

广东职业技术学院采购项目

单一来源谈判文件

项目名称：广东职业技术学院 2019-2021 届毕业生培养
质量评价和 2019-2021 年用人单位跟踪评价
服务

项目编号：GZY2020—002

广东职业技术学院招标科

二〇二〇年三月

第一部分 谈判邀请函

为不断完善我校学生发展质量的监测与诊断，不断深化我校持续改进机制的深度落实，在我校人才培养质量和学生发展质量状况方面提供并积累充足的数据总结与证明，我校拟引入第三方机构对我校毕业生开展培养质量跟踪评价。

一、采购项目

项目名称：广东职业技术学院2019-2021届毕业生培养质量评价和2019-2021年用人单位跟踪评价服务

项目编号：GZY2020-002

项目类型：货物类

项目情况一览表：

项目名称	交付成果	交付时间	投标限价
2019 届毕业生培养质量评价和 2019 年用人单位评价	1、数据采集后台和项目进度查询系统公众号账号； 2、业生培养质量评价（含用人单位评价）报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	2020 年 6 月 30 日前	255000 元
2020 届毕业生培养质量评价和 2020 年用人单位评价	1、数据采集后台和项目进度查询系统公众号账号； 2、毕业生培养质量评价（含用人单位评价）报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	2021 年 6 月 30 日前	
2021 届毕业生培养质量评价和 2021 年用人单位评价	1、数据采集后台和项目进度查询系统公众号账号； 2、毕业生培养质量评价（含用人单位评价）报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	2022 年 6 月 30 日前	

备注：服务详细内容、要求及执行标准详见谈判文件中的“采购项目内容”。

二、合格响应供应商资格要求

- 1、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；
- 2、投标人须是大陆境内合法注册的非联合体企业，能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力。

三、获取谈判文件的时间、方式

2020 年 3 月 13 日—3 月 20 日，电子邮件免费索取。

四、招标文件答疑

供应商认为谈判文件的内容损害其权益的，可以在公示期间或者自期满之日起三个工作日内以书面形式（加盖单位公章，电话咨询或传真或电邮形式无效）向采购人提出质疑，质疑书应包括的内容：具体的质疑事项、事实依据及相关确凿的证明材料、响应供应商名称及地址、授权代表姓名及其联系电话、质疑时间。质疑书应当署名并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。响应供应商递交质疑书时需提供质疑书原件、法定代表人授权委托书（应载明委托代理的具体权限及事项）及授权代表身份证复印件。

五、谈判文件递交和开标时间、地点

谈判文件递交截止时间：2020 年 3 月 20 日上午 9：30 时

投标文件递交方式：派代表亲自送达并参加开标会

开标时间：2020 年 3 月 20 日上午 9：30 时

开标地点：广东职业技术学院禅城校区 2 号楼 603 会议室

六、相关公告：广东职业技术学院校园网：<https://www.gdpt.edu.cn/>

七、联系方式

联系地址：佛山市禅城区澜石二路 20 号

邮政编码：528041

联系人：黄老师

联系电话：0757—83313676

第二部分 采购项目内容

一、投标人资格要求

- 1.1. 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条资格条件；
- 1.2. 投标人须是大陆境内合法注册的非联合体企业，能独立承担民事责任，具有从事本项目的经营范围和能力。

二、采购项目技术要求

说明：响应供应商须对本项目为单位的服务进行整体响应，任何只对其中一部分内容进行的响应都被视为无效响应。

项目内容	服务期	最高限价
------	-----	------

2019-2021 届毕业生 培养质量评价和 2019-2021 年用人单位 跟踪评价服务	合同签订之日起至 2022 年 6 月 30 日。	255000 元
--	------------------------------	----------

1.1 项目概况

为不断完善我校学生发展质量的监测与诊断，不断深化我校持续改进机制的深度落实，在我校人才培养质量和学生发展质量状况方面提供并积累充足的数据总结与证明，我校拟引入第三方机构对我校毕业生开展培养质量跟踪评价。

1.2 项目研究对象

2019-2021 届全体（专科）毕业生

2019-2021 年毕业生的主要招聘用人单位

1.3 项目内容

按以下几个部分分阶段实施并交付项目成果(具体内容详见附件：服务方案大纲)，大纲每年会有更新，每年项目启动前成交人必须与采购人沟通确认大纲内容：

1) 第一阶段成果交付：在项目实施周期内，成交人授权采购人使用项目进度查询系统（呈现项目进展、样本回收情况以及核心指标的数据）、数据采集平台。

2) 第二阶段成果交付：乙方分析和撰写的 2019-2021 届毕业生培养质量评价报告（含用人单位调查模块）WORD 版本 1 份（中文格式的电子文件），2019-2021 届毕业生培养质量调研和用人单位调研的原始数据（毕业生答题的原始数据）和纸质版报告黑白报告 20 本。

项目具体交付成果详见以下表格：

项目名称	交付成果	交付时间	备注
2019 届毕业生培养质量评价和 2019 年用人单位评价	1、数据采集后台和项目进度查询系统公众号账号； 2、业生培养质量评价（含用人单位评价）报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	2020 年 6 月 30 日前	
2020 届毕业生培养质量评价和 2020 年用人单位评价	1、数据采集后台和项目进度查询系统公众号账号； 2、毕业生培养质量评价（含用人单位评价）报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	2021 年 6 月 30 日前	

