及它的作用：

阅读完毕后，你可以点击“马上发布教学包”进入发布教学包的主页面

注意：如果你之前已经发布过教学包，则不会显示该页面。

发布教学包的具体流程

点击“发布教学包”，就进入到教学包发布流程：

第一步，选择要打包的资源和活动，如下图所示：

选择资源及活动

排序

选择发布方

填写基本信息

提交审核

请选择要打包的资源及活动

资源 (已选 21)

活动 (已选 0)

☐	序号	标题	分组	上传时间	视频时长
☒	7	1.创建班课.mp4	视频教程	2018-12-24	3 分 19 秒
☒	8	2.班课资源.mp4	视频教程	2018-12-24	6 分 33 秒
☒	9	3.班课成员.mp4	视频教程	2018-12-24	5 分 8 秒
☒	10	4.签到.mp4	视频教程	2018-12-24	2 分 55 秒
☒	11	5.成员小组方案.mp4	视频教程	2018-12-24	3 分 7 秒
☒	12	6.投票问卷.mp4	视频教程	2018-12-24	3 分 34 秒
☒	13	7.头脑风暴.mp4	视频教程	2018-12-24	3 分 51 秒
☒	14	8.创建测试题.mp4	视频教程	2018-12-24	2 分 44 秒
☒	15	9.创建测试活动.mp4	视频教程	2018-12-24	5 分 42 秒
☒	16	10.答疑讨论.mp4	视频教程	2018-12-24	3 分 20 秒

从课程圈和教学包里引用的资源和活动不能参与发布教学包，因此不会在下表中出现。

下一步

第二步，排序，即根据课程设计为教学包中的资源、活动调整好顺序，既可以对组内资源和活动顺序进行排序，也可对组间顺序进行排序，如下图所示：

选择资源及活动

排序

选择发布方

填写基本信息

提交审核

请根据课程设计为教学包中的资源、活动调整好顺序

你可以对组内资源和活动顺序进行排序，也可对组间顺序进行排序。如果不需要排序可以直接 [前往下一步](#)

资源 (已选 21)

活动 (已选 0)

视频教程 (21)

1.创建班课.mp4	3 分 19 秒	↕
2.班课资源.mp4	6 分 33 秒	↕
3.班课成员.mp4	5 分 8 秒	↕
4.签到.mp4	2 分 55 秒	↕
5.成员小组方案.mp4	3 分 7 秒	↕
6.投票问卷.mp4	3 分 34 秒	↕
7.头脑风暴.mp4	3 分 51 秒	↕

第三步，选择教学包发布方，即选择教学包的审核发布机构。有两种选择，一种是个人发布，即“发布者个人，将由蓝墨审核，个人管理授权分享等工作”；另一种是机构发布，即“发布者为所选机构，将由该机构管理审核、授权和运营等工作”，现在有“蓝墨”“出版社”“学校”“其他合作伙伴”四个机构的选择项，每种选择项下有具体的机构名称可供选择。如下图所示：

选择资源及活动

排序

选择发布方

填写基本信息

提交审核

请选择教学包发布方

了解教学包相关事宜，请致电010-52877937

☐ 个人发布

发布者个人，将由蓝墨审核，个人管理授权分享等工作。

☒ 机构发布

发布者所选机构，将由该机构管理审核、授权和运营等工作。

☒ 蓝墨

☐ 出版社

☐ 学校

☐ 其他合作伙伴

上一步

下一步

取消

如果教学包选择“蓝墨”进行运营，蓝墨公司将会对该教学包进行审核、策划及包装，并对所有院校进行针对性的销售，与教学包作者共享利益。对于教学包的具体运营问题，可致电：010-52877937 进行咨询。

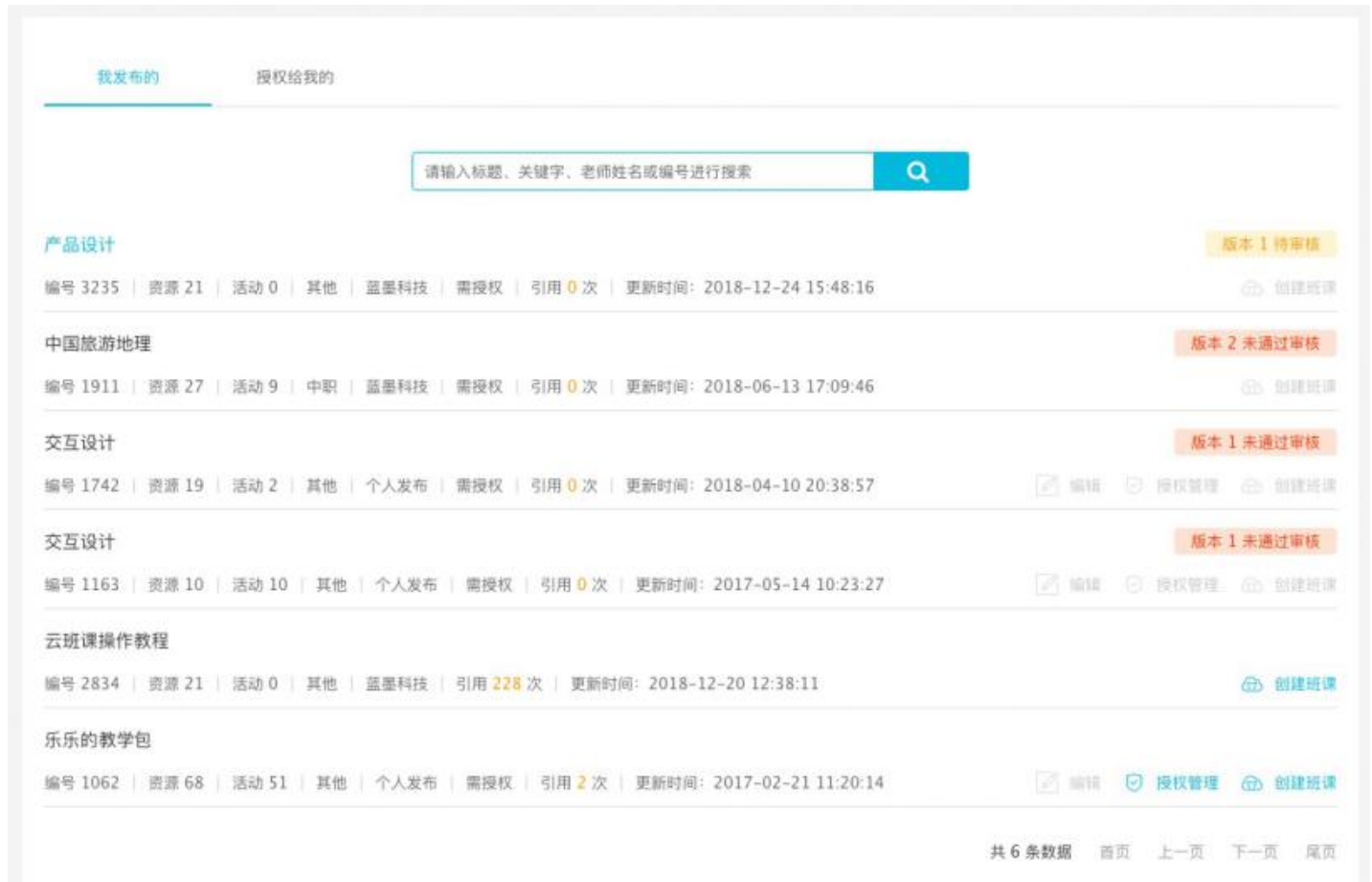
第四步，填写教学包相关基本信息，即对该教学包进行详细描述，以便于机构审核人对教学包进行审核以及教学包引用者对教学包有所了解，需要填写的内容如下图所示：

其中，“使用限制”选项中可以选择“需授权才能使用”和“无需授权，公开免费”两种方式，选择"需授权才能使用"时，其他用户需在得到教学包发布者或机构管理员的授权后才能使用。

第五步，提交审核。

- 个人提交的教学包，教学包会被提交至管理员审核，审核大约需要 1 ~ 2 个工作日。
- 相关机构提交的教学包，该教学包会被提交到相关的机构审核人处，审核后，你可以自己将该教学包对外进行授权。

教学包作者还可以点击“前往教学包管理”转到教学包管理页面，对教学包内容和信息进行修改操作，如下图所示：



审核结果

审核通过

你的班课已经通过了审核，你可以进行云班课的创建、管理授权等活动了

审核未通过

如果你的审核显示为“未通过”，可以点击该教学包的名称栏：

点击后，页面会显示教学包的详情页面，页面上方将显示教学包审核未通过的原因，如图所示：

教学包审核未通过，拒绝原因：看不出教学设计来，资源模块内容混乱

回到班课



交互设计

由蓝墨演示学院 樂樂发布 | 适用于 其他

基本信息

资源 (10)

活动 (10)

03.第三单元 (7)

TED (1)

未分组 (2)

你可根据审核未通过原因对教学包进行修改，回到发布教学包页面再次提交哦。

教学包管理

在教学包管理页面，你可以对自己发布的教学包进行“编辑”、“授权管理”、“创建班课”的操作。

- 编辑：在未通过审核之前的教学包可以使用编辑功能，通过编辑功能可以修改教学包的基本信息；
- 授权管理：授权管理页面中，你只需输入被授权老师的云班课账号，点击批量授权即可，如果被授权老师数量众多，还可以选择使用Excel模板，如下图所示：

乐乐的教学包

由蓝墨演示学院 樂樂发布 | 适用于 其他

已获得授权

使用教学包创建班课

基本信息

资源 (68)

活动 (51)

授权管理

授权情况

输入被授权用户云班课账号 (手机号或邮箱)，每行一个

你也可以通过 Excel 批量导入授权名单。此前请先 [下载模板](#)。如已下载并整理好名单，你可以 [开始导入](#) [批量授权](#) [清空](#)

- 创建班课：你还可以使用这个教学包直接创建新班课，如下图所示：

本文档使用 看云 构建

- 240 -

无 SIM 卡

下午9:09

取消

创建

课程圈名

建议使用课程名 + 教研小组名

选择课程圈类型

教研圈

学习圈

关键字

未设置 >

允许推荐

打开允许推荐选项，那么在课程圈推荐列表就会显示这个私密圈

创建私密课程圈

课程申报网址管理

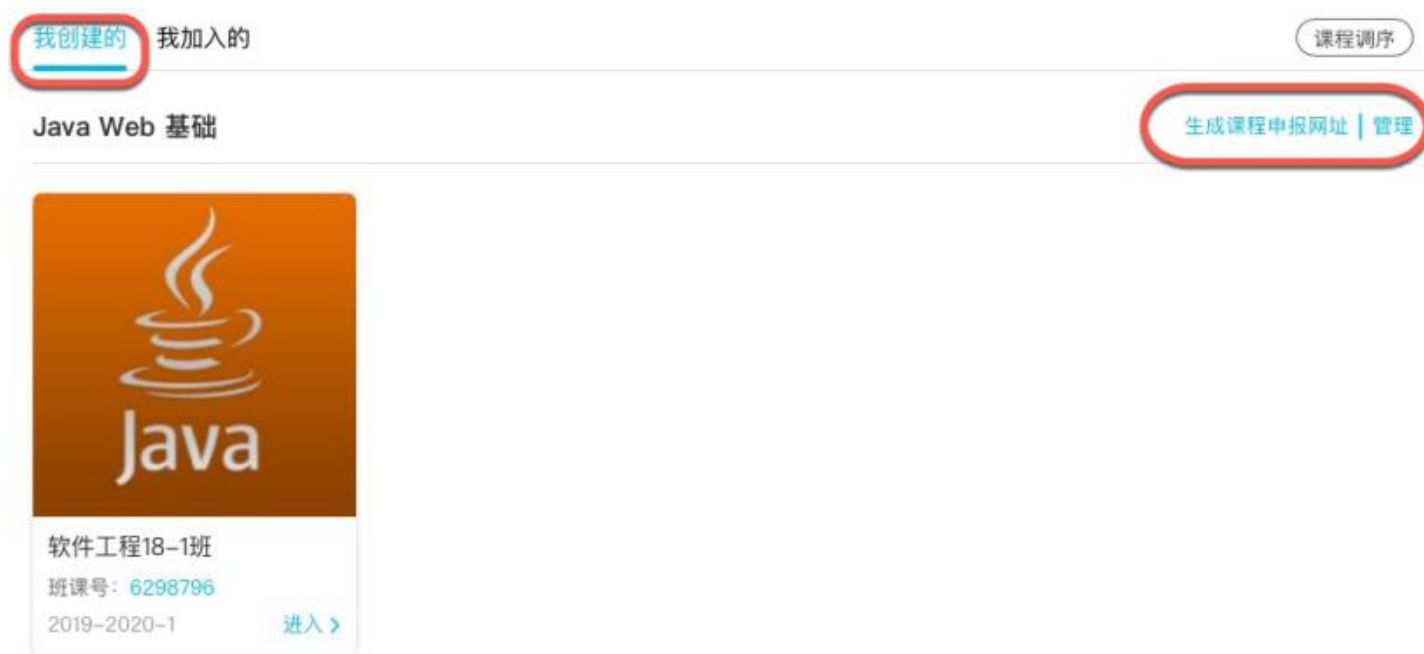
课程申报网址管理

- [课程基本信息](#)
- [教师/教学团队](#)
- [班课信息](#)
- [课程设计](#)

为了方便教师申请线上线下混合式课程，云班课新增加了一个功能：课程申报网址管理。

此功能的使用说明如下：

登录[云班课 web 版](#)，在“我的班课”中，我创建的班课，每个课程名称的右侧都有一个“生成课程申报网址”以及“管理”的链接，如下图所示：



点击此链接就可以进入到课程申报网址的创建页面，在这个页面中，课程名称、老师的姓名、头像、此课程下的班课都会被自动带入：

课程申报网址管理

课程网址清单 > 新建

您使用此功能可以为您的课程创建一个独立访问的网址，用于参加“线上线下混合式课程”申报和课程展示，请按照提示完成网页上展示的课程信息，系统会为您生成一个网址。

[点击这里查看已经创建的课程网址](#)

