

# 应用外语系 应用英语（国际旅游）专业 2018 人才培养方案

## （2018 年修订）

### 一、专业名称及专业代码

专业名称：应用英语

专业代码：670203

专业方向：国际旅游方向 670203\_4

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学历者。

### 三、修业年限

3 年

### 四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业类 （代码）	对应行业 （代码）	主要职业类 别（代码）	主要岗位类别 （或技术领域）	职业资格证书或技能等级 证书举例
67	670203	L72	3-01-02-01 4-04-02-01 4-04-02-03 2-12-05-00	秘书 导游 展览讲解员 翻译	全国导游员资格证书 国际商务单证员（高级） 阿里巴巴人才证书

### 五、培养目标与培养规格

#### （一）培养目标

本专业培养德、智、体全面发展，具有良好的职业道德和人文素养，掌握并熟练应用英语语言知识与技能，具备较强的中英文导游、出境领队、旅行社经营与管理及景区服务与管理等业务能力，从事旅游业、涉外接待、翻译服务等领域的高素质技术技能人才。

#### （二）培养规格

##### 1. 素质

- （1）思想素质：拥护党的基本路线，具有强烈的事业心和高度的社会责任感。
- （2）职业素质：具有良好的行为规范，热爱旅游行业，具有职业道德和敬业精神。
- （3）身心素质：具有良好的体育锻炼和卫生习惯，达到国家规定的大学生体质健康标准和军事训练标准，具有健康的体魄；对不断变化的技术与社会环境，要具有良好的心理适应能力。

##### 2. 知识

- （1）公共基础知识：掌握高等职业教育必备的基础知识，如社会主义科学体系基础知识、德育与法律基本知识、数学、英语、体育、计算机应用等人文基础知识。
- （2）专业知识：具有较强的英语听说读写译能力，掌握导游基础知识、导游业务和技巧，熟悉我国旅游法相关法律内容，掌握计调业务以及旅行社经营与管理等专业知识。

##### 3. 能力

###### （1）通用能力的培养规格要求

了解英语各种文体的表达方式和特点，具备基本的口头与笔头表达能力，具备较好的阅读技巧、写作技巧以及翻译技巧；听懂英语国家人士在一般社交场合的交谈和相当于中等难度的听力材料，了解、掌握并能运用所学的英语写作技巧，能用英语进行正确的表达，能按照要求进行各种体裁的写作；掌握一些应用文写作的格式，并能正确地按照格式写作一些应用文；学习掌握有关日常生活话题的英语表达和运用。基本上能正确使用英语语音、语调朗读、表达和交际。

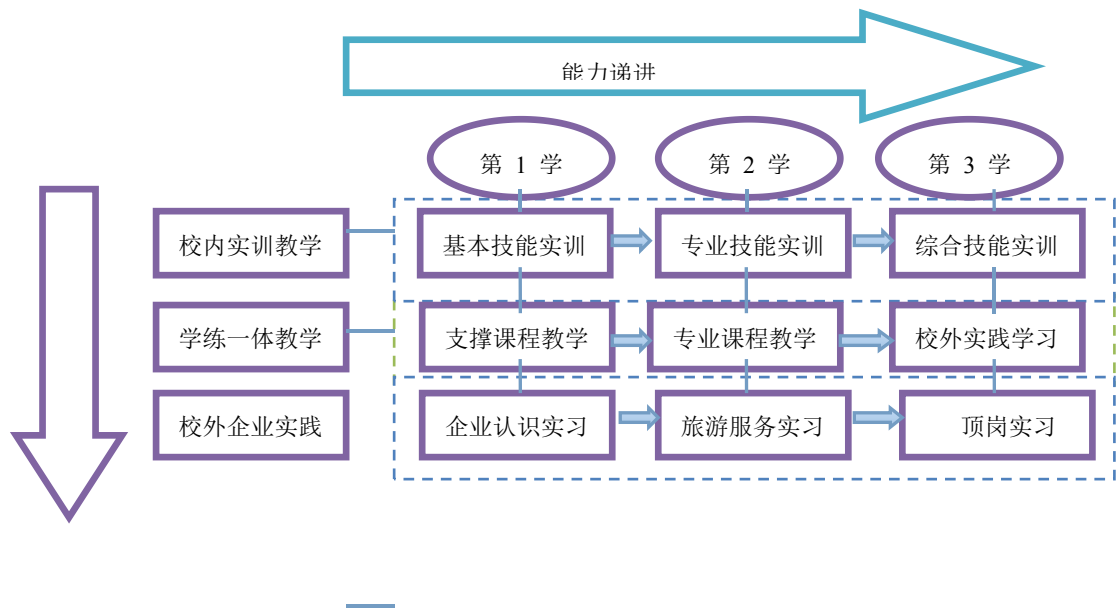
###### （2）专业技术技能等的培养规格要求

掌握中英文导游服务技能，能胜任出境领队、地陪、全陪、景区讲解工作；熟悉旅行社基本业务，适应旅行社基层管理岗位工作；具有独立工作能力和应对突发事件的处理能力。

### 六、课程设置

#### （一）人才培养模式表述

以培养学生的英语应用能力和旅游管理知识及操作技能为根本，在英语语音基础及旅游专业英语的学习基础之上，通过“工学交融，全真实训”的培养模式，使学生在毕业之后，既具有一定的英语语言技能，又掌握导游、领队、旅行社经营与管理及景区服务与管理等业务技能，能胜任旅游企事业单位、涉外酒店及相关政府部门从事导游、翻译、领队、景区服务、外事接待、旅行社管理及其他涉外工作的高素质技术技能型人才。