2021 届毕业生培养质量评价和 2021 年用人单位评价	1、数据采集后台和项目进度查询系统公众号账号； 2、毕业生培养质量评价（含用人单位评价）报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	2022 年 6 月 30 日前	
-------------------------------	---	------------------	--

1.4 服务要求

1.4.1 成交人应主动为采购人做好项目咨询服务，即成交人也应指定至少一名项目责任人与采购人定向沟通联系，沟通事项包括但不限于在项目前期与采购人负责人充分沟通并记录采购人对项目的具体需求，设计问卷、指标体系和报告大纲，认真核查采购人提交的毕业生信息，如发现问题则及时要求采购人更正，向采购人出具检查和清理后的毕业生邮箱总数量及覆盖各专业的情况说明，请采购人以 **Email** 最终确认无误，开通数据采集平台和项目进度查询系统的使用授权，定期监控数据回收进展。

1.4.2 成交人应按约定期完成研究分析和撰写诊断。

1.4.3 成交人按约定出具项目研究报告，并对项目过程和报告结果负全部责任，但因采购人自身原因造成的除外。

1.4.4 采购人和成交人共同拥有该项目的数据使用权。未经采购人允许，成交人不得向任何第三方提供或公布由采购人提供的学生联系方式或涉及采购人名义的数据指标与分析报告。

1.4.5 采购人会全力配合成交人完成项目服务工作，会指定至少一名项目责任人与成交人定向沟通联络，沟通事项包括但不限于向成交人及时地反馈对项目的具体需求，认真检查并且通过 Email 最终确认提供的毕业生信息准确无误，定期了解毕业生答题情况。

三、采购项目商务要求

3.1 交货方式：

地点：采购人指定地点；

3.2 服务期：合同签订之日起至 2022 年 6 月 30 日。

3.3 项目预算金额： 不超过255000元人民币。

3.4 报价方式：

报价中必须包括服务咨询、调研、研究分析、撰写报告、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。

3.5 付款方式

3.5.1 在签订合同后的七个工作日内，采购人向成交人支付合同金额的 30%作为预付款，

3.5.2 在 2021 年 3 月 30 日前，采购人向成交人支付合同金额的 30%；

3.5.3 在 2022 年 3 月 30 日前，采购人向成交人支付合同金额的 40%。

3.5.4 如果采购人使用的是财政资金，采购人在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为采购人已经按期支付。

四、谈判流程

4.1 响应文件的拆封：

4.1.1 响应文件拆封在谈判文件规定的开标日期、时间进行，拆封地点为谈判文件中预先确定的开标地点。

4.1.2 响应供应商代表必须持本人身份证参加单一来源谈判会议，如响应供应商代表非法定代表人，还应持法定代表人授权委托书，否则，采购人将拒绝其报价。法定代表人或其授权代表不到谈判现场的，视为主动放弃报价及谈判资格，递交的响应文件视为无效响应文件。

4.2 谈判小组的构成：

4.2.1 依法组建的谈判小组负责，由 3 名单数组成。

4.2.2 谈判小组成员以及评审工作有关的人员不得泄露评审情况以及评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密。

4.3 单一来源谈判程序：

4.3.1 谈判小组将根据谈判文件的规定，对响应文件进行资格性、符合性评审，具体条款详见下表。未能通过资格性、符合性审查被认定为无效响应。

序号	评 审 内 容	评审标准	单项评审结论	
1	报价人资格	符合资格要求 不允许补充资料	√	任何一项 为“×”时
2	报价承诺函	须按本招标文件格式要求 签署和盖章	√	
3	法人授权书		√	
4	技术响应程度	不允许有实质性偏离	√	

5	商务响应程度		√	
6	报价内容是否符合要求	不超出投标报价范围 且 无缺漏项	√	
7	报价文件目录中须提交的其他资料	按要求提交齐全 不允许现场补充	√	
初审结论			合格	不合格

注：对某一评审子项若审查通过，单项评审结论相应栏打“√”，否则，打“×”。对初审结论“不合格”或被认定为无效报价者，将不进入下列程序的评审。

4.3.2 谈判小组应当对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行评审，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出，供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

4.3.4 谈判小组根据谈判文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应谈判文件要求的供应商进行谈判。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当告知有关供应商。

4.3.5 谈判小组所有成员应当集中与单一供应商（以响应供应商签到顺序为准）分别进行谈判，并给予所有参加谈判的响应供应商平等的谈判机会（一轮或多轮，不超过三轮，具体谈判轮次由谈判小组视情况决定），并形成协商情况记录。

4.3.6 在谈判中，谈判小组及有关当事人应当严格遵守保密原则，任何人不得透露与谈判有关的其他响应供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.3.7 谈判结束后，所有作出实质性响应的有效供应商应在规定的时间内集中密封提交最后报价（最后报价时间视谈判进程由谈判小组决定），最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。如在谈判中谈判小组没有对谈判文件作实质性变动增加新的需求，后一轮报价不得高于前一轮报价，否则视为无效报价，该供应商不再参与下轮谈判和报价，也不被推荐为成交候选人。对成交供应商的价格出现明显低于或高于同业同期市场平均价的情形时，谈判小组应当在评审意见中详细说明推荐理由。