基本信息

课程名称

Java Web 基础

课程介绍

教师/教学团队

序号	头像	姓名	职称	介绍	操作
1		袁玉强			添加教师

头像建议使用 200×200像素的图片，支持 JPG，PNG 格式；职称可以不填写。

班课信息

Q 请输入班课号

添加班课

软件工程18-1班 6298796
2019-2020-1

课程设计

请您快速设计一下在课程网页上展示的课程设计信息（资源和活动），您可以以教学单位分组，混合式编排您选定班课里的资源和活动。

序号	组名	操作
		添加资源/活动

课程基本信息

基本信息

课程名称

课程介绍

课程的基本信息主要有：

- 课程名称：这个课程的名称，默认是从云班课带入的，但是可以自行修改
- 课程介绍：对此课程进行一个介绍

教师/教学团队

默认情况下，页面中会显示当前登录的教师的的信息。如果是团队教学，可以自行添加教师，如下图所示：

教师/教学团队

序号	头像	姓名	职称	介绍	操作
1		袁玉强			添加教师
2					

头像建议使用 200×200像素的图片，支持 JPG，PNG 格式；职称可以不填写。

点击“添加老师”按钮，会增加一条教师信息；点击灰色的头像部分可以为新增加的教师设置头像，另外请填写新添加教师的姓名、职称以及个人介绍。右侧的红底按钮可以将不需要的教师从团队中移除。

班课信息

班课信息

请输入班课号

添加班课



软件工程18-1班 6298796
2019-2020-1

此申报课程包含的班课，默认情况下，会将老师在此课程下创建的班课都带入，但是老师可以在这里自行添加或

者将不需要纳入到课程的班课移除。在上面截图的右上角有一个“添加班课”的按钮，输入要添加的班课号，并且点击“添加班课”按钮即可将自己的班课加入到课程中来。

课程设计



课程设计是创建的课程申报页面中展示的内容，其中的资源和活动都来自于纳入到这个课程的班课。点击上面截图中的“添加资源/活动”按钮，可以选择班课中的资源和活动加入进来。加入到课程设计中的资源和活动在公共页面中只显示类型和资源名称/活动标题。老师也可以在一个组内将资源、活动进行排序。

下面是一个填写完毕信息的页面截图：

课程申报网址管理

课程网址清单 > 新建

您使用此功能可以为您的课程创建一个独立访问的网址，用于参加“线上线下混合式课程”申报和课程展示，请按照提示完成网页上展示的课程信息，系统会为您生成一个网址。

[点击这里查看已经创建的课程网址](#)

基本信息

课程名称

Java Web 基础

课程介绍

课程首先介绍了Java Web的基础知识，然后讨论了Java Web项目中的MVC设计模式，重点介绍了企业开发中的分层架构设计。

教师/教学团队

序号	头像	姓名	职称	介绍	操作
1		张老师	讲师	毕业于北京大学，15年以上 Java 企业项目架构和开发经验。曾在多家知名企业担任过项目经理和研发总监。	添加教师

头像建议使用 200*200像素的图片，支持 JPG、PNG 格式；职称可以不填写。

班课信息

请输入班课号

添加班课

软件工程18-1班 6298796
2019-2020-1

课程设计

请您快速设计一下在课程网页上展示的课程设计信息（资源和活动），您可以以教学单位分组，混合式编排您选定班课里的资源和活动。

序号	组名	操作
1	第一章 基础知识	添加资源/活动
	投票 背景知识调查	
	资源 JSP入门	
	资源 JSTL与EL表达式	
	资源 Servlet入门	
	资源 Servlet与JSP进阶	
	资源 XML入门	
	作业 使用 Servlet 和 JSP 技术实现一个简单的登录页面	
	测试 Java Web 基础入门测试	
2	第二章 基础进阶	
	资源 0201-JSON入门	
	资源 0202-jQuery与Ajax入门	
	资源 0203-Java正则表达式	
	资源 0204-过滤器Filter	
	资源 0205-监听器Listener	
	作业 使用过滤器完成网站的安全保护	

查看已创建的课程网址

取消

保存

信息填写完毕后，点击页面底部的“保存”按钮，即可生成课程申报的公共页面：



上图链接的地址即为公告页面的地址。

蓝墨开放教育

线上线下混合式课程

Java Web 基础

I 课程简介

课程首先介绍了Java Web的基础知识，然后讨论了Java Web项目中的MVC设计模式，重点介绍了企业开发中的分层架构设计。

I 教师介绍



张老师讲师

毕业于北京大学，15年以上 Java 企业项目架构和开发经验。曾在多家知名企业担任过项目经理和研发总监。

I 课程设计

第一章 基础知识

- 投票** 背景知识调查
- 资源** JSP入门
- 资源** JSTL与EL表达式
- 资源** Servlet入门
- 资源** Servlet与JSP进阶
- 资源** XML入门
- 作业** 使用 Servlet 和 JSP 技术实现一个简单的登录页面
- 测试** Java Web 基础入门测试

第二章 基础进阶

- 资源** 0201-JSON入门
- 资源** 0202-JQuery与Ajax入门
- 资源** 0203-Java正则表达式
- 资源** 0204-过滤器Filter
- 资源** 0205-监听器Listener
- 作业** 使用过滤器完成网站的安全保护

[前往云班课查看课程详细信息](#)

I 开课历程



软件工程18-1班

2019-2020-1 学期



学生常用功能

学生常用功能

本章节是以学生的使用过程为主线，讲解云班课的使用。

学生可以了解到如下内容：

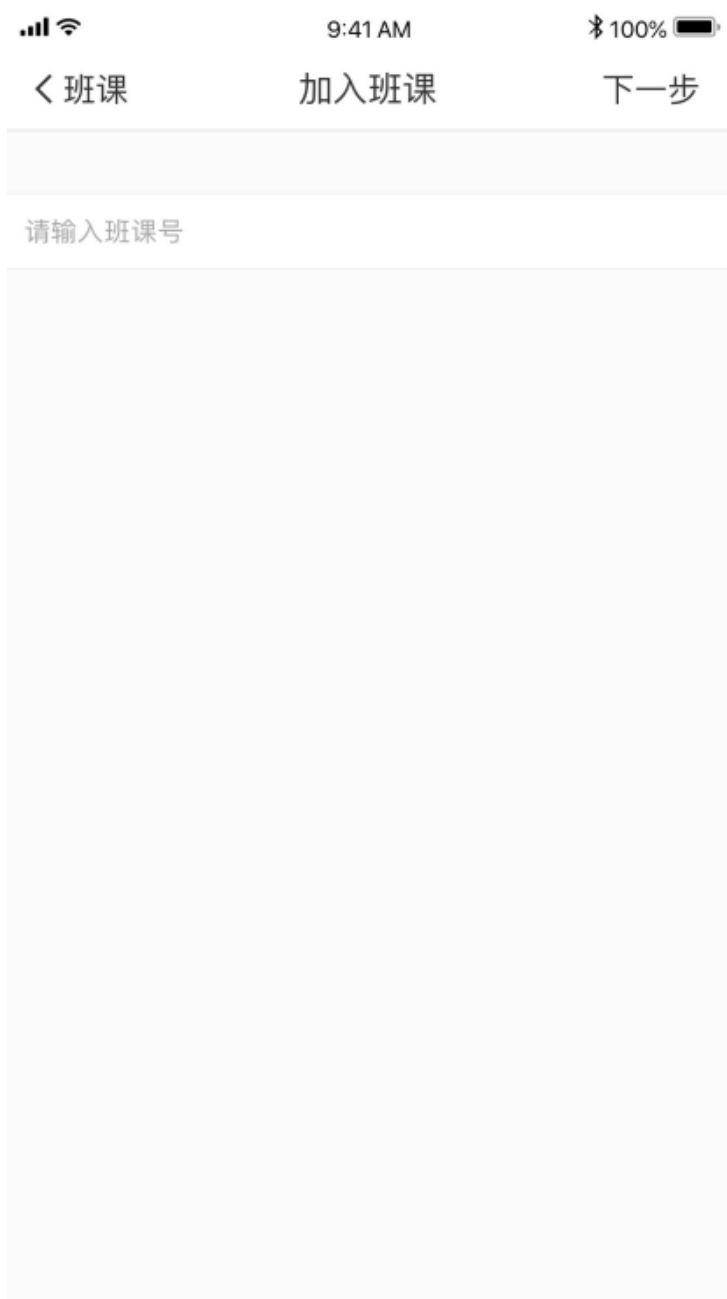
- [如何加入班课](#)
- [学生端-班课列表](#)
- [如何进行资源学习](#)
- [如何参与教学活动](#)
- [如何接收班课消息](#)
- [如何查看学习数据](#)
- [如何担任助教](#)
- [如何使用课程圈](#)

加入班课

加入班课

第一步，你需要下载云班课APP，具体操作可参考【[安装云班课](#)】。

第二步，选择“我加入的”模块，点击右上角的“+”按钮，点击“使用班课号加入班课”，即可进入如下页面

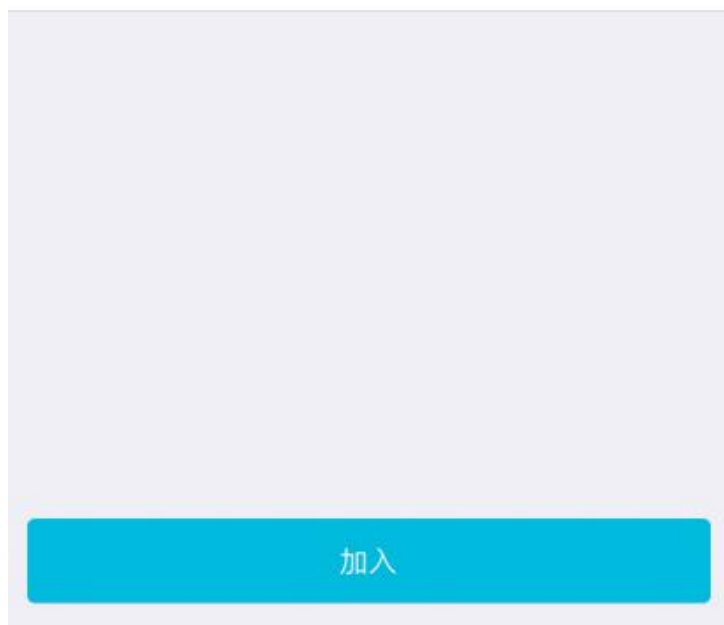


第三步，在文本框内输入你从老师处获知的班课号，点击下一步后，即可看到该班课号相应的详情：



老师 林晶磊

类型 学校课表班课



一切确认无误后，你可以点击加入，成功加入班课啦~

学生端-班课列表

学生端-班课列表

我加入的

在“我加入的”页面可以查看你加入的班课，如下图所示：



班课调序

点击“我加入的”页面右上角调序按钮即可进入“班课调序”页面，如下图所示：

无 SIM 卡	下午12:02	
取消	班课调序	完成
护理礼仪		
魏老师 18级临床3班		
摄影摄像		
王策 高二三班		
会计电算化		
金秋莹 2班		
大学英语		
林晶磊 7月班课		
英语		
林晶磊 5.0.0		
摄影摄像		
王策 高二一班		
摄影摄像		
王策 高二二班		
5.0传新数据		
云博圣 蓝墨高二一班		
高等数学		
王晶 电子1202		
生物医药技术		

- 长按你想要调序的班课并拖动到理想位置，即可完成调序
- 点击返回按钮，即可保存调序并回到“我加入的”班课列表页

待完成任务

- 你可以在“最新待完成任务列表” 查看最近一周内，已发布但未查看的资源 and 活动
- 班课列表下部默认显示最新三条
- 如果“最新待完成任务列表” 超过三条，会出现“还有 X 个任务待完成” 按钮，点击按钮即可弹出“最新待完成的任务弹窗” 如下图所示：



在“最新待完成的任务弹窗”中你可以点击相应文档进行查看

资源学习

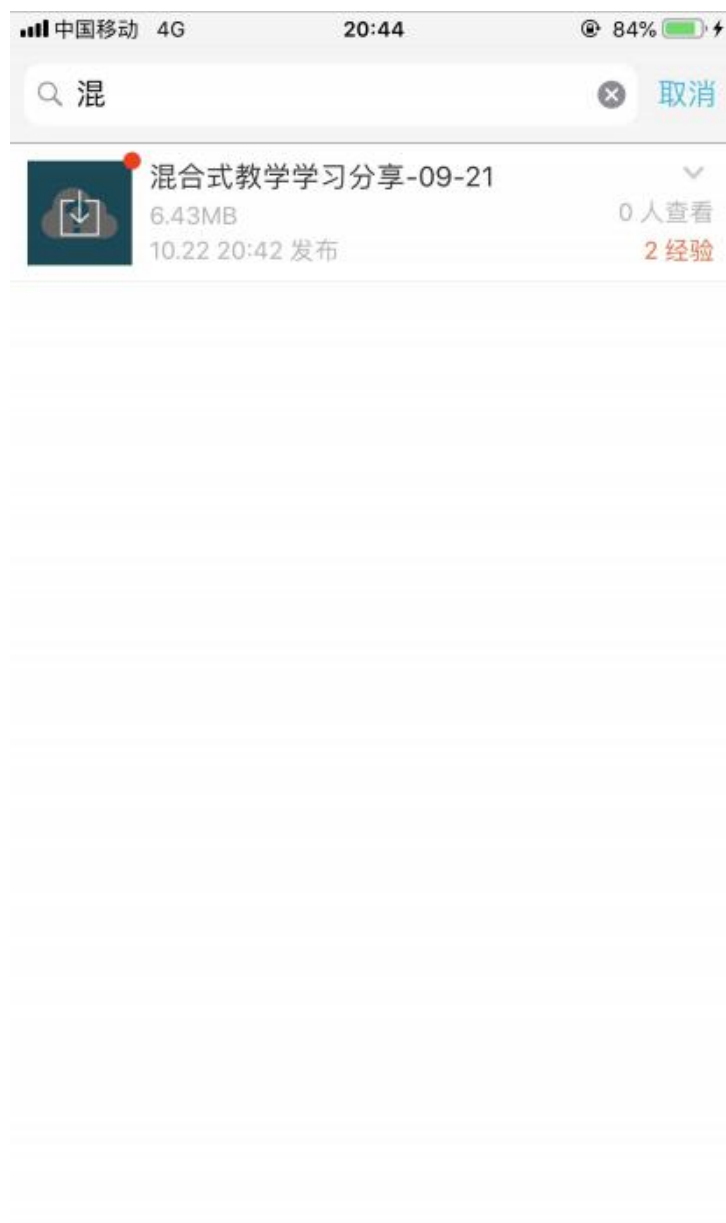
资源学习

你进入到资源列表后，能在资源列表中看到老师发布的所有资源，未分组的资源是展开状态，其他分组则是收起状态。

注意：不同来源的资源会显示的有所不同，来自课程圈的资源，在资源名称前有【引】的字样，来自教学包的资源，则是【包】的字样，如下图所示：



如果你有需要，可以点击资源列表右上角的“搜索”（放大镜），进入到搜索界面后，输入关键字，就能看到和关键字匹配的资源哦，如下图所示：



你查看资源列表时能发现，有些资源是可以在线查看（例如图片，视频）；而有些不支持在线查看的资源需要下载才可查看，点击资源缩略图上的“下载按钮”可下载该资源；查看或下载资源后可得老师设置的资源经验值。由于资源下载后会缓存到本地，会占用本地内存，你可以点击资源列表中资源右侧（倒三角），在弹出的窗口中可以点击“删除”将已下载的资源从本地缓存删除（只删除本地缓存，不会真正删除该资源）。

老师发布资源的时候是可以设置知识点和学习要求的，如果老师发布的资源设置了“知识点”或“学习要求”，你可以点击【信息】，查看知识点或学习要求的具体内容，如下图所示：

9:41 AM

100%

取消

混合式教学学习分享-09-21

未分组

混合式教学学习分享-09-21

6.43MB

10.22 20:47 发布

2 经验

知识点

混合式教学的开展步骤及要点

学习要求

认真阅读，结合自身体验，谈谈如何开展

注意：学生查看视频资源的百分之八十后才会获得经验值。

参与活动

参与活动

你进入班课后，看到的活动分为三种类型：全部、进行中和已结束。

老师将活动状态设置为“开始”后，你可以在活动列表的“进行中”找到这个新发布的活动，并根据要求开始作答了。

- [参与投票/问卷活动](#)
- [参与头脑风暴活动](#)
- [参与答疑讨论活动](#)
- [参与测试活动](#)
- [参与作业/小组任务活动](#)
- [参加课堂表现活动](#)
- [参加云教材学习活动](#)
- [常见问题](#)

参与投票/问卷活动

投票问卷有两种方式：投票后可直接查看结果、结束后才可看到结果。

- 投票后直接查看投票结果：当老师设置的投票问卷为此类型的时候，你只有一次投票机会，提交后直接进入投票结果页面。
- 活动结束后查看结果：在投票结束之前你可以多次提交投票结果。

老师将投票/问卷活动设置为“开始”后，你就可以点击进行中的投票/问卷，根据相关要求进入作答，选填完答案后点击提交即可完成作答。

参与头脑风暴活动

老师将头脑/风暴活动设置为“开始”后，你就可以点击进行中的头脑/风暴，进入作答页面开始作答。

如下图所示，你可以看到头脑风暴的题干，你需要在输入框内输入你的答案，或根据需要添加图片附件（如果需要添加图片的话，但目前仅支持添加一张哦）。

9:41 AM

100%

< 取消

作答

提交

蓝墨中处处有感动，记录感动，让爱传递下去！

爱是无价的，它不需要回报，但却可以心心相传。每一个人都献出自己的爱，让我们记录下工作中的感动，不断地传递下去，蓝墨将无限美好和温馨！（请阐述出发生在你身边的感动故事）

请输入你的答案



参与答疑讨论活动

老师将答疑/讨论或动设置为“开始”后，你可以点击进入该答疑/讨论活动，在这个活动中，你能够和班课的同学、老师一起讨论题目，也可以给别人点赞，或者长按别人发表内容弹出“解答”“复制”按钮，评论别人发表的内容，也可复制文字的内容，如下图所示：



答疑/讨论活动能够相当于一个群聊，在答疑讨论活动里大家可以畅所欲言。

注意：如果你比较迟进入活动页面，那么你无法在聊天窗口看到之前的聊天记录哦，但你可以在历史记录里查看、点赞所有的聊天记录。

参与测试活动

老师将测试活动设置为“开始”后，你在点击“开始作答”后，将进入作答测试阶段

- 如果测试是不限时的，时间是正计时
- 如果测试是限时测试，时间是倒计时。

下图是你的作答测试页面，只有在降所有试题全部做完才可以交卷哦：



如果是限时测试，你在限时之内尚未作答完毕，此时系统会强制提交测试题，你无法继续作答了哦

- 如果老师设置的测试查看解析时机是交卷后，你交卷完毕后就可以看到试题解释；
- 如果老师设置的测试查看解析时机是结束后，你交卷后看到的是测试的榜单页面。

注意：不论是否限时，老师均可以手动结束测试活动，但是如果老师手动结束时你还没有做完测试题目，那么你就没有测试成绩。

参与作业/小组任务活动

老师在云班课中开始教学活动后，你可以在活动列表页面找到新发布的活动，并进行作答。

当老师把作业/小组任务的状态标记为进行中时，你就可以按规定开始作答作业。以下是你参加任务的流程解释。

按不同的分组方式参加活动

1. 不分组提交作业

不分组作业是最简单直接的一种方式，老师把作业/小组任务的状态标记为”进行中“后，你可以进入活动页面，点击进入进行中的不分组作业，进入到如下页面，在填写完作业内容及上传附件后，点击右上角的“提交”即可完成作业的作答。



最多可添加 30 个附件



注意：在手机端你可以添加图片、两分钟内的语言、五分钟内的视频以及各种类型的文件作为作业附件，你也可以直接从本地文件夹选择，或者选择从其他应用转发到云班课文件暂存区的文件。附件的个数不超过 30 个，且单个附件的大小应在 300 MB 以内

2. 随机划分小组提交作业

老师把作业/小组任务的状态标记为”进行中“后，在你进入该作业活动页面时，将会被自动分入随机划分的小组进行作答，点击提交作业的页面的上方红色框内的“倒三角”按钮，可以查看小组成员，此时，点击小组成员的头像可以查看成员的基本信息，如下图所示。



注意：每组只能以组为单位提交作业，每组只能提交一份；同一个小组的最后一个学生提交的作业会覆盖上一个组员提交的作业内容。

3. 线下划分小组的作业

线下划分小组的作业和其他方式的作业不太一样，老师开始作业后，你可以点击进入该作业，进入选择分组页面，此时，需要根据线下分配好的小组，点击相应的“加入小组”，自行进入所在小组作答作业，请谨慎选择，你只有一次加入小组的机会。



注意：如果你进错了组，需要找老师在老师端调整一下，或者让老师将你移除，然后你再重新进入该作业活动加入正确的组。

4. 使用成员小组方案

使用成员小组方案的分组方式的作业，你的作答作业的方式和随机划分小组基本一致，区别只在于：分组的成员是预先设置好的，因此，提交作业的方式可以参考随机划分小组的作业。

评分方式的讲解

当老师将活动设置为“评分中”的状态时，你可以开始对活动参与者提交的答案进行评分。下面将依据评分方式的不同对评分细则进行讲解。

评分方式共有四种，分别是：老师评分，指定助教/学生评分，学生互评，老师评分/组间互评/组内互评等

1. 老师评分

在该设定下，只有老师可以进行评分，你无法进行评分操作；

2. 指定助教/学生评分

在此设定下，如果你不是被指定的助教/学生，则无法参加评分；如果你是被指定的助教/学生，那么你可以按以下流程参与评分

- 。 点击所要进入的作业/任务活动，此时，弹出如下图所示的提示框：



- 。 你可以点击“查看/编辑我的作业”来对您自己提交的作业进行查看/编辑；也可以点击“为作业评分”按钮，进入作业结果页面，开始对自己及其他成员的作业进行评分。

3. 学生互评

在此设定下，你可以对除了自己以及自己所在的小组之外的班课成员进行评分

4. 老师评分/组间互评/组内互评

老师评分/组间互评/组内互评的评分方式，是老师根据需要灵活设置的，可以是单选任意一个，亦可以组合选择两到三种方式

老师评分：老师对班课成员提交的作业进行评分

组间互评：你可以对除本小组以外的其他小组进行评分

组内互评：你可以对包括自己在内的小组成员进行评分

当老师根据教学需要灵活选取了 1--3 中评分方式时，你可以根据不同的评分方式，参与评分。

如何进行评分

当你点击作业/活动任务时，进入该作业的结果列表，此时，你可以点击下图任意红色框中的“请评分”按钮，跳转至评分页面

无 SIM 卡

下午8:11

古诗词鉴赏

作业结果列表



刘一刀 (20190517)

八月秋高风怒号，卷我屋上三重茅。茅飞渡江洒江郊，高者挂罥长林梢，下者飘转沉塘坳。

南村群童欺我老无力，忍能对面为盗贼。公然抱茅入竹去，唇焦口燥呼不得，归来倚杖自叹息。

俄顷风定云墨色，秋天漠漠向昏黑。布衾多年冷似铁，娇儿恶卧踏里裂。床头屋漏无干处，雨脚如麻未断绝。自经丧乱少睡眠，长夜沾湿何由彻？

安得广厦千万间，大庇天下寒士俱欢颜！风雨不动安如山。呜呼！何时眼前突兀见此屋，吾庐独破受冻死亦足！

10 月 18 日 18:11 提交

尚无评分

请评分

0

详细评分

组间互评

评论



刘丽丽 (82308100126)

北国风光，千里冰封，万里雪飘。

望长城内外，惟余莽莽；大河上下，顿失滔滔。

山舞银蛇，原驰蜡象，欲与天公试比高。

须晴日，看红装素裹，分外妖娆。

江山如此多娇，引无数英雄竞折腰。

惜秦皇汉武，略输文采；唐宗宋祖，稍逊风骚。

一代天骄，成吉思汗，只识弯弓射大雕。

俱往矣，数风流人物，还看今朝。

你的页面将弹出评分面板，只需在输入评分后点击确认，则评分完成。

无SIM卡

下午8:13

古诗词鉴赏

作业结果列表



刘一刀 (20190517)

八月秋高风怒号，卷我屋上三重茅。茅飞渡江洒江郊，高者挂罥长林梢，下者飘转沉塘坳。南村群童欺我老无力，忍能对面为盗贼。公然抱茅入竹去，唇焦口燥呼不得，归来倚杖自叹息。俄顷风定云墨色，秋天漠漠向昏黑。布衾多年冷似铁，娇儿恶卧踏里裂。床头屋漏无干处，雨脚如麻未断绝。自经丧乱少睡眠，长夜沾湿何由

取消

给 刘一刀 评 10 分

10

总体评分 (100 分)

10

20

30

40

50

60

70

80

90

满分

1	2	3
4	5	6
7	8	9
0	删除	确认

评分完成后即刻显示作业结果列表，列表上将显示该同学获得的评分；当然，你也可以根据相同的操作，进行再次的评分哦。

无 SIM 卡 下午8:14

< 古诗词鉴赏 作业结果列表

 刘一刀 (20190517)

八月秋高风怒号，卷我屋上三重茅。茅飞渡江洒江郊，高者挂胃长林梢，下者飘转沉塘坳。
南村群童欺我老无力，忍能对面为盗贼。公然抱茅入竹去，唇焦口燥呼不得，归来倚杖自叹息。
俄顷风定云墨色，秋天漠漠向昏黑。布衾多年冷似铁，娇儿恶卧踏里裂。床头屋漏无干处，雨脚如麻未断绝。自经丧乱少睡眠，长夜沾湿何由彻？
安得广厦千万间，大庇天下寒士俱欢颜！风雨不动安如山。呜呼！何时眼前突兀见此屋，吾庐独破受冻死亦足！

10 月 18 日 18:11 提交

尚无评分

80 分

0

教师评分

组间互评

评论

 刘丽丽 (82308100126)

北国风光，千里冰封，万里雪飘。
望长城内外，惟余莽莽；大河上下，顿失滔滔。
山舞银蛇，原驰蜡象，欲与天公试比高。
须晴日，看红装素裹，分外妖娆。
江山如此多娇，引无数英雄竞折腰。
惜秦皇汉武，略输文采；唐宗宋祖，稍逊风骚。
一代天骄，成吉思汗，只识弯弓射大雕。
俱往矣，数风流人物，还看今朝。

评论功能

在作业结果列表，你可以对包括自己在内的所有该班课成员的作业结果进行评论，具体操作如下：

通过点击某个活动，进入到作业结果列表，此时，作业结果列表页面将展示你与其他同学上交的作业，如下图所示：

无 SIM 卡

下午 8:16

古诗词鉴赏

作业结果列表

混合模式作业

作业分值 100 分 | 不分组 | 老师评分 + 组间互评 + 组...

任务详情

没有任务详情

参考答案

没有参考答案

我的作业

 梁亚楠 (110)

庆历四年春，滕子京谪守巴陵郡。越明年，政通人和，百废具兴。乃重修岳阳楼，增其旧制，刻唐贤今人诗赋于其上。属予作文以记之。(具 通：俱)

予观夫巴陵胜状，在洞庭一湖。衔远山，吞长江，浩浩汤汤，横无际涯；朝晖夕阴，气象万千。此则岳阳楼之大观也，前人之述备矣。然则北通巫峡，南极潇湘，迁客骚人，多会于此，览物之情，得无异乎？

若夫淫雨霏霏，连月不开，阴风怒号，浊浪排空；日星隐曜，山岳潜形；商旅...