4.3.8 谈判小组按照评定成交的评审方法和标准，对响应供应商提供的最后报价及有关承

诺进行评审。

4.3.9 修正误差的原则如下：

4.3.10 响应文件中的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

4.3.11 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；

4.3.12 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

4.3.13 谈判小组按上述修正误差的原则调整的价格对其响应供应商具有约束力。如果响应供应商不接受修正后的价格，其报价将被拒绝。

4.3.14 协商情况记录应当由谈判小组全体人员（或采购全体人员）签字认可。对记录有异议的谈判小组成员（或采购人员）应当签署不同意见并说明理由。谈判小组成员（或采购人员）拒绝在记录上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意。

4.3.15 现下列情形之一的，采购人应当终止采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

4.3.16 因情况变化，不再符合规定的单一来源采购方式适用情形的；

4.3.17 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

4.3.18 报价超过采购预算（最高限价）的。

4.4 评定成交的评审方法和标准

4.4.1 本项由具有相关经验的专业人员（谈判小组成员）与供应商商定合理的成交价格并保证采购项目质量的前提下，推荐成交候选人。

4.4.2 谈判小组认为响应供应商的投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响货物及服务质量和不能诚信履约的，响应供应商应当在谈判小组发出投标报价澄清要求的时间内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明文件，并由响应供应商法人代表或授权代表当场签字后生效，否则，谈判小组可以评定该响应供应商为无效投标报价，并取消该响应供应商的成交候选资格。

1.1.3 谈判小组提交协商情况记录和推荐成交意见报采购人确认，采购人在收到协商情况记录后的规定时间内，按照协商情况记录中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商，也可以事先授权谈判小组直接确定成交供应商。

4.5 成交结果通知

4.5.1 成交人确定后，采购人向其签发《采购结果通知书》。

4.5.2 采购人将在以下网址：<http://www.gdptc.cn/> 公布成交人名单，不在成交名单之列者即默认为落标，采购人不再以其它方式另行通知，对落标原因不作任何解释。

4.5.3 《采购结果通知书》将作为授予合同资格的唯一合法依据。

4.5.4 在未取得合法理由而获批复前，成交人擅自放弃成交资格，则须承担相应的违约处罚责任，并赔偿采购人由此所造成的一切经济损失。

4.5.5 采购方对任何无效报价行为可追溯致合同生效之前，一经被查证核实认定为无效报价者，其所获得的候选资格、成交资格均无效。

4.6 合同签订与跟踪

4.6.1 成交人应按照《采购结果通知书》的要求与采购人签订合同，如对抗或拖延履行签订合同责任和义务时，按违约涉及金额的 30%另支付违约补偿金。

4.6.2 招标文件、成交人的报价文件及相关澄清材料，均作为合同订立的依据。对报价文件及澄清复件中出现歧义、不确定的内容等解释均以集中采购机构的理解为准。

4.6.3 在不违背各方认可的文件内容前下，合同当事人可对合同范本中个别非实质性条款共同协商补充修订。

4.6.4 合同从双方签字认可之日起生效。

第三部分 合同书范本

广东职业技术学院采购项目

合 同 书

项目编号：**GZY2020—002**

合同编号：**GZY2020—002**

项目名称：广东职业技术学院 2019-2021 届毕业生培养质量评价和 2019-2021 年用人单位跟踪评价服务

甲方：广东职业技术学院

乙方：_____

签订日期：2020 年 月 日

甲 方： 广东职业技术学院

乙 方： _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，一致同意签订本合同如下。

1、项目名称

项目名称：广东职业技术学院 2019-2021 届毕业生培养质量评价和 2019-2021 年用人单位跟踪评价服务

项目编号：GZY2020-002

2、项目内容

按以下几个部分分阶段实施并交付项目成果(具体内容详见附件：服务方案大纲)，大纲每年会有更新，每年项目启动前乙方必须与甲方沟通确认大纲内容：

1) 第一阶段成果交付：在项目实施周期内，乙方授权甲方使用项目进度查询系统（呈现项目进展、样本回收情况以及核心指标的数据）、数据采集平台。

2) 第二阶段成果交付：乙方分析和撰写的 2019-2021 届毕业生培养质量评价报告（含用人单位调查模块）WORD 版本 1 份（中文格式的电子文件），2019-2021 届毕业生培养质量调研和用人单位调研的原始数据（毕业生答题的原始数据）和纸质版报告黑白报告 20 本。

项目具体交付成果详见以下表格：

项目名称	交付成果	交付时间	备注
2019 届毕业生培养质量评价和 2019 年用人单位评价	1、数据采集后台和项目进度查询系统公众号账号； 2、业生培养质量评价（含用人单位评价）报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	2020 年 6 月 30 日前	
2020 届毕业生培养质量评价和 2020 年用人单位评价	1、数据采集后台和项目进度查询系统公众号账号； 2、毕业生培养质量评价（含用人单位评价）报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	2021 年 6 月 30 日前	
2021 届毕业生培养质量评价和 2021 年用人单位评价	1、数据采集后台和项目进度查询系统公众号账号； 2、毕业生培养质量评价（含用人单位评价）报告 WORD 版本 1 份、黑白纸质报告 20 本、原始数据。	2022 年 6 月 30 日前	

3、服务要求

3.1 乙方应主动为甲方做好项目咨询服务，即乙方也应指定至少一名项目责任人与甲方定向沟通联系，沟通事项包括但不限于在项目前期与甲方负责人充分沟通并记录甲方对项目的具体需求，设计问卷、指标体系和报告大纲，认真核查甲方提交的毕业生信息，如发现问题则及时要求甲方更正，向甲方出具检查和清理后的毕业生邮箱总数量及覆盖各专业的情况说明，请甲方以 **Email** 最终确认无误，开通数据采集平台和项目进度查询系统的使用授权，定期监控数据回收进展。

3.2 乙方应按约定期完成研究分析和撰写诊断。

3.3 乙方按约定出具项目研究报告，并对项目过程和报告结果负全部责任，但因甲方自身原因造成的除外。

3.4 甲方和乙方共同拥有该项目的数据使用权。未经甲方允许，乙方不得向任何第三方提供或公布由甲方提供的学生联系方式或涉及甲方名义的数据指标与分析报告。

3.5 甲方会全力配合乙方完成项目服务工作，会指定至少一名项目责任人与乙方定向沟通联络，沟通事项包括但不限于向乙方及时地反馈对项目的具体需求，认真检查并且通过 **Email** 最终确认提供的毕业生信息准确无误，定期了解毕业生答题情况。

4、合同金额

4.1. 合同总额人民币 小写： ¥ 大写： _____

4.2. 合同总额包括服务咨询、调研、研究分析、撰写报告、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。

4.3. 价格为固定不变价，天数为公历日。

5、付款方式

5.1 在签订合同后的七个工作日内，甲方向乙方支付合同金额的 30%作为预付款，

5.2 在 2021 年 3 月 30 日前，甲方向乙方支付合同金额的 30%；

5.3 在 2022 年 3 月 30 日前，甲方向乙方支付合同金额的 40%。

5.4 如果甲方使用的是财政资金，甲方在前款规定的付款时间为向政府采购支付部门提出办理财政支付申请手续的时间（不含政府财政支付部门审核的时间），在规定时间内提出支付申请手续后即视为甲方已经按期支付。

5.5 本项目费用仅覆盖甲方 2019-2021 届所有（专科）毕业生以及 2019-2021 年用人单位的评价，若甲方在此基础上提出额外要求，则甲方需另行支付由此而产生的额外费用，

评价内容详见附件方案中的大纲（大纲每年会有更新，每年项目启动前乙方会再与甲方沟通确认大纲内容）。若甲方在此基础上提出额外要求，则甲方需另行支付由此而产生的额外费用。

5.6 若甲方未能按时如数向乙方支付首笔费用，则乙方将不启动本项目的工作，并且，总体项目时间也将相应顺延。启动项目时间以乙方收到符合格式的 2019-2021 届毕业生电子邮箱或甲方按时支付首笔付款为准。

5.7 若因甲方工作失误导致项目执行过程中增加乙方的额外工作量而产生的成本需由甲方承担，该成本包括但不限于乙方人员的劳务费、加班费和其他办公费用。

5.8 银行账户和开票信息：

开户银行：中国工商银行股份有限公司北京中关村支行

户 名：麦可思数据（北京）有限公司

银行账号：0200095619200269901

行 号：102100009561

6、服务期

服务期：合同签订之日起至 2022 年 6 月 30 日。

7、所有权和专属权

7.1 甲方提供的任何产品或材料：（1）均专属于甲方所有；（2）应当被明确标识为甲方财产并在不使用时予以分隔。

7.2 甲方承认并同意乙方提供、交付或甲方接触到的与本项目有关的任何资料（包括本合同第四条约定的交付物）的知识产权归乙方所有，包括但不限于调查问卷、指标体系、报告大纲、平台及账号、研究方法、研究报告等。乙方向甲方提供任何上述资料不构成向甲方转让上述资料的任何知识产权。

7.3 在本合同约定的范围内，且在甲方遵守本合同的条件下，乙方授予甲方一项普通的、不可转让的、不可分许可的许可，甲方可以为甲方自身的目的使用本合同第三条约定的交付物（其中，相关平台账号的许可使用期限至乙方完成项目所有交付物之日止）。如甲方公开引证乙方为甲方完成的咨询研究报告的部分结论或观点，则须原文引用对应的部分内容，不得擅自修改或曲解原意；并且甲方须保证：（1）对于乙方没有提供的信息和解读，甲方不得在报道中引出乙方名字，甲方对非乙方提供的信息须指明出处，以避

免读者误解为乙方所为；（2）甲方可以提供本研究咨询项目的数据给第三方用于非商业研究，须特别注明第三方数据使用者对其计算出的指标、分析方法和研究结论负责。

7.4 除本合同第 7.3 条明确许可外，无论本合同否有相反约定，本合同未授予甲方之外的任何第三方接触、获取、复制、传播或使用乙方提供、交付或甲方接触到的与本项目有关的任何资料（包括本合同第四条约定的交付物）的任何许可，无论是明示的或是默示的许可。

8、保密及限制

8.1 乙方应当保护研究对象的身份即个人识别信息不被披露给除甲方以外的任何第三方。“研究对象”包括选择参加本项目的任何研究对象，不论其以何种方式或通过何人参加；“个人识别信息”在此项目中为甲方提供给乙方的所有毕业生信息，或乙方认为将导致确定研究对象身份的文字回答。

8.2 为保护研究对象隐私权，避免违反国家和地方法律法规，乙方将不向甲方提供任何有违国家及/或地方法律法规规定的信息或资料。

8.3 乙方承诺保证数据及其分析结果的独立性、科学性和公正性；甲方保证不影响乙方数据回收及其分析结果的独立性、科学性和公正性。

8.4 未经乙方许可，甲方不得向任何第三方泄露、给予、转让或许可使用因签署或履行本合同而了解或接触到的乙方的商业秘密及其他机密资料和信息（以下简称“保密信息”），保密信息包括但不限于乙方的调查问卷、指标体系、报告大纲、平台和账号、研究方法和研究报告等。