[点击查看更多](#)

10 月 18 日 18:10 提交

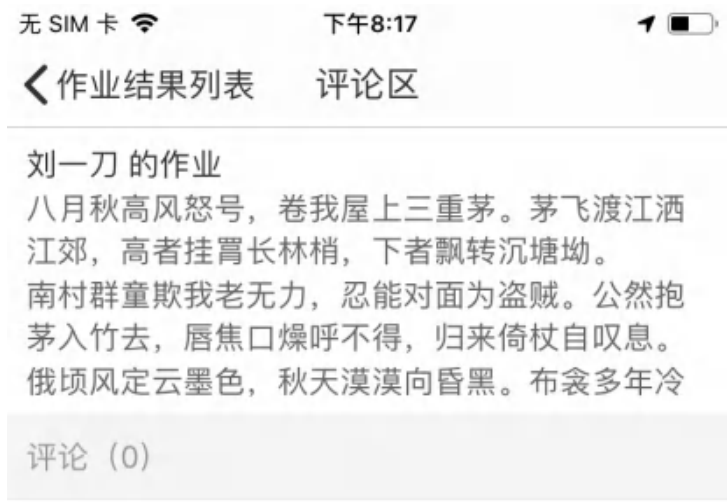
尚无评分

尚无评分

80 分

0

点击每个人所提交作业的右下方的“评论”按钮，进入评论页面，在该页面输入你的评论后，点击发送，即可评论成功



评论成功后，你可以在评论区页面看到自己的评论了



刘一刀 的作业

八月秋高风怒号，卷我屋上三重茅。茅飞渡江洒江郊，高者挂胃长林梢，下者飘转沉塘坳。
南村群童欺我老无力，忍能对面为盗贼。公然抱茅入竹去，唇焦口燥呼不得，归来倚杖自叹息。
俄顷风定云墨色，秋天漠漠向昏黑。布衾多年冷

评论 (1)



梁亚楠

[回复](#)

棒👍

2019-10-18 20:18:38

0

参加课堂表现活动

当老师在课堂上使用课堂表现活动时，会通知你开展“举手”、“抢答”或是“选人”活动，让你能够提前做好准备。

如果老师开展的是“举手”和“抢答”活动，你需要点击课堂表现，进入课堂表现列表页面。老师端发起活动开始后，相应的“举手”或“抢答”活动条会闪烁，你只要点击即可参与活动了。在你举手成功、抢答成功后，你将会获得老师对该活动设置的经验值。

如果老师开展的是“选人”活动，那么你无需做任何操作，只需要等待老师通知是否被选中即可。如果你被选中的了，在你参与课堂表现活动后，同样也会获得老师对该活动设置的经验值。

你可以通过课堂表现列表页面的“历史”记录来查看自己在课堂表现中获得的经验值哦。

参加云教材学习活动

老师将云教材学习活动设置为“开始”后，你就可以点击进行中的云教材学习，进入学习页面点击右上角前往学习页面进行云教材学习。



- 你可以在任务详情中查看学习内容和学习要求
- 你可以在完成情况标签下查看自己云教材学习的完成情况，如图所示：



- 在【完成情况】-【查看其他同学的完成情况】中，你可以查看在本班课中所有同学的云教材学习完成情况，如下图所示：

无 SIM 卡

上午11:41

返回

任务完成情况

全部内容

学习时长从低到高



杨文飞

20190718

学习时长和进度

不足1分钟

43.01%

暂无记录

视频学习

暂无记录

测试正确率

暂无记录

交互练习



秘平

22

学习时长和进度

不足1分钟

33.05%

暂无记录

视频学习

暂无记录

测试正确率

暂无记录

交互练习



张妍

2019010488

学习时长和进度

不足1分钟

43.01%

暂无记录

视频学习

暂无记录

测试正确率

2次

交互练习



梁亚楠

学习时长和进度

常见问题

Q：作业/小组任务活动中，老师采用线下划分小组，我进错组怎么办？

A：老师开始了线下划分小组的作业/小组任务活动，如果你进错了组需要调整，需要向老师说明自己进错了组，老师端可以在该作业/小组任务活动中进入这个小组，点击“小组成员”，把你移除，然后你就可以重新进入作业加入正确的小组啦。

本文档使用 看云 构建

- 275 -

学生端- 成员

成员

成员列表显示的是加入本班课的成员，在成员列表中，除了了解你和班课成员的相关信息以外，你还能够使用“参与签到”、“心意卡片”、“小组方案”等功能。

- [成员列表](#)
- [签到](#)
- [心意卡片](#)
- [小组方案](#)
- [常见问题](#)

成员列表

进入到成员列表后，你能看到：



1. 你在当前班课中的排名和获得的经验值
- 如果老师开启了挂科预警功能，系统将自动监测班课成员的学习情况，监测的过程中，如果班课出现了有挂科风险的学生，那么系统将会标记存在挂科风险的学生，并根据学生挂科风险高低进行区分，颜色越深风险越高
 - 如果你存在挂科风险，那么当你进入成员列表时，显示如下：



- 2. 被授予助教权限的班课成员，在该成员的姓名旁边会显示助教的标签
- 3. 班课成员总数
- 4. 排行榜默认按照经验值高低排序，你可以了解成员的姓名、学号、获得的经验值等信息，如果班课绑定了云教材，你还能看到成员的云教材学习进度
- 5. 个人详情：你可以点击列表里的自己，进入到自己的详情界面，如下图所示：

中国移动

12:03

36%

< 书籍装帧

成员详情

编辑名片



李雪

23654874



勋章

还没有获得过勋章

个人综合评价

查看经验值明细

本人

班课平均

优秀平均

非视频资源学习

视频资源学习

签到

测试

讨论答疑

头脑风暴

投票问卷

作业小组任务

课堂表现

17

本人

6.36

班课平均

0.00

优秀平均

测试

还可以抢救

加把劲

加油

给力

老师发起

25 经验

比平均高 80.62 %

个人获得

11 经验

小蓝说:

测试成绩太美! ~我不敢看! ~

投票问卷

还可以抢救

加把劲

加油

给力

老师发起

9 经验

比平均高 15.83 %

个人获得

6 经验

小蓝说:

你可以参加投票, 亦可赛艇! ~

讨论答疑

还可以抢救

加把劲

加油

给力

老师发起

9 经验

比平均高 73.75 %

个人获得

9 经验

小蓝说:

天天参加答疑讨论, 真 skr 好孩子! ~

云教材学习报告

查看学习报告明细

书籍装帧

《书籍装帧》

教材学习时长班课排名

第 1 名

52.03%

学习总进度

59 分钟

学习总时长

暂无记录

视频学习

12 分钟

阅读时长

- 编辑名片：点击右上角的“编辑名片”，你可以修改自己在本班课的学号及名字
- 勋章：此处显示你获得的勋章，点击可跳转你的个人勋章墙
- 查看经验值明细：点击进入经验值明细列表，此列表显示你获得的所有经验值的记录
- 云教材学习报告：如果班课绑定了云教材，你能看到自己的云教材学习情况
 - 查看学习报告明细：点击此处能了解自己学习云教材的详细情况



6. 班课其他成员的详情页面：



云教材学习报告

在其他成员的详情页面中，你可以：

- 勋章：此处显示该成员获得的勋章，点击可跳转 Ta 的个人勋章墙
- 发起私聊：点击“发起私聊”，可与该同学进行私聊；
- 云教材学习报告：如果班课绑定了云教材，你能看到 Ta 的云教材学习情况
- 赠送心意：可赠送给该同学心意或卡片，点击“赠送心意”后弹出选择“送心意”和“送卡片”选项；
 - 送心意：点击送心意会进入到选择心意列表，每次只能赠送一个心意
 - 送卡片：点击“送卡片”，进入选卡片页面，填写好卡片的祝福语，点击“赠送”即可赠送成功。

注意：在成员详情内选择只能赠送给一个人，在成员列表点击心意卡片能够给多个人赠送

签到

点击成员列表页右上角的“签到”，进入到签到界面，历史签到记录显示在签到界面里：



一键签到

老师开启一键签到后，你需要点击“开始签到”进入到一键签到界面，界面如下，点击“签到”，即可签到成功，签到成功后返回到签到界面，老师结束签到后，你就可以查看到签到记录了。



手势签到

老师开启手势签到后，你需要点击“开始签到”进入到手势签到界面，界面如下，重新画一次老师现场传达的图案，才能签到成功，签到成功后返回到签到界面，在老师结束签到后，你就可以查看签到记录了。



手工登记

如果老师使用的是手工登记，你这边是不需要签到的，老师自己操作即可，如果你被老师手工登记了，那么在老师手工登记结束后，你会在签到界面生成一条签到记录。

心意卡片

在心意卡片页面中，你可以送心意、送卡片和查看心意榜。

屏幕下方显示你在班课中收到的心意、卡片。



- 送心意：点击“送心意”进入选择收心意的人页面，可以选择多个人进行赠送，选择好赠送的人后点击“下一步”进入选心意页面，选择心意后点击“赠送”即可成功赠送心意。
- 送卡片：点击“送卡片”进入选择收卡片的人页面，可以选择多个人进行赠送，选择好赠送的人后点击“下一步”进入选卡片页面，选择卡片并且编辑好寄语后点击“赠送”即可成功赠送卡片。
- 心意榜：此处显示班课成员在班课内收到心意+卡片的总数，心意值是多少，还有在本班课中收到心意的排名。

小组方案

点击成员列表右上角的“小人头”进入成员小组方案页面，你可以查看老师已经添加好的成员小组方案，点击不同的方案，你能看到该方案的分组情况、自己所在的分组和小组成员。

9:41 AM

100%

< 返回

课堂讨论

小组 1 (2 人)



张莲



王静

小组 2 (3 人)

我的小组



李雪



李力



左霖

小组 3 (3 人)



韩秀



张丽



林琳

小组 4 (2 人)



黄如



李爱国

常见问题

Q：退出班课之后，再重新加入，经验值会清零吗？

A：这种情况下经验值不会清零的，即使退出班课，同一个账号在同一个班课中获得的经验值不会清零；重新加入班课之后，还是能够看到之前所得的经验值。

学生端- 消息

消息

消息模块是一个信息交流的模块，其中包括消息模块内有班课通知，小蓝消息和私聊。

班课通知

老师发送通知后你将会收到推送，此时，你可以点击推送或班课通知进入班课通知页面，打开未查看的通知消息，点击“查阅”按钮，使其变为“已查阅”

如下图所示：



注意：如果你没有点击查阅，则老师端默认你从未查阅该通知，因此，看完通知以后记得点一下“查阅”哦

小蓝消息

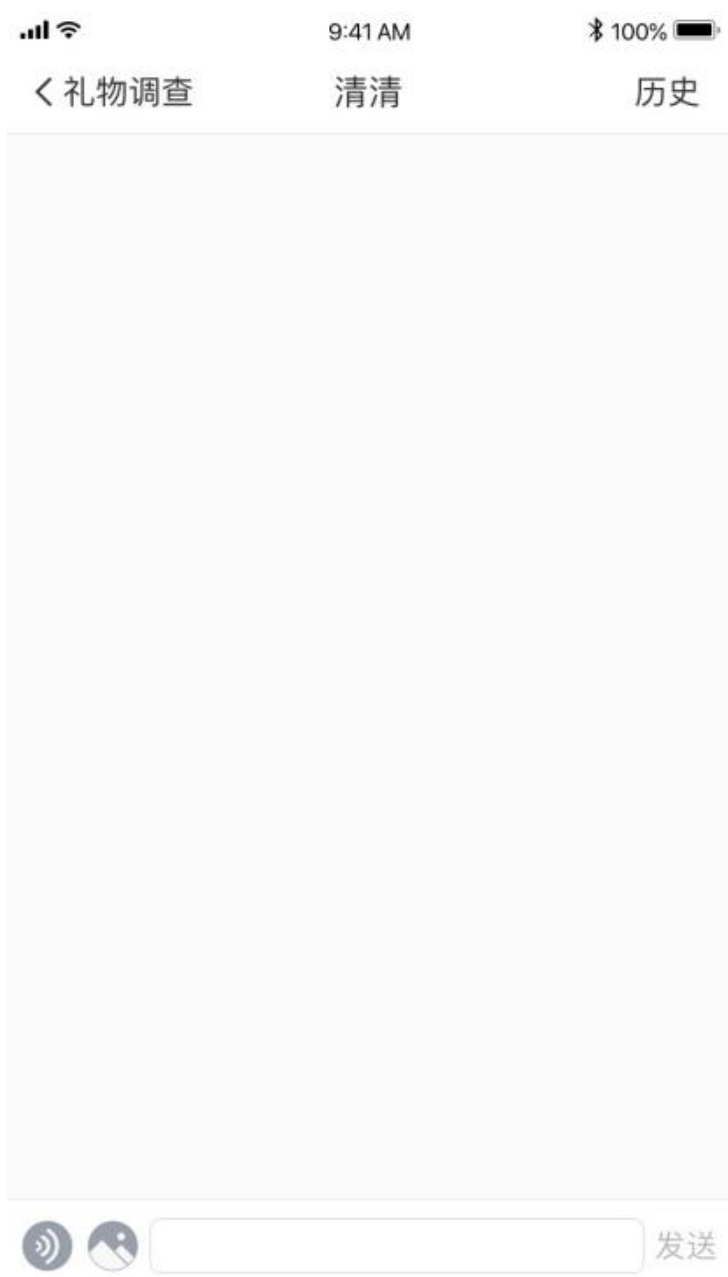
小蓝消息是蓝墨人工智能助学小蓝给每一位学生的消息，小蓝每周一都会对你上一周的学习情况进行分析，如果有特殊的情况（譬如你的表现比较突出——表现优异或表现较差），小蓝都会弹窗告诉你哦。所有小蓝的消息都会存在这里，你只需要点击小蓝消息便可以进入小蓝消息页面了哦

你在查看消息的同时，可以点击未查看的通知消息，点击“查阅”使其变为“已查阅”，如下图所示：



私聊

消息模块右上角有一个私聊入口，点击“私聊”可以选择同学或者老师进行私聊，私聊期间能够发语音、图片和文字，且聊天内容只有你们两个人可以看到，如果你想要看历史记录，可点击私聊窗口右上角的“历史”可查看所有的历史记录，历史记录不可删除。



助教

助教

- [助教](#)
 - [助教的解释及权限](#)
 - [如何当助教](#)
 - [助教切换不同身份进入班课](#)

助教的解释及权限

助教，顾名思义，就是帮助老师教学的一个角色。助教可在他所协助的班课内上传资源、创建活动，助教的权限如下：

- 1.如果你被设置为助教后，你将可以分别以助教的身份和学生的身份进入班课，二者的行为不会发生冲突。
- 2.系统会记录班课创建者及助教在班课中的操作，如有需要，请在班课详情中查看。
- 3.除以下被限制的操作外，班课助教拥有创建者所有的权限。建议教师在线下充分和助教沟通，明确协助教学的工作内容，避免误操作。

助教被限制的操作：

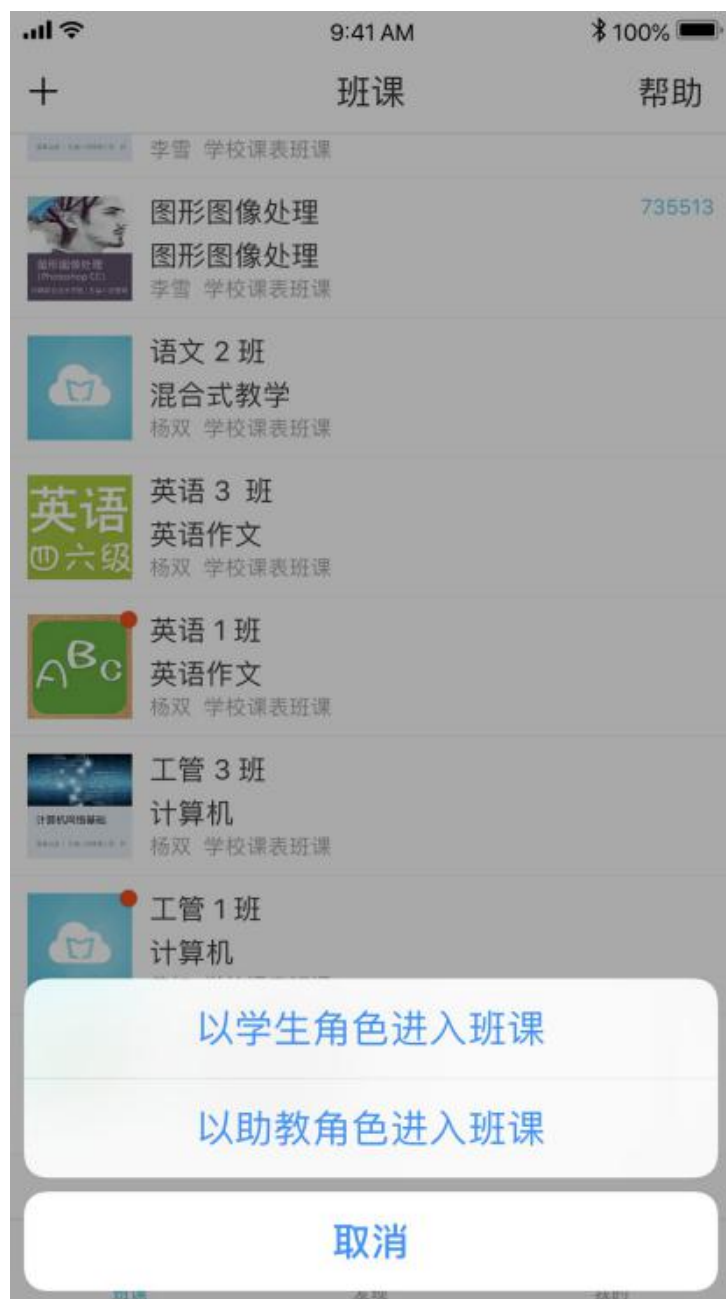
- 1.不能转发所有的资源/活动/通知
- 2.不能删除不是自己创建的资源/活动，删除资源/活动的时候，成员已经从此资源/活动获得的经验值将被回收
- 3.不能在活动中通过点赞为自己或其他同学增加/扣除经验值
- 4.不能移除成员、将其他成员设置为助教
- 5.不能编辑/删除非自己创建的签到记录、课堂表现记录
- 6.不能使用头脑风暴活动的智能标签功能
- 7.不能在作业/小组任务活动中，教师评价方式情况下给学生评分
- 8.不能将班课打包为教学包
- 9.不能设置是否禁止加入班课，编辑班课，复制班课，结束班课

如何当助教

仅能由老师亲自设定你为助教

助教切换不同身份进入班课

点击该班课，即弹出选项“以学生角色进入班课”和“以助教角色进入班课”，如下图所示：



- 如果选择“以学生角色进入班课”则显示学生端的正常页面
- 如果选择“以助教角色进入班课”，进入班课后，助教所看到的页面都是教师端的页面，可以在班课中协助教师上传资源、创建活动等等，助教只能删除自己创建的内容，每个助教创建的内容都会显示：由助教 - 某某创建，如下图所示：



如果你想以学生的身份进行操作的话，只需要返回主页，在你再次进入班课时选择“以学生角色加入班课”就可以了。

蓝墨人工智能 AIMOSO

蓝墨人工智能 AIMOSO

什么是蓝墨人工智能

蓝墨人工智能是基于课堂即时互动反馈采集的行为大数据，采用用户画像技术，为每一位学习者和教师进行画像，并依据用户画像提出针对每一位教师和学生的个性化成长建议。

人工智能助教小墨

- 她是你班课里的智能助教，她会时刻关注你在云班课里的教学活动和学生的学习情况，每周一为你提供上一周的教学情况总结。有时候会根据你开展活动的类型和频率提出教学上的改进建议；有时候会向你报告她观察到的最积极的学生或者需要帮扶的学生。
- 每周一早上你就可以在各个班课中收取该班课的相关情报了。
- 小墨报告完内容后就会继续暗中观察去了，如果你需要将她召唤出来的话，只要进入班课中，摇一摇，她就会在屏幕右下角出现了。

人工智能助学小蓝

- 他可以说是学生在云班课中的私人学童，当学生在各个班课里学习的时候，他都会陪伴在侧，默默记录和分析学生的学习行为。当学生在班课中表现优秀时，提出表扬，当学生学习落后时，他也会敦促学生积极学习，争取迎头赶上。
- 每周一早上，小蓝都会整理出学生上周在各班课中学习的情况，并提出相关建议。
- 小蓝报告完内容后就会继续暗中观察去了，如果你需要将他召唤出来的话，只要进入班课中，摇一摇，他就会在屏幕右下角出现了。

发现

发现

“发现”模块，是云班课为老师、学生的教学进行拓展的模块。迄今为止，已经上了“[课程圈](#)”模块，未来将会有更多的“发现”内容.....

课程圈

课程圈

课程圈是一个以课程为中心，汇聚全国老师和学生的网络社区。在课程圈中，老师和老师之间，学生和学生之间，都可以交流、分享教学新的，探讨教学问题。

课程圈的类型包括教师圈、学生圈和私密圈三类：

- 教师圈主要是同门课程的教师的一个社区，在圈名称上会标识“教”字；
- 学生圈主要是学习同门课程的学生们的社区，在圈名称上会标识“学”字；
- “私密圈”可以由老师或学生创建，圈的名称上会标识“私”字。别的成员在加入私密圈前，需要创建者审核通过。

注意：课程圈及与课程圈有关的功能只能在移动端使用，在 Web 端没有课程圈及与课程圈相关的功能。

- [关注课程圈](#)
- [课程圈操作](#)
- [创建私密圈](#)
- [更多](#)
- [常见问题](#)

关注课程圈

你可以通过以下一些途径主动关注感兴趣的课程圈：

- 创建班课时关注：当你成功创建一个新的班课时，系统会根据该班课的课程名称，推荐你关注对应课程的课程圈，此时你可以选择关注相关课程圈，如下图所示：



- 搜索课程圈关注：你还可以在课程圈中使用顶部的“搜索”功能，输入关键词搜索想要加入的课程圈
 - 点击“关注”后你可以直接加入教师圈、学生圈
 - 点击“关注”后你需要等待创建者的审核通过，才能加入私密圈

如下图所示：



- 在“推荐课程圈”中关注：点击“更多”中的“课程圈管理”，选择“推荐课程圈”，系统会根据你的行为为你推荐可能感兴趣的课程圈，如下图所示：



课程圈操作

进入课程圈后，你可以

- 在课程圈中阅读他人的分享内容
- 在课程圈页面最上方中间点击圈的名称，选择只阅读的课程圈
- 在课程圈里做自己的“分享”操作
- 对他人分享内容的进行“收藏”“点赞”“评论”“引用”等操作。

分享

你可以把自己班课中的资源、活动以及自己的教学心得分享到课程圈中。

点击课程圈页面右下方的“+”号，在弹出的分享操作界面，选择分享方式：其中包括：“日志”“活动”“资源”和“作业结果”。

- 日志：可以用文字和图片混合的方式，记录教与学的历程，每条日志分享最多上传 9 张图片。
- 活动：点击后直接跳转到“选择活动”页面，在该页面班课活动列表里，你可以选择想要分享的活动。需要注意的是，目前只能分享已结束的活动，且活动类型只支持投票问卷、头脑风暴、测试这三种。未结束的活动及从课程圈引用过来的活动不能分享。
- 资源：点击后直接跳转到“资源库”页面，你可以在该页面选择课程，并在课程里选择想要分享的资源，也可以通过搜索功能查找。
- 作业结果：点击后直接跳转的“选择作业结果”页面，分享的作业结果只能从你加入的班课里已结束的活动中选择，分享后其他用户只能看到你自己的作业结果。如果是小组任务，请在分享前征得其他组员的同意。

注意：在班课的上传的资源、创建的活动，也可以直接点击“分享”按钮直接分享到课程圈里。

引用

喜欢其它教师分享的内容？支付蓝豆即可引用至自己的班课、资源库或者活动库中。点击其他用户的分享内容下面的“引用”按钮，即会弹出“引用”页面，在页面上需要选择“应用到班课和资源库”还是“仅引用到资源库”，如下图所示：



注意，其他用户分享的日志内容是不可引用的；有的用户会在分享时设置引用需要支付的蓝豆，那么你在引用的时候必须要支付蓝豆才可以引用使用。

点赞、收藏、评论、打赏

看到对自己有帮助的分享？那就可以给作者点赞、评论、打赏蓝豆，还可以收藏起来以备后用。

创建私密圈

私密圈是课程圈的一种，主要用在老师、学生之间共享资源和活动，达到课程设计共建共享的目的。魅力值或经验值达到 200 的用户才可以创建私密圈。创建私密圈的入口在【课程圈管理】中，用户填写完私密圈信息后即可创建。如下图所示：

无 SIM 卡

下午9:09

取消

创建

课程圈名

建议使用课程名 + 教研小组名

选择课程圈类型

教研圈

✓

学习圈

关键字

未设置 >

允许推荐

打开允许推荐选项，那么在课程圈推荐列表就会显示这个私密圈

创建私密课程圈

你可以通过搜索圈名找到私密圈，发送关注申请后须经过创建者的同意才能关注私密圈。如下图所示：



验证信息

请在这里写下你的介绍，以便管理员能更好地认识你

申请关注

私密圈的创建者可以：

- 同意或拒绝申请者的关注申请
- 编辑私密圈的关键字、是否允许推荐
- 移除私密圈的关注者
- 删除私密圈

如下图所示：



私密圈最多可同时被 2000 人关注。

更多

在课程圈的右上角有“更多”的按钮，点击进去后有“课程圈管理”“时间线”“新手指导”三个功能模块。

课程圈管理

在课程圈管理页面中（如下图所示），可以做一下一些操作：



- 创建私密课程圈：如上所述。
- 取消关注课程圈：对已经关注的课程圈，可以在这里取消关注。
- 对“我创建的私密圈”进行管理：点击自己创建的私密圈，进入到该课程圈的管理页面（如下图所示），包括“课程圈设置”（“关键字”设置和“允许推荐”设置），关注者删除管理（点击关注者头像上的叉即可删除该关注者）及“删除课程圈”（点击页面右上角的“...”，即可弹出删除课程圈功能按键）。



- 推荐课程圈：可以在这里让系统帮助推荐和自己课程相关的课程圈。
- 搜索课程圈：点击页面右上角的放大镜，即进入搜索课程圈功能也，输入相关关键词即可搜索。

时间线

进入时间线页面，这里显示记录了你所有在课程圈中按照时间顺序做过的操作，如下图所示：



新手指导

新手指导是对课程圈的一个介绍。

常见问题

Q：私密圈有什么功能？

A：课程圈中的私密圈可以帮助老师快速创建校内的教研小组，还有一种更有意思应用模式，欢迎尝试：老师发动所有平行班学生一起共建课程资源库。具体的办法就是：1、鼓励每个学生建一个自己的班课，整理自己收集的所有课程学习资源 2、老师创建一个私密圈，让平行班所有学生都加入圈了 3、学生挑有价值的分享，老师点赞、打赏！还可以鼓励学生分享学习日志！供大家参考。私密圈需要实名认证且魅力值 200 以上的墨客允许创建。

手机投屏

手机投屏

为了方便你配合教室的投影使用云班课进行教学，手机版云班课提供了便捷的投屏功能，利用这个功能，通过简单的几步操作将手机版云班课与电脑屏幕连接起来，并通过手机版云班课控制电脑屏幕展示签到过程、资源、活动过程及结果等，让你的课堂更精彩。

在电脑上打开浏览器并访问网址 tp.mosoteach.cn，你可以看到投屏版云班课的登录页面。如下图所示：



可以投屏的内容包括

- 签到：一键签到，手势签到
- 资源：已发布及未发布的 PPT，Word，Excel，PDF，图片，视频，音频，图文页面。
- 头脑风暴：进行中及已结束状态下的头脑风暴列表页、头脑风暴结果详情页、查看图片
- 投票问卷：进行中及已结束状态下的投票问卷结果
- 测试活动：进行中状态下的排行榜页、查看题目页、个人答题情况页；已结束状态下的排行榜页、分析页、单题分析页、个人答题情况页
- 作业活动：进行中及已结束状态下的作业结果列表页、文本作业详情页
- 课堂表现：举手，抢答，小组评价，选人