9、风险责任的承担

9.1 如果由于政府行为、洪水、恶劣气候条件等不可抗力或其他被影响方无法控制的原因，导致甲、乙双方迟延或中断履行其本合同项下的义务，双方当事人均无需对此引起的损失负责。

9.2 甲方明知乙方发表的咨询意见不能代替甲方的最终决策，因此乙方不对甲方决策承担任何责任。

10、期限和合同终止

本合同自双方签字并盖章后生效，至乙方向甲方交付最终版项目报告、甲方向乙方结清项目尾款后终止。

11、廉洁声明

甲、乙双方共同承诺在合作过程中做到诚信、廉洁、自律，不行贿、不受贿、不作假。

12、特别约定

12.1 甲、乙双方均应切实遵守中华人民共和国的法律、法规，如本合同签订后与新颁布并实施的法律、法规不相一致，则应以该法律、法规为准。

12.2 甲、乙双方已对本合同的条款进行了全面磋商，具有准确的理解，且都已知晓本合同条款中专业用语的含义。甲、乙双方对本合同条款的含义认识一致。

13、约定的函件送达地址

1. 甲方：佛山市高明区西江新城学府路8号（邮编： ）
电话： 传真： 联系人：
用于项目双方沟通和确认的指定电子邮箱：

2. 乙方：北京海淀区长春桥路11号万柳亿城中心A座18层（邮编：100089）
电话：010-58819660 传真：010-58819663 联系人：李淑娟
用于项目双方沟通和确认的指定电子邮箱：college-service7@mycos.com.cn

3. 本合同履行中的任何意见表示都须按甲、乙双方上述约定的函件送达地址送达，一方改变其联系地址，则应提前五个工作日书面通知另外一方。

14、争议的解决

凡因本合同履行而发生的，或与本合同有关的争议，应首先经协商解决，并签订补充合同；若经协商不能达成一致，则可向被起诉方函件送达地有管辖权的人民法院提起诉讼。

15、适用的法律

本合同适用中华人民共和国法律。

16、补充条款

17、附则

1. 甲、乙双方如就与本合同有关的事宜达成的书面补充协议或条款，为本合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

2. 本合同签署后，替代双方在本合同签署前的任何文件、函件或承诺。任何在本合同签订前经双方协商一致的意见或单方面的承诺但并未列入本合同的条款，这些意见或承诺对履行本合同的双方均无约束力。
3. 本合同正本一式陆份，甲方执叁份，乙方执叁份，具同等法律效力。

甲方（盖章）：广东职业技术学院

代表：

地址：佛山市禅城区澜石二路 20 号

电话：0757-83313535

传真：0757-83313676

日期： 年 月 日

乙方（盖章）：麦可思数据（北京）有限公司

代表：

地址：

电话：

传真：

日期： 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致；专户为：

开户名称：

银行帐号：

开 户 行：

第四部分 响应文件格式

一、资格性文件清单

序号	内 容	资料属性 及要求
一、资格性证明材料及必须提交的材料：（必须提交且不可缺漏）		
1	报价承诺函、法人授权书	按格式签署原件 (各一份)
2	企业营业执照副本 (能独立承担民事责任，大陆境内合法注册的非联合体企业，具有从事本项目的 经营范围和能力)	副本 复印件

特别提示与要求！

- 1、属于“资格性证明材料”类的将作为报价文件的有效性和合法性审核唯一依据，报价人必须严格按照其要求对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致“资格性审查不合格”或“无效投标”。
- 2、请按顺序装订密封递交，正本文件 1 份、副本文件 2 份。

1.1、报价承诺函

致 广东职业技术学院：

我方根据《招标文件》的要求，通过委任的全权代表，向贵方递交密封册装的全套报价文件参与下列项目的投标报价，现为我方的一切投标行为作郑重承诺及声明如下：

1. 报价人全称：

报价项目名称：广东职业技术学院 2019-2021 届毕业生培养质量评价和 2019-2021 年用人单位跟踪评价服务

项目编号：GZY2020—002

2. 我方已认真阅读了全部招标文件及其相关文件，完全清楚理解其内容及规约，同意接受文件的要求，均没有任何异议、质疑和误解之处。
3. 我方所提供的一切文件均已经过认真、严格的审核，其内容均为合法真实、准确有效且毫无遗漏和保留，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份，若出现违背诚实信用和无如实告知之处，愿独自承担相应的法律责任。
4. 报价有效期为自递交报价文件起至确定正式成交人止，若我方获成交资格，报价有效期则相应延长至项目最终验收合格之日，不论在任何时候，定将按贵方的要求在规定时间内如实提供一切补充材料。
5. 完全服从和尊重招标小组所作的评审结果和决定，同时清楚理解到仅凭投标报价或单一竞争优势并非是决定成交资格的唯一重要依据。
6. 同意按《成交通知书》的要求，如期签订合同并履行其一切责任和义务。
7. 我方在参与本次报价活动中，不曾以任何不正当的手段影响、串通、排斥有关当事人或谋取、施予非法利益，如有行为不当，愿独自承担此行为所造成的后果和法律责任。
8. 本承诺函效力及范围均涵盖整套报价文件和一切补充文件。