你可以进一步了解以下内容：

- [手机与屏幕连接](#)

- [在大屏幕中展示签到过程](#)
- [在大屏幕中展示资源](#)
- [在大屏幕中展示活动过程](#)
- [投屏浮窗的其他操作](#)

常见问题

Q：在哪里可以投屏

A：使用手机投屏功能，你需要在电脑上打开投屏的网页，地址是 tp.mosoteach.cn，然后在手机云班课中点击首页右上角的“投屏”按钮，然后根据提示操作连接，这样就可以投屏了。

Q：为什么连接成功之后没有显示班课列表

A：连接成功之后，只有进入签到、资源、活动才会显示具体内容的哦

Q：查看 word 文档时，为什么在手机上缩放或者滚动页面，大屏幕上不会跟着缩放或者滚动？

A：在手机上对 Word、PDF、Excel 等文档缩放，大屏幕不会跟着缩放的哦。如果想要滚动查看下方的内容，可以使用手机左下方的摇杆来控制大屏幕上下滚动。

Q：未发布的资源是否可以投屏

A：未发布的资源也支持投屏的哦

Q：为什么我打开一个资源后，再回到资源列表时，大屏幕上不会保留资源界面？

A：如果你希望返回资源列表时，大屏幕上保留资源的界面，你可以在退出之前点击投屏浮球后点击锁定投屏，或者双击投屏浮球来锁定投屏，然后再回到资源列表。

Q：为什么我在查看图片时，在手机上缩放图片大屏幕上不会同步缩放？

A：目前不能通过在手机上缩放图片来控制大屏幕上的图片缩放哦，你可以通过手机右下方的拉杆来控制图片缩放。当图片超出屏幕后，还可以用屏幕左下方的摇杆来控制图片在大屏幕中上下左右移动。

Q：为什么在投屏时，播放视频，手机端不播放。

A：为了避免影响你的课堂，在投屏时播放视频，只有大屏幕会播放，请打开连接屏幕的电脑端的声音来保证播放效果哦。

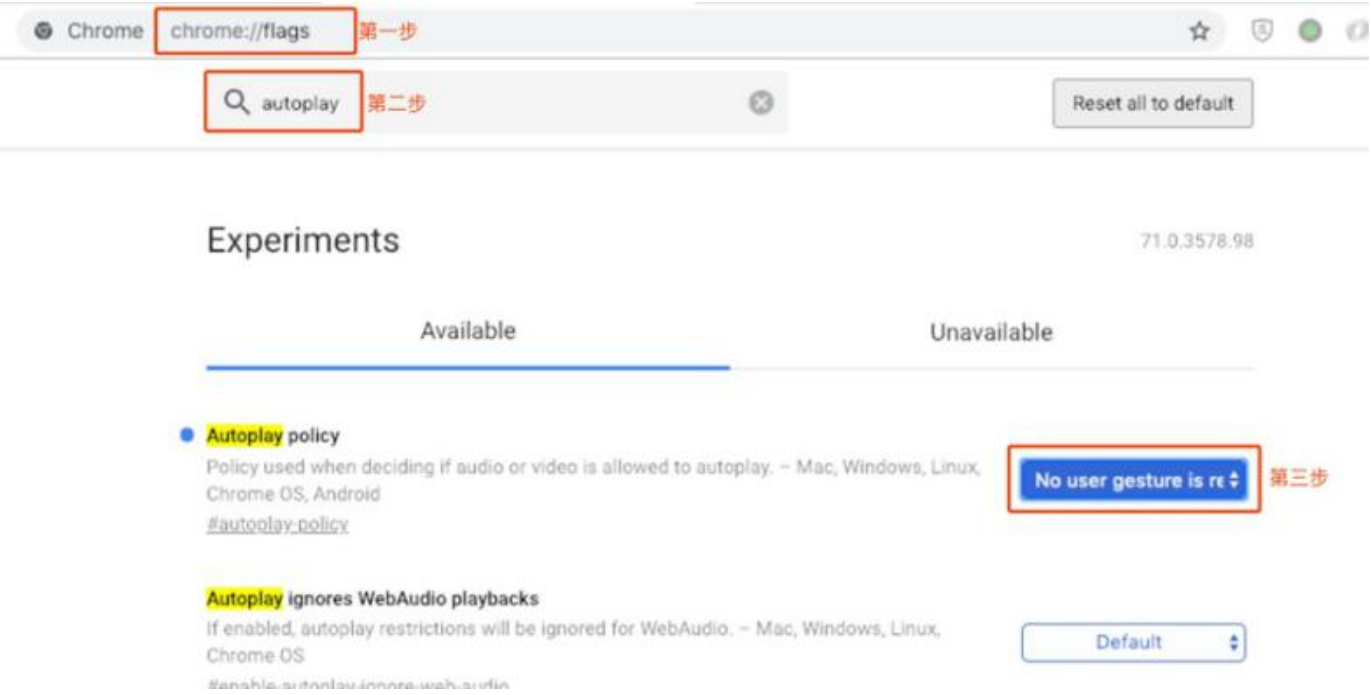
Q：为什么在活动投屏时，在手机中滑动列表，大屏幕上不跟随滚动？

A：在手机上滑动列表不能控制大屏幕滚动哦，如果你需要让大屏幕中的活动上下滚动，你可以使用手机左下角的摇杆来控制哦。

Q：为什么在手机云班课中播放视频时，大屏幕上不能自动开始播放？

A：由于部分浏览器阻止了非用户操作的播放行为。通过如下设置步骤可以解决：

- 第一步：在地址栏中输入地址：`chrome://flags`
- 第二步：在搜索栏中输入关键字：`autoplay`
- 第三步：将 “Autoplay policy ” 一项设置为 “No user gesture is required”



手机与屏幕连接

手机与屏幕连接

你可以通过如下几种方式将手机云班课与投屏版的云班课连接起来：

- 输入连接码
- 扫码连接
- 输入云班课账号密码连接

1. 输入连接码

进入手机云班课后，点击首页右上角的投屏按钮，系统会给你提供一个四位的连接码。在投屏版的云班课登录页中输入这个连接码，两端即连接成功。如下图所示：



01 在浏览器中输入下方网址

建议使用谷歌或火狐浏览器



02 输入连接码





2. 扫码连接

在投屏版的云班课登录页点击“扫码投屏”即可看到一个二维码，如下图所示。在手机版中点击“扫码投屏”，扫描这个二维码即可完成连接。如下图所示：



01 在浏览器中输入下方网址

建议使用谷歌或火狐浏览器



02 输入连接码





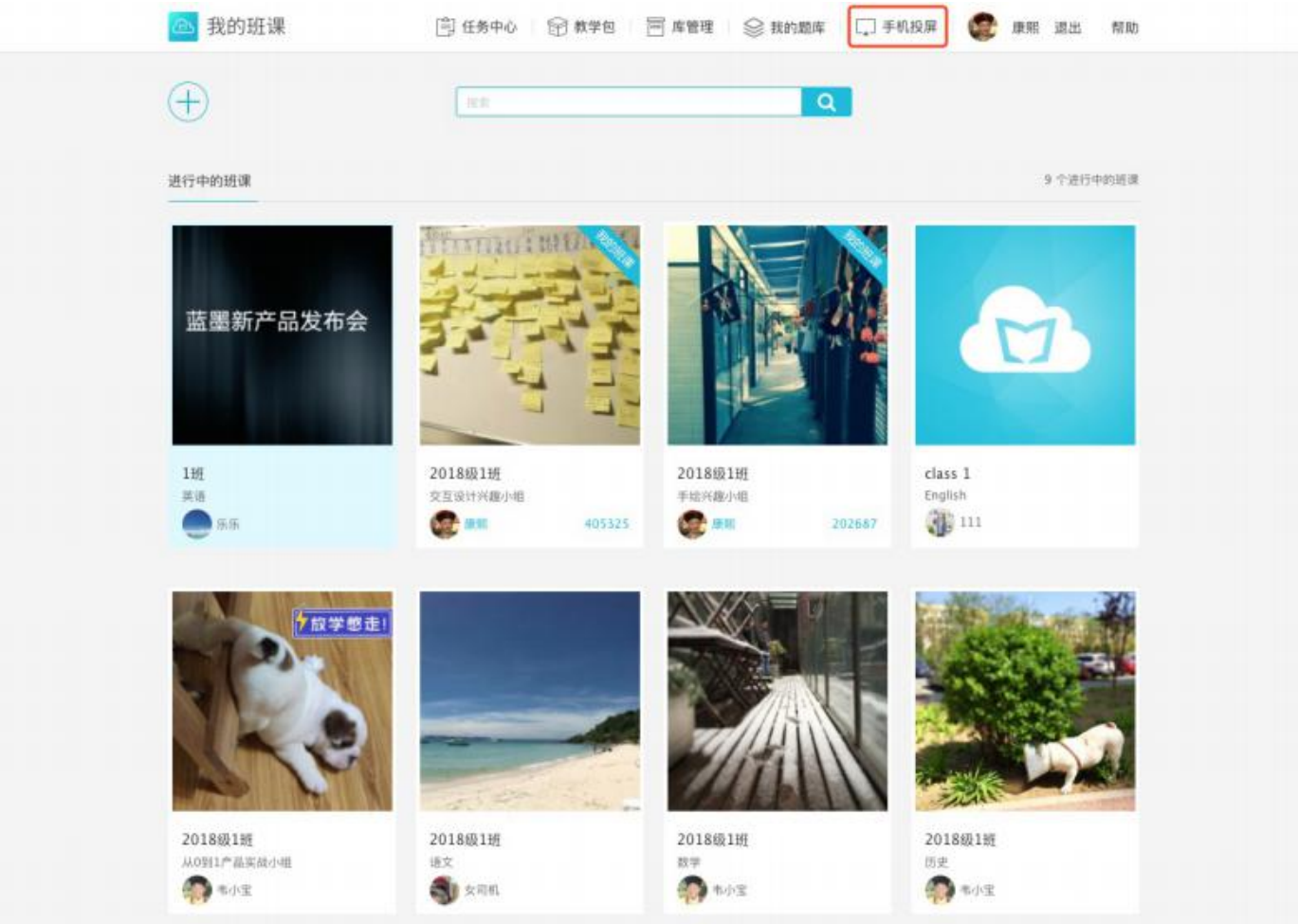
3. 输入云班课账号密码连接

在投屏版的云班课登录页点击“账号密码投屏”即可看到一个登录框，如下图所示，输入云班课的账号密码后，在手机版中点击“扫码投屏”即可完成连接。如下图所示：





4. 此外，如果你已经在 web 版的云班课中登录了，直接点击“手机投屏”按钮，然后在手机版云班课中点击投屏，也可以完成连接。如下图所示:





5. 连接成功后，网页端显示欢迎界面，如下图所示。如果你使用的电脑是一体机的话，这就可以直接开始讲课了。如果你使用的是电脑和投影仪的话，现在你只需要将电脑与投影仪连接上，就可以开始讲课了。