报价人名称：_____（全称）_____（法人公章）

首席负责人：_____（亲笔签名或签章）

职 务：_____；联系电话：_____；传真号码：_____；

承诺日期：2020 年 月 日

说明：

- 1、不具备法人资格的报价人，须与设立主管的法人机构同时加盖公章。
- 2、本承诺函内容不得擅自删改。

1.2、法人授权书

致 广东职业技术学院：

我单位特授权委任：以下之现职员工，作为我方唯一全权代表，亲自出席参与贵方承办的采购项目投标报价，对该代表人所提供、签署的一切文书均视为符合我方的合法利益和真实意愿，我方愿为其投标行为承担全部责任。

项目编号：GZY2020-002

项目名称：广东职业技术学院 2019-2021 届毕业生培养质量评价和 2019-2021 年用人单位跟踪评价服务

全权代表：__（被授权人姓名）__，身份证号码：_____，

工作单位：_____，职务：_____，

授权权限：全权代表本单位参与上述项目的投标报价，负责提供与签署确认一切文书资料，以及向贵方递交的任何补充承诺。

有效期限：与本单位报价文件标注的报价有效期相同，自本单位盖章之日起生效。

特此授权证明。

授权机构名称：_____（全称）_____（法人公章）

签 发 人：_____（亲笔签名或签章）

职 务：_____；联系电话：_____；传真号码：_____

生效日期：2020 年 月 日

说明：

- 1、不具备法人资格的报价人，须与设立主管的法人机构同时加盖公章。
- 2、全权代表须是入职本公司达 3 个月以上的在册职员，且与企业签订了聘用合同手续。
- 3、本授权书内容不得擅自删改。

二、采购文件最低要求响应清单

序号	内 容	资料属性 及要求
一、响应采购文件最低要求必须提交的证明材料：		
1	企业综合概况与实施方案：企业基本概况、实施本项目的相关主要人员情况、售后服务实施方案	按格式描述/填写 原件 (各一份)
2	商务条款响应表、技术条款响应表	
3	技术方案总体内容	
4	报价汇总表、报价清单明细表	按格式签署原件 (各一份)
二、其它辅助性证明材料：（酌情提交）		
5	供应商认为有必要提供的其它材料	

特别提示与要求！

- 1、属于“响应采购文件最低要求必须提交的证明材料”类的将作为报价文件的有效性和合法性审核依据，报价人必须严格按照其要求对应如实提供，对缺漏和不符合项将会直接导致“符合性审查不合格”或“无效投标”！属于“其它辅助性证明材料”类的作为比对性参考辅助材料。
- 2、请按顺序装订密封递交，正本文件 1 份、副本文件 2 份。

2. 1 企业综合概况与实施方案

(一) 企业基本情况

单位名称					
地址				邮编	
企业网址					
法人代表		法人代表身份证号		联系电话	
业务联系人		联系人身份证号		职务	
电话		手机		传真	
财务联系人		联系人身份证号		职务	
电话		手机		传真	
单位简介及机构设置					
主营业务介绍					
单位概况	注册资本	万元	占地面积	M ²	
	职工总数	人	建筑面积	M ²	
分支机构情况	机构名称： 地址： 负责人： 联系人： 联系电话： 传真：				
售后服务机构	机构名称： 地址： 负责人： 服务机构性质：企业自有/委托/合作代理 联系电话： 传真：				

（二）、实施本项目的相关主要人员情况

拟任分工	姓名	在本单位工作时间	专业工龄	获得的专业 技术资格证 或技术培训 等级证	联系电话手机
总负责人		年	年		
技术总监		年	年		
		年	年		
主要技术人员		年	年		
		年	年		
		年	年		
		年	年		
售后服务人员		年	年		
		年	年		
		年	年		
		年	年		
其他人员		年	年		
		年	年		
		年	年		

填表要求：上述人员必须是在供应商单位工作满 3 个月（含）以上，并已签署了聘用合同书的受薪聘
员，可随时提供其社保局证明或聘用合同书验证。

（三）、质保期及售后服务实施方案

1、质保期（质保期优于招标文件要求的，应在此处详细描述，且描述内容应与商务条款响应表中质保期的响应内容一致）：验收交付后，提供_____年原厂质保服务，包括技术支持和货物免费保修（含人工和免费售后服务）。

2、售后服务方案描述：

描述：服务本地化程度，售后服务承诺与优势特色，具有足够的可持续与保障力。

本栏附件：投标人售后服务机构证明材料，如属于分公司的，须提供其营业执照副本扫描件；属于委托代理售后服务的，须附与该机构共同签署的服务协议书，并附其营业执照等证明。

2.2.1、商务条款响应表

一、商务条款响应情况		
序号	主要商务条款	是否响应
1	完全理解并接受对合格供应商、服务要求	
2	完全理解并接受对供应商的各项须知，规约要求和责任义务	
3	同意接受合同范本所列述的各项条款	
5	采购文件中的其他商务条款均能完全响应	
6	同意采购方以任何形式对我方提供的商务部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证	
二、商务条款偏离情况说明（如有）：		
7		
8		

填表要求：

- 1、响应栏内空白及打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“商务条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
- 2、若上述商务条款内容与“采购项目商务要求”列述不一致时，均以“采购项目商务要求”详细内容为准。

供应商名称：_____（全称）_____（单位公章）

2.2.2、技术条款响应表

一、技术条款响应情况		
序号	主要技术条款	是否响应
1	完全理解技术要求中对服务的各项要求、项目实施效果、实现功能及验收标准等	
2	采购文件中的其他技术条款均能完全响应	
3	同意采购方以任何形式对我方提供的技术部分内容的真实性和有效性进行公开审查验证	
二、技术条款偏离情况说明（如有）：		
4		
5		

填表要求：

- 1、响应栏内空白及打“√”表示完全响应；打“×”视为偏离，请在“技术条款偏离情况说明”栏中扼要说明偏离情况。
- 2、若上述技术条款内容与“采购项目技术要求”列述不一致时，均以“采购项目技术要求”详细内容为准。

供应商名称：_____（全称）_____（单位公章）

2.3、技术方案总体内容

技术方案设计必须科学合理、真实可行，能充分体现自身技术和专业优势。

（一）技术方案设计的核心内容介绍

- 1、对项目整体认识，结合自身综合能力对项目进行合理化建议的描述；
- 2、技术服务方案先进性及可行性描述
- 3、国产化含量描述；

（二）项目实施方案

- 1、要点：项目实施计划、进度控制、质量控制、验收方案的合理性、可行性、保障性描述；

（三）技术方案设计依据及实施效果分心

- 1、要点：方案设计选型的依据和理由、实施效果预测、质量性能的优势和特点等；

（四）技术风险分析与合理化建议

- 1、要点：对投标实施方案（或项目原技术方案）可能存在的技术风险、缺陷作分析，从专业角度提出相应的解决方案、救济措施或合理化建议。

2.4.1 投标报价表

项目名称：广东职业技术学院 2019-2021 届毕业生培养质量评价和 2019-2021 年用人单位跟踪评价服务

项目编号：GZY2020—002

报价人名称	
服务期	合同签订之日起至 2022 年 6 月 30 日
项目经理	
综合总价	

注：

报价方式：报价中必须包括服务咨询、调研、研究分析、撰写报告、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。

项目预算：不超过 25.5 万元人民币。

报价人名称：_____（公司名称）_____（公章）

日期：2020 年 月 日

附录：服务方案大纲

应届毕业生培养质量评价数据报告大纲 (全校总体报告)

第一部分 全校总体分析

第一章 就业质量

一 就业情况

(一) 就业率

1. 总体就业率
2. 毕业去向分布
3. 未就业去向
4. 各院系/专业毕业生的就业率

(二) 月收入

1. 总体月收入
2. 月收入分布
3. 主要职业类月收入
4. 主要行业类月收入
5. 各院系/专业毕业生的月收入

(三) 工作与专业相关度

1. 总体工作与专业相关度
2. 选择专业无关工作的原因
3. 各院系/专业毕业生的工作与专业相关度

(四) 就业现状满意度

1. 总体就业现状满意度
2. 对就业现状不满意的原因
3. 各院系/专业毕业生的就业现状满意度

(五) 职业期待吻合度

1. 总体职业期待吻合度
2. 工作不符合职业期待的原因分布
3. 各专业毕业生的职业期待吻合度

(六) 离职分析

1. 毕业半年内的离职率

2. 离职类型与原因
3. 各院系/专业毕业生的离职率

二 社会需求

（一）职业特色

1. 职业类需求
2. 主要专业毕业生实际从事的主要职业

（二）行业特色

1. 行业类需求
2. 主要专业毕业生实际就业的主要行业

（三）用人单位特色

1. 用人单位类型
2. 不同类型用人单位的月收入
3. 各专业毕业生的用人单位类型
4. 用人单位规模
3. 各专业毕业生的用人单位规模

（四）区域贡献度

1. 毕业生在本地/外地就业的比例
2. 毕业生主要就业城市

三 创新创业教育达成情况

（一）自主创业现状

1. 自主创业比例
2. 创业项目是否与专业相关
3. 自主创业的职业类/行业类
4. 自主创业动机
5. 自主创业的资金来源
6. 创业风险

（二）创新创业教育培养

1. 创新能力满足度
2. 各项创新能力满足度
3. 创新创业教育分析
4. 创新创业教育最需要改进的地方

5. 创业教育对毕业生创业能力、知识和素养方面的影响
6. 对自主创业帮助最大的活动

第二章 教学培养过程反馈

一 教学对人才培养的支撑情况

（一） 教学建设效果评价

1. 教学满意度
2. 各院系/专业毕业生的教学满意度

（二） 核心课程建设效果评价

1. 总体核心课程重要度及满足度
2. 主要专业核心课程有效性综合评价

（三） 教学改进需求

1. 毕业生对教学的整体改进需求
2. 教学改进需求重点关注专业
3. 实践教学改进需求
4. 毕业前实习背景的比例
5. 各专业毕业前实习背景的比例
6. 深造人群对本科学术教育的改进需求

（四） 师生互动

1. 与任课教师课下交流程度
2. 各院系/专业毕业生与任课教师课下交流程度

二 能力/知识/素养培养达成情况

（一） 培养目标了解程度

1. 培养目标总体了解度
2. 各学院/专业毕业生的培养目标了解度
3. 培养目标了解程度

（二） 毕业要求了解度

1. 毕业要求总体了解度
2. 各学院/专业毕业生的毕业要求了解度

（三） 素养培养达成情况

（四） 基本工作能力培养达成情况

1. 总体基本工作能力满足度

2. 主要专业类最重要的基本工作能力及培养效果

(五) 核心知识培养达成情况

1. 总体核心知识满足度
2. 主要专业类最重要的核心知识及培养效果

三 职业资格证书

1. 总体职业资格证书获取比例
2. 各学院/专业职业资格证书获取比例

第三章 专升本分析

一 专升本比例

二 专升本理由

第四章 学生服务落实情况

一 毕业生对学校的整体满意度

1. 毕业生对母校的推荐度
2. 各院系/专业毕业生对母校的推荐度
3. 毕业生对母校的满意度
4. 各院系/专业毕业生对母校的满意度

二 学生工作落实情况

1. 学生工作满意度
2. 学生工作改进需求

三 社团活动参与度和满意度

四 就业指导服务落实情况

1. 求职成功的信息渠道
2. 就业指导服务总体满意度
3. 各学院毕业生对就业指导服务的满意度
4. 求职服务参与度和有效性
5. 各学院求职服务的参与度和有效性