注意，手机版云班课和电脑端的投屏版云班课都是需要在联网的情况下使用的，请保持两端的网络通畅。

在大屏幕中展示签到过程

在大屏幕中展示签到过程

在手机版云班课中开始一个签到时，大屏幕上会显示出班课中所有学生的头像，并根据学生实时的签到情况，逐个点亮头像，如下图所示：

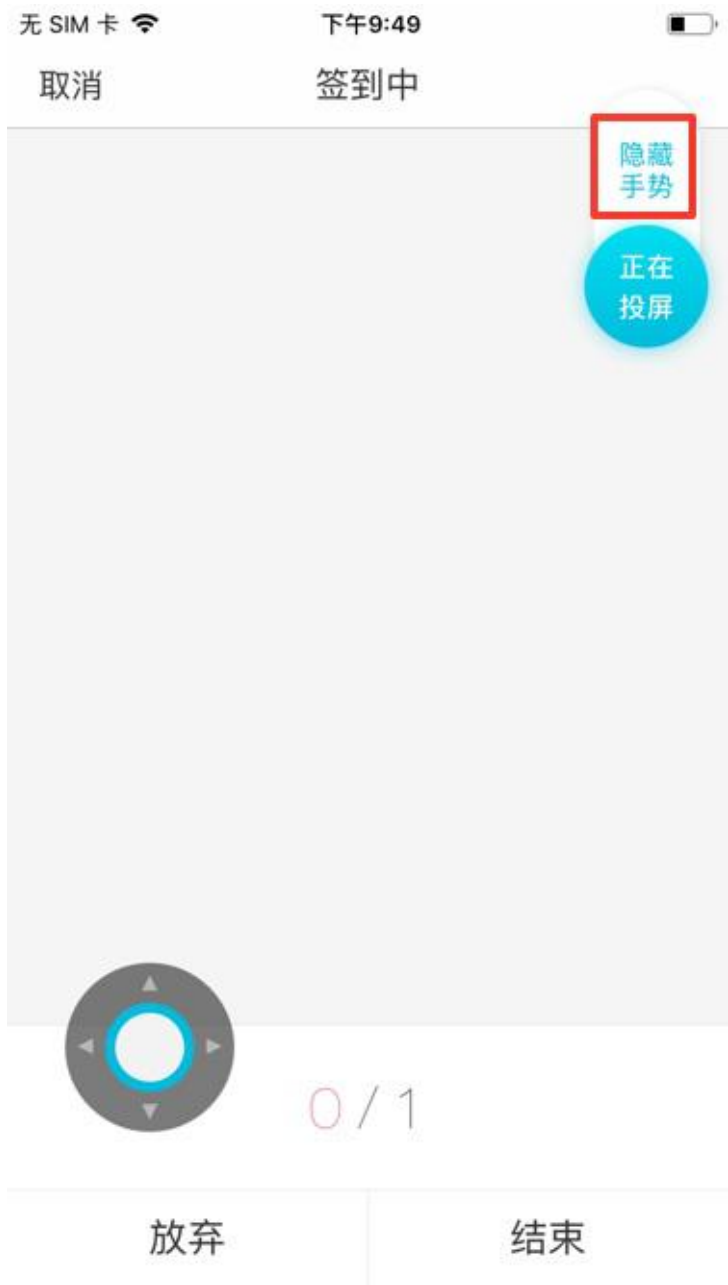


签到结束后，签到情况也会展示出来，如下图所示：



如果你使用的是手势签到，签到手势也会显示在大屏幕中。签到过程中你可以根据实际需要通过对手机云班课控制大屏幕中的签到手势显示或隐藏。



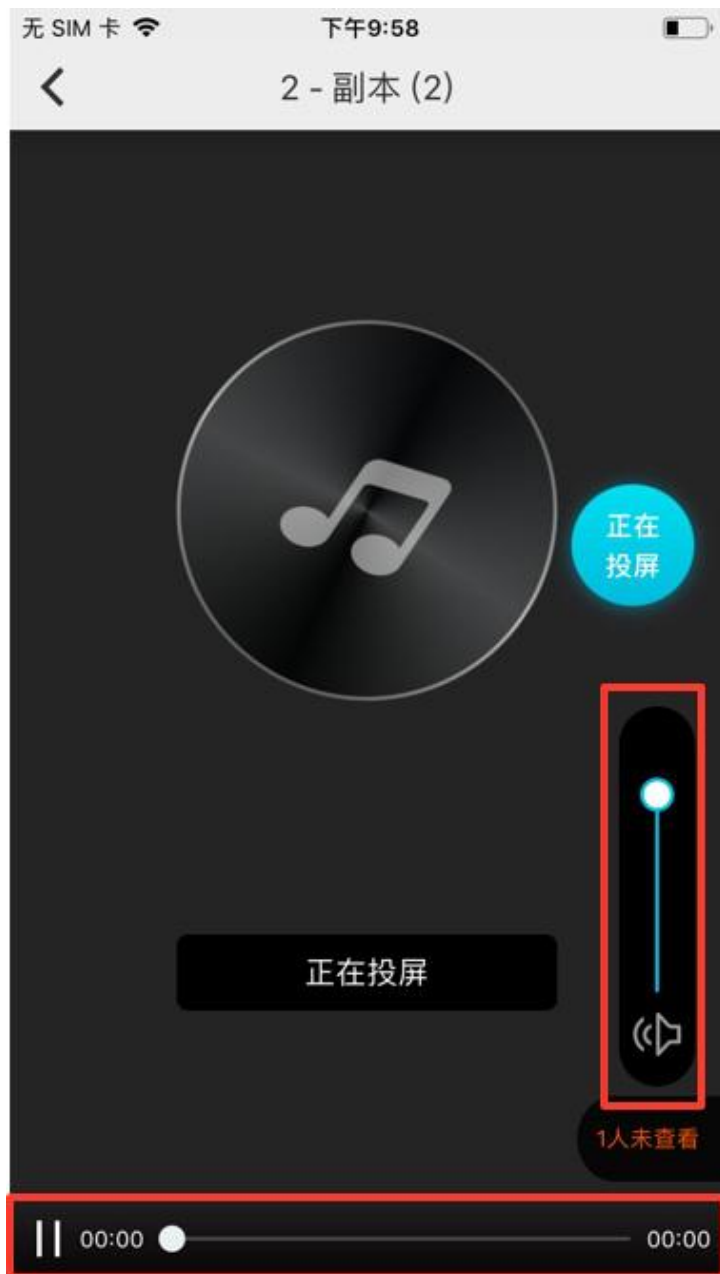


在大屏幕中展示资源

在大屏幕中展示资源

1. 在投屏的过程中打开视频或者音频，大屏幕会播放相应的视频、音频，此时手机不会播放画面或声音，但是你可以在手机上调整大屏幕中的音频或视频的音量和进度。如下图所示：

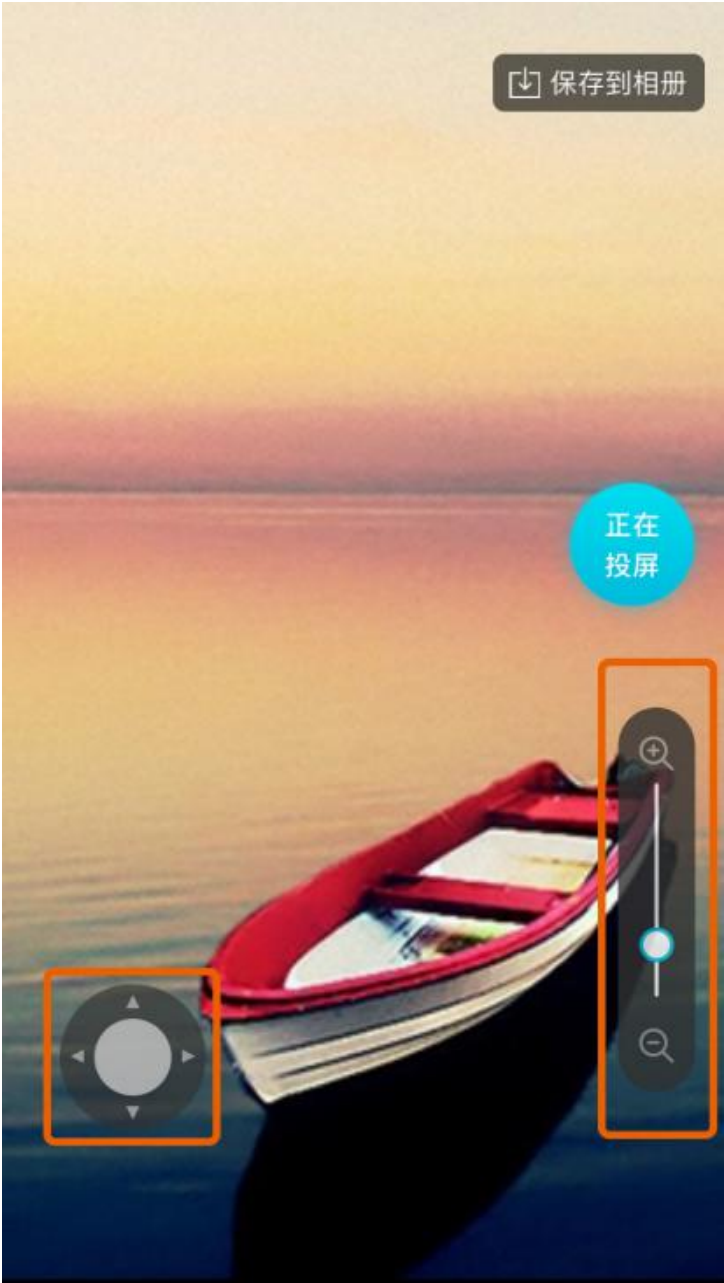




2. 在投屏中展示 PPT 时，大屏幕会同步显示手机里的 PPT 翻页情况。
3. 展示 Word/PDF/Excel 文档时，如果显示内容超出屏幕范围，你可以在手机端使用摇杆来控制内容上下左右滚动。如下图所示：



4. 在投屏中展示图片和图文页面类型的资源时，你可以在手机中使用滑杆来控制图片或图文页面在屏幕中显示的大小，如果显示内容超出屏幕范围，你还可以在手机云班课中使用摇杆来控制大屏幕中的内容上下左右滚动。如下图所示：

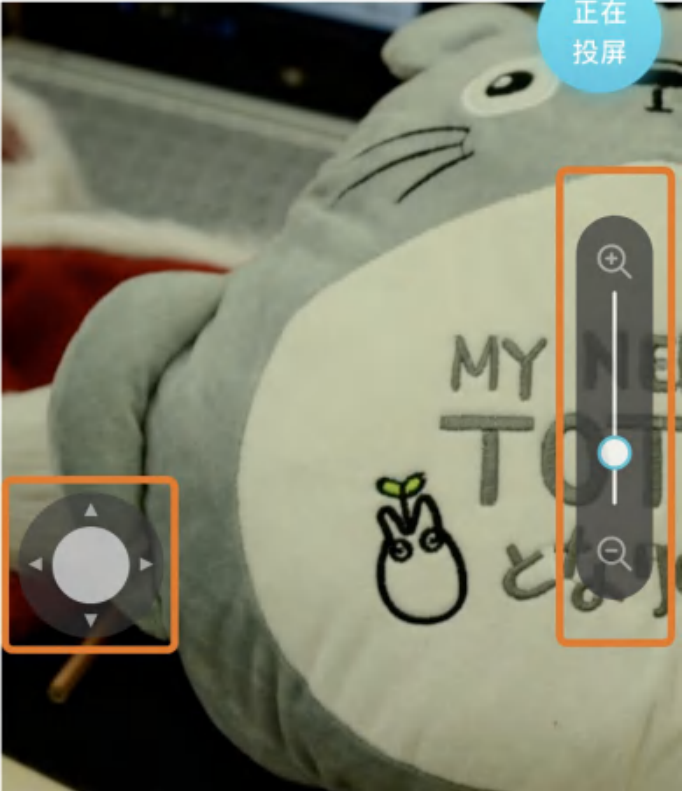


二、命名规则

模块_类别_功能_状态.png

U妹举个栗子：nav_button_search_defa

释义为：导航_按钮_搜索_默认.png



在大屏幕中展示活动过程

在大屏幕中展示活动过程

- 1. 除了答疑讨论活动之外，所有的活动在进行中或者已结束时，都可以投屏。
- 2. 对于距离自动结束时间小于 1 小时的活动，大屏幕上会实时显示当前距离自动结束的剩余时间。如下图所示：



- 3. 展示过程中，如果显示内容超出屏幕范围，你还可以在手机云班课中使用摇杆来控制大屏幕中的内容上下滚动。如下图所示：



4. 在头脑风暴活动中给学生的答案点赞，或者是在课堂表现中给学生打分，大屏幕上会即时显示被点赞学生的头像和姓名以及加分详情，帮你丰富课堂。打开电脑的声音，效果更佳。如下图所示：

40:44

道德

全部已提交

全部 (13)

道德 (5)

学习 (3)

内涵 (3)

社会 (3)

影响 (3)

模范 (2)



王雨晴
123

这些案件会给我提醒，以后遇到需要帮助的人或事，我还是会尽自己所能来帮助他人，但自己也要留个心眼，尽量不要让自己卷入其中，在帮助他人的同时，也要学会正确的维护自己的利益。

2019-01-03 22:04:17

+6 经验值  1



余飞扬
123

有，会让我造成误解，让我们误认为“好人被冤枉”，造成社会的道德问题，会影响我们以后的生活，也会出现一些信任危机，造成更多的负面影响。如“扶不扶”

2019-01-03 22:04:33

+5 经验值  1



罗海丽



梅圳鑫

投屏浮窗的其他操作

投屏浮窗的其他操作

投屏连接成功后，手机云班课的界面中会一直悬浮着一个投屏浮窗，你可以拖拽投屏浮窗使其改变位置。也可以点击投屏浮窗，打开管理界面进一步使用里面的功能，如下图所示：





1 个屏幕已连接 >

小号字体 正常字体 大号字体 超大字体



锁定投屏



退出投屏

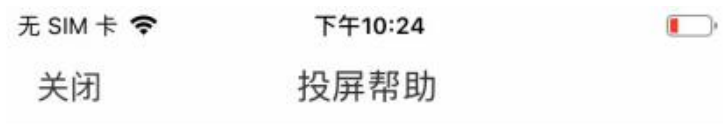
收起

在这里，你可以进行如下操作：

1. 查看投屏帮助

点击管理界面左上角的【投屏帮助】，即可打开新的界面查看关于投屏功能的说明，如下图：





可投屏页面

1.资源模块中

图片、音频、视频、PPT、Word、Excel、PDF、图文页面、txt文本

2.活动模块中

进行中以及已结束的投票问卷、头脑风暴、测试活动、作业活动、课堂表现

3.签到

一键签到、手势签到

投屏中有 2 种状态

状态 1：正常投屏

正常投屏状态下将显示当前手机显示的内容



2. 查看已连接的大屏幕

点击“n 个屏幕已连接”可以看到当前手机云班课连接了多少块大屏幕。点击浮层右上角的“添加大屏幕”即可通过输入投屏码、扫描二维码等方式添加新的屏幕。如下图所示：





在列表中点击删除已连接的屏幕，该即可断开与该屏幕的连接。此外，在大屏幕的左下角，展开投屏功能面板，点击退出投屏按钮，同样可以断开这个大屏幕与手机的连接。如下图所示：



3. 调节字号

你可以根据展示效果调节内容的显示字号，系统默认为正常字号，如果大屏幕中的内容文字显示过大或过小时，在手机云班课中点击投屏浮窗，即可控制大屏幕上的内容文字改变为小号字体、大号字体或超大字体。