五 生活服务评价

1. 生活服务满意度
2. 生活服务改进需求

第二部分 技术报告

一 项目背景介绍

(一) 背景介绍

(二) 样本说明

二 研究概况

(一) 研究目的

(二) 基本研究框架和指标体系

应届毕业生培养质量评价数据报告大纲

(XX学院/院系)

注：以下内容实际在报告中能展示多少，需要根据学院的样本数量决定。

一、样本介绍

第一章 就业质量

一 就业情况

(一) 就业率

1. 总体就业率
2. 毕业去向分布
3. 未就业去向
4. 各专业毕业生的就业率

(二) 月收入

1. 总体月收入
2. 各专业毕业生的月收入

(三) 工作与专业相关度

1. 总体工作与专业相关度
2. 选择专业无关工作的原因
3. 各专业毕业生的工作与专业相关度

(四) 就业现状满意度

1. 总体就业现状满意度
2. 对就业现状不满意的原因
3. 各专业毕业生的就业现状满意度

(五) 职业期待吻合度

1. 总体职业期待吻合度
2. 工作不符合职业期待的原因分布
3. 各专业毕业生的职业期待吻合度

(六) 离职分析

1. 毕业半年内的离职率
2. 离职类型与原因
3. 各专业毕业生的离职率

二 社会需求

（一） 职业特色

1. 职业类需求
2. 主要专业毕业生实际从事的主要职业

（二） 行业特色

1. 行业类需求
2. 主要专业毕业生实际就业的主要行业

（三） 用人单位特色

1. 用人单位类型
2. 不同类型用人单位的月收入
3. 各专业毕业生的用人单位类型
4. 用人单位规模
3. 各专业毕业生的用人单位规模

（四） 区域贡献度

1. 毕业生在本地/外地就业的比例
2. 毕业生主要就业城市

第二章 教学培养过程反馈

一 教学对人才培养的支撑情况

（一） 教学建设效果评价

1. 教学满意度
2. 各专业毕业生的教学满意度

（二） 核心课程建设效果评价

1. 总体核心课程重要度及满足度
2. 主要专业核心课程有效性综合评价
3. 各专业主要课程的重要度及满足度

（三） 教学改进需求

1. 毕业生对教学的整体改进需求
2. 教学改进需求重点关注专业
3. 实践教学改进需求
4. 毕业前实习背景的比例
5. 各专业毕业前实习背景的比例

6. 深造人群对本科学术教育的改进需求

（四） 师生互动

1. 与任课教师课下交流程度
2. 各专业毕业生与任课教师课下交流程度

二 能力/知识/素养培养达成情况

（一） 培养目标了解程度

1. 培养目标总体了解度
2. 各专业毕业生的培养目标了解度
3. 培养目标了解程度

（二） 毕业要求了解度

1. 毕业要求总体了解度
2. 各专业毕业生的毕业要求了解度

（三） 素养培养达成情况

（四） 基本工作能力培养达成情况

1. 总体基本工作能力满足度
2. 各专业基本工作能力满足度

（五） 核心知识培养达成情况

1. 总体核心知识满足度
2. 各专业核心知识满足度

三 职业资格证书

1. 总体职业资格证书获取比例
2. 各学院/专业职业资格证书获取比例

第三章 专升本分析

一 专升本比例

二 专升本理由

第四章 学生服务落实情况

一 毕业生对学校的整体满意度

1. 毕业生对母校的推荐度
2. 各专业毕业生对母校的推荐度
3. 毕业生对母校的满意度

- 4. 各专业毕业生对母校的满意度
- 二 学生工作落实情况
 - 1. 学生工作满意度
 - 2. 学生工作改进需求
- 三 社团活动参与度和满意度
- 四 就业指导服务落实情况
 - 1. 求职成功的信息渠道
 - 2. 就业指导服务总体满意度
 - 3. 求职服务参与度和有效性
- 五 生活服务评价
 - 1. 生活服务满意度
 - 2. 生活服务改进需求

用人单位跟踪评价小模块大纲

一、聘用标准

1. 用人单位聘用本校应届毕业生的主要理由
2. 用人单位聘用本校应届毕业生的渠道分布

二、使用评价

1. 用人单位对本校应届毕业生的满意度
2. 用人单位未来是否愿意继续招聘本校的应届毕业生
3. 用人单位不愿意继续聘用本校应届毕业生的主要理由（样本满足才分析）

三、能力、素质、知识需求

1. 用人单位对毕业生工作能力的需求程度及满意度
2. 用人单位对毕业生个人素质的需求程度及满意度
3. 用人单位对毕业生知识水平的需求程度及满意度

四、对校方的建议

1. 用人单位对本校的就业工作的满意度

用人单位希望本校提供的主要工作支持