如下图所示：





4. ** 锁定投屏**

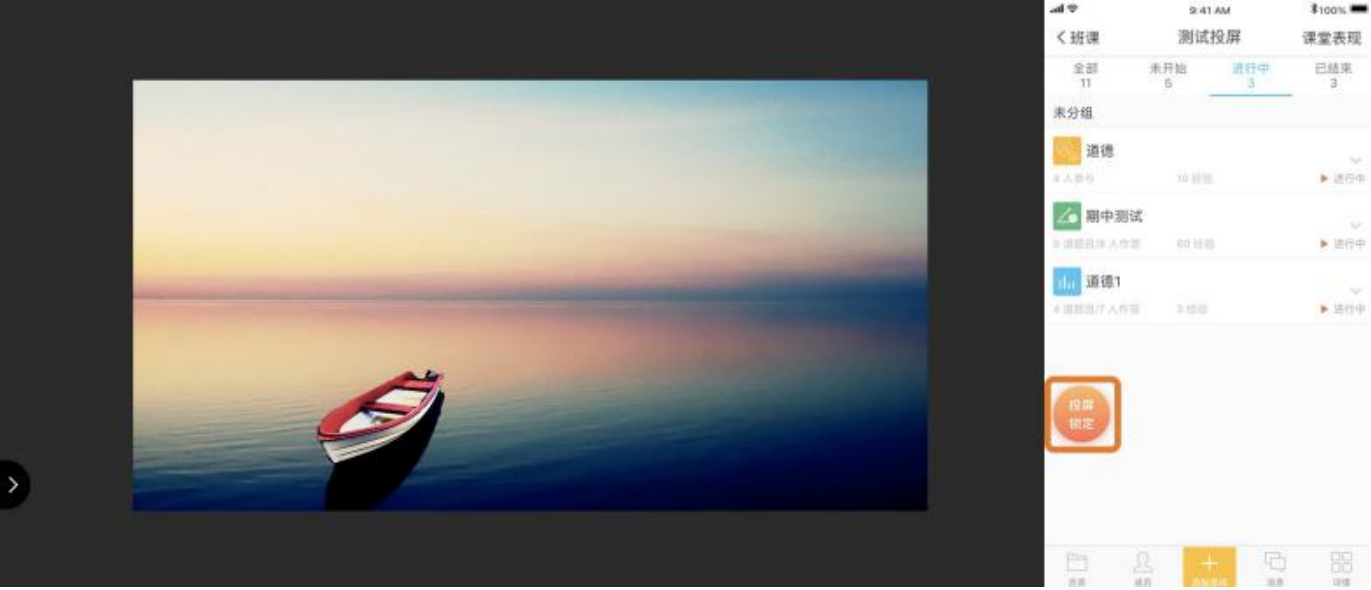
当你在使用投屏的过程中，需要在投屏上保持展示资源、同时又要对班课中的其他内容操作时，可以通过锁定投屏来实现。



例如你可以在讲评作业的时候，锁定投屏，然后去课堂表现中随机选择一名学生来点评这份作业，此时大屏幕上仍然停留在作业活动中。如下图所示：



又或者在打开一张图片之后，在手机云班课中点击锁定投屏，然后再去开展一个投票问卷活动，此时大屏幕上仍然展示图片。如下图所示：



另外，你还可以通过双击投屏浮窗来快速切换锁定投屏状态和解除锁定投屏状态哦。

5. ** 锁定投屏**

点击控制界面右下角的退出投屏按钮即可让手机云班课断开与所有大屏幕的连接，并退出投屏模式，如下图所示：





在班课中任何地方都可以退出投屏，但是退出后如果需要重新连接投屏，你需要回到班课列表页点击右上角的“投屏”按钮来发起投屏。

我的

在“我的”列表中，包括：用户信息及管理，数据信息，我的空间，我的收藏，心意卡片，我的勋章，文件暂存区，分享给朋友，设置，帮助等功能，如下图所示：



- [用户信息](#)
- [数据信息](#)
- [我的空间](#)
- [我的收藏](#)
- [心意卡片](#)
- [我的勋章](#)

- [文件暂存区](#)
- [分享给朋友](#)
- [设置](#)
- [常见问题](#)

用户信息

点击头像这一栏可进入“用户信息”页面，在此你可以编辑自己的基本信息：头像、姓名、昵称、出生年份、性别、你所在的学校及院系、你的身份、学号/工号等内容，编辑完毕后点击保存即可。

9:41 AM

100%

< 我的

用户信息



李雪

11917512503

>

姓名

李雪

昵称

李雪

出生年份

1993 年

选择性别

男

女 ☒

你所在的学校及院系

北京北大方正软件技术学院 多媒体艺术设计系

>

选择身份

我是老师 ☒

我是学生

其他

数据信息

在你的头像下方分别有经验值、魅力值、蓝豆、心意等数据信息。

经验值

经验值上方的数字是指：你以学生身份加入班课，在所有班课内参与各种活动获得的经验值的汇总。在经验值页面你可以看到：



- 加入班课：你加入的所有班课的总数。
- 参加签到：你加入的所有班课内参加的签到总次数
- 查看资源：你加入的所有班课内查看的资源总数
- 参与活动：你加入的所有班课内参与的活动总数。
- 视频学习：你加入的所有班课查看视频资源的总数以及观看视频的总时长
- 讨论答疑：你加入的所有班课内参与的讨论答疑的总数
- 获得点赞：你加入的所有班课内获得的点赞总数（作业、头脑风暴和讨论答疑）

你可以通过点击右上角“分享”按钮将这个页面分享到微信、QQ等社交媒体，也可以将图片保存到自己的手机相册中。

魅力值

魅力值是指：你以老师的身份创建班课，在所有班课中开展活动发布资源等操作的魅力值的汇总。在魅力值页面你可以看到：



- 创建班课：该项显示你创建的所有班课总数
- 累计学生：该项表示你创建的每个班课内的学生数的总和
- 发布资源：该项表示你在创建的班课内发布的资源总数。
- 开展活动：该项表示你在创建的班课内开展的活动总数
- 曲线图：页面下方的曲线图表示你在自己创建的所有班课中发起的所有的签到以及签到率

你可以通过点击右上角“分享”按钮将这个页面分享到微信、QQ等社交媒体，也可以将图片保存到自己的手机相册中。

蓝豆

蓝豆类似虚拟货币，你可以使用蓝豆在[蓝墨书城](#)购买书籍，也可以在云班课里进行送心意、卡片等操作。
在蓝豆中心页面你可以看到：



- 当前你的蓝豆余额
- 魅力值兑换：通过已有的魅力值可兑换成蓝豆，10 魅力值兑换 1 个蓝豆，兑换后魅力值不会减少，但是已兑换的魅力值为不可用魅力值（不可再兑换蓝豆）。
- 充值：你可通过充值获得蓝豆，安卓端可通过支付宝和微信充值（1 毛钱 1 个蓝豆），iOS端是通过苹果商城进行充值。
- 蓝豆明细：蓝豆的每一笔支出都会在此显示
- 蓝豆使用帮助：介绍蓝豆的定义及获取方式

心意

心意汇总页面显示你收到的所有的心意的汇总，按照价格高低进行排序。



我的空间

在我的页面，点击“我的空间”可进入“我的空间”列表，“我的空间”列表显示的是你在课程圈发布的所有的动态列表（公开动态和仅自己可见的），如下图所示：



我的收藏

在课程圈的动态列表，如果你对哪些动态感兴趣，可以在课程圈点击“收藏”，收藏的动态就会进入到“我的收藏”列表，已收藏的动态只能在我的收藏列表内删除，也可对已收藏的活动和资源进行引用，引用到自己的班课或者活动库内。如下图所示：

9:41 AM

100%

< 我的

我的收藏

不需你卖多大的力，只需你用心即可!!!

删除

引用



花语珊

2017-09-25 收藏

艺术设计学苑Z2016G37



【资讯】国际和平日

引用需支付 2 蓝豆

删除

引用



a萱萱耶.

2017-09-21 收藏

请了一天的假 😊



删除

引用



王子璇

心意卡片

心意卡片列表显示的是你收到的所有心意、卡片的详细数据，点击右上角的更多，你可以查看“已发心意”和“心意汇总”：

- 已发心意：我送出的心意列表（心意、卡片）
- 心意汇总：进入到我的页面内的“心意”页面



我的勋章

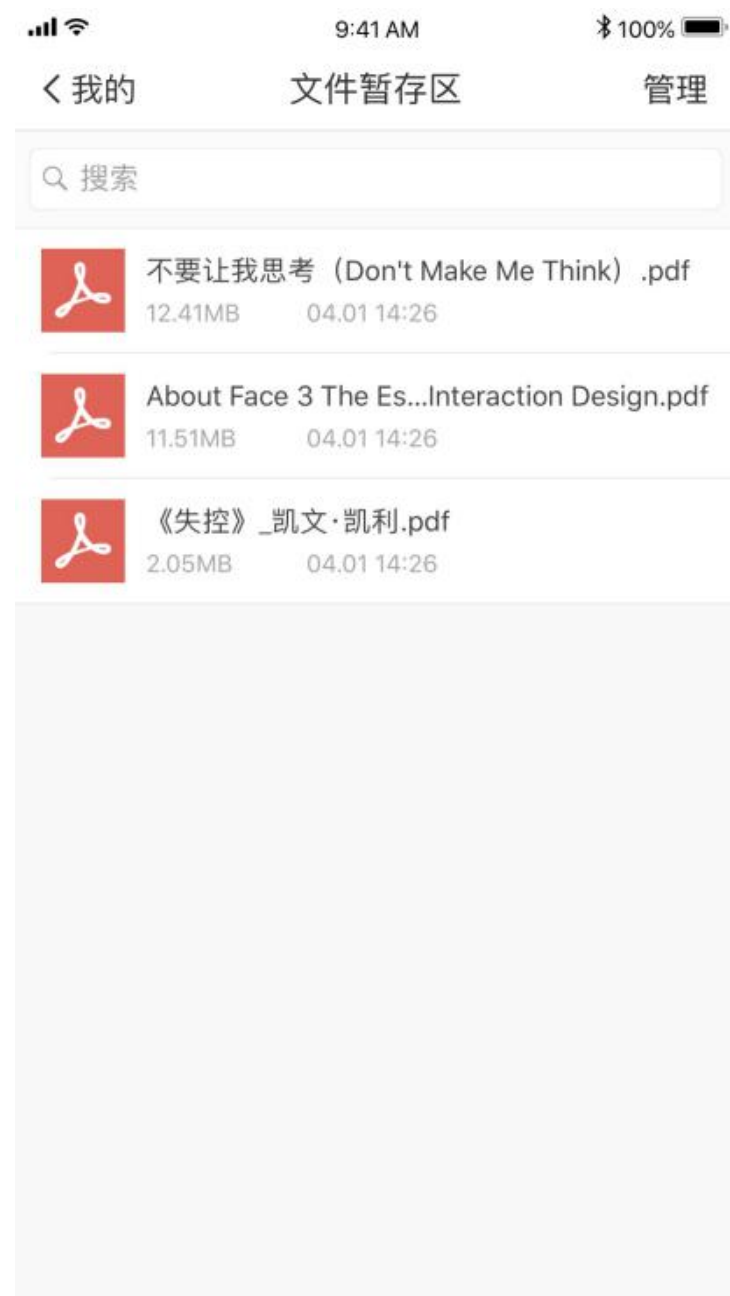
此处展示你所获得的所有勋章，点击勋章还能了解该勋章的详情



如果你获得了一个或以上的勋章，你可以通过点击右上角“分享”按钮将这个页面分享到微信、QQ等社交媒体，也可以将图片保存到自己的手机相册中。

文件暂存区

在“我的”页面，点击“文件暂存区”，进入文件暂存区页面，如下图所示：



当你将其他 App 中的文件分享到云班课后，选择“保存到文件暂存区”，就可以在这个页面中看到这些文件了。

点击“管理”按钮，可以批量删除暂存区中的文件。

分享给朋友

在我的页面，点击“分享给朋友”，你将看到一个二维码图片，当别人扫一扫该二维码就可以获取下载云班课的连接。

< 我的

分享给朋友



乐乐



扫一扫，下载云班课。免费的哦！

设置

在“我的”页面，点击设置，进入设置页面，如下图所示：



设置内包含缓存管理，隐藏已结束班课，账号安全，用户反馈，关于我们，退出账号和注销账号：

- 缓存管理：缓存管理里包含课程圈缓存和班课内的缓存，课程圈查看了部分动态，班课内下载资源，活动内的图片等会缓存到本地，占用本地内存，你可以点击缓存管理进入清理本地缓存。
- 显示已结束班课：打开此选项，已结束的班课会显示在班课列表内。
- 账号安全：可以通过账号安全修改账号密码，更换绑定账号的邮箱。
- 用户反馈：可以编辑反馈内容发送到我们的官方邮箱中。
- 注销账号：可以加 QQ 服务群：812128825，我们会有专人为你处理。

常见问题

Q：墨客是什么意思？怎么能成为墨客？成为墨客之后有什么特权吗？

A：魅力值达到 200 以上即可升级特权包括：可以在课程圈里创建私密圈，可以登录 PC 端在导出报告里查看教学报告、学生学习报告，可以申请参加每年举办的如“墨客大会”“云班课杯”等活动，另外还可以在蓝墨教师

我的

交流服务群里申请设置专属头衔为“墨客”，感谢老师的支持！

Q：怎么修改关联手机号？

A：请打开云班课，点击右下角“我的” ---点击“设置” ---找到“账号安全” ---点击“关联手机” ---点击“更换关联手机”，然后按步骤操作即可。

获得帮助

获得帮助

在使用云班课的过程中如何获得相关支持和帮助，老师和学生可以通过以下一些渠道获得专业支持。

- [蓝墨教师/学生交流服务QQ群](#)
- [蓝墨客服电话](#)
- [蓝墨官方微信](#)
- [蓝墨周四课堂直播](#)

蓝墨教师/学生交流服务QQ群

云班课有在线服务QQ群，老师、学生在使用中遇到问题可以加入找群主客服寻求帮助——

- 蓝墨教师交流服务 11 群（群号：859405215），老师可加入
- 蓝墨学生交流服务群（群号：361977029），学生可加入

蓝墨客服电话

云班课有客服电话，老师、学生在使用中遇到紧急情况可以直接拨打：

400-008-1078

蓝墨官方微信

蓝墨官方微信，是云班课的对外窗口，官方微信每周会发布基于云班课使用的教学理论、案例、方法等多方面的干货文章，对一线教学有着较好的指导作用，推荐老师们关注。老师们也可以通过官方微信与蓝墨客服进行交流。

蓝墨官方微信号：MOSOINK

也可微信扫描下面二维码关注：



蓝墨周四课堂直播

蓝墨周四课堂直播，是云班课为推动一线信息化教学而开办的信息化教育教学直播分享平台，在每周四 20:00 都会有一位一线教学专家、教师做相关教学分享，迄今已经开办 160 余期，近 10 万老师参与听课，已经成为教师教学发展、信息化教育教学领域的品牌平台。

蓝墨周四课堂直播汇集了众多优秀教师的教学手段、方法、案例、比赛经验等爆点内容，提供最接地气的直播课程。欢迎老师关注，与最优秀的教育工作者一起成长！

直播间地址——

<https://live.rongkecloud.com/a/44275428>