“工学交融，全真实训”人才培养模式示意图

#### （二）职业能力内容分解与课程选择

职业能力内容分解与课程选择一览表

模块名称	本模块必须具备的知识结构	职业能力培养内容要求						
		A	B	C	D	E	F	G
职业素养培养	政治德育体育应用文写作	能运用“毛、邓、三”原理正确分析中国革命和建设中的成就与问题;能认清国内外形势	能明确生活目标和明辨是非、坚持信念;具有良好的思想道德素质和法律素质	具有良好的身体素质及多项运动技能,体能指标达到国家标准	具有一定的“行政公文、事务文书、信函文书、经济文书”等常用文书的写作能力			
	计算机应用基础	具有认识计算机系统、对计算机进行	掌握 Windows 操作系统的常	能使用 Word 进行文档编辑、文档排	能使用 Excel 进行数据的组织、	会使用 PowerPoint 进行简单的	具有 Internet 的初步应用能	

		日常维护的能力	规操作	版,能创建和处理表格	计算、分析、创建图表	幻灯片的创建、动画设计和播放	力。会使用搜索引擎查找资料,能收发Email、使用ftp服务	
	就业指导 创业教育	了解有关职业常识,做好就业准备,掌握求职途径。	掌握个人简历、求职信等求职材料的制作方法,了解求职面试技巧。	了解就业政策,学会维护就业权益,了解职业初期事项,提升就业竞争力。	了解创业的内涵、正确把握创业与就业的关系。掌握创业者的素质构成。	掌握创业环境分析,识别创业机会的能力。掌握创业企业管理,具有防范创业风险的能力。	掌握融资渠道和方式,能编写融资申请报告。掌握创业计划书的相关知识,具有撰写创业计划能力	掌握相关法律和政策规定,能顺利完成企业注册登记的程序
通用能力 培养	综合英语 英语听力 英语阅读 英语写作 英语口语 英语语音 英语语法 英语技能训练	了解英语各种文体的表达方式和特点,扩大词汇量和熟悉英语常用句型,具备基本的口头与笔头表达能力,具备较好的阅读技巧、写作技巧以及翻译技巧。	听懂英语国家人士在一般社交场合的交谈和相当于中等难度的听力材料,理解大意、抓住主要论点或情节,能根据所听材料进行推理和分析、领会说话人的态度、感情和真实意图,并用英语简要做笔记。能听懂VOA(正常速度)和BBC国际新闻的主要内容	能利用语境线索猜测词义理解句子/区分大意/辨识细节发展模式/概括段落大意和寻读,归纳和演绎推理等阅读技巧和方法;能了解说明/议论/叙述/新闻/广告等常见文章体裁的篇章结构,熟悉英语国家的社会/政治/经济/宗教文化等各个领域。	了解、掌握并能运用所学的英语写作技巧,能用英语进行正确的表达,能按照要求进行各种体裁的写作,了解并掌握各种体裁之间的区别和各自的写作特点。掌握一些应用文写作的格式,并能正确地按照格式写作一些应用文。	学习掌握有关日常生活话题的英语表达和运用。通过本课程的学习,学生应能就日常生活中的一般情景进行恰当的交谈;能就社会生活中的一般话题进行连贯的发言;掌握日常会话句型	系统了解语音和语调的知识,并通过学习和练习,掌握英语的发音、语流的规律、语调的功能,基本上能正确使用英语语音、语调朗读、表达和交际	以大量真实的录像片段模拟真实的生活与语言环境,帮助学生进一步拓展日常活动和交际的范围,拓展语言使用的功能,完善语言技能,尤其是听与说的技能,并逐渐发展出在现实世界中的沟通与交流策略
专项能力 培养	旅游英语 导游基础知识 旅游政策法规 导游业务 旅行社经营与管理 景区服务与管理	培养学生正确使用英语为外国游客服务,具有流利的口语向外国游客介绍我国灿烂的文化 and 丰富多彩的民风民俗以及从事旅游服务交际的能力。强调培养学生适应导游、导购、旅游管理、商务陪同考察和餐饮服务等工作岗位的英语实际应用能力。	掌握导游基础知识各部分内容的概念、基本知识、基础理论,达到导游岗位讲解上对专业基础知识的基本要求。	了解和掌握我国的旅游法规与政策基础知识,掌握旅游政策法规业务相关知识和法律运用技能,并依此提升自己的实际带团操作的能力,提高其应变能力。	了解导游服务的性质、原则及特点,了解导游人员的分类标准及等级导游员的素质要求,熟悉导游服务相关知识,能熟练操作旅游团队,为团队提供标准的导游服务程序带团技能和导游讲解技能,初步具备导游服务的实际操作能力。	通过理论与实践紧密教学,加深学生对导游服务要素的认识,了解和熟练掌握导游服务技巧技能,培养学生发现问题、分析问题、解决问题的能力,从而达到学以致用的目的。	掌握旅行社的职能与业务、分类情况,旅游需求弹性,影响旅行社设立的因素,旅行社的组织设计和流程,了解旅行社经营管理的各个环节,会熟练设计常规旅游线路,会设计简单的特色旅游线路,会进行营销管理、促销管理、接待管理、财务等内部管理等。	掌握旅游景区服务与管理的基本规律和方法,能帮助学生树立景区管理意识与职业思想,具备从事与旅游景区相关工作的基本能力。进而培养学生的旅游服务技能以及在旅游景区经营管理工作分析中处理问题的能力。
拓展		培养学生具	能使学生系	培养具有良	了解如何在	熟悉外贸单	通过专门系	

创新 培养	旅游服务礼仪 中国旅游地理 外事实务 跨文化商务 交际 外贸单证 商务英语视听说	有扎实的旅游服务礼仪的基本理论知识,具有自我发展和旅游接待创意能力。同时注重培养学生良好的职业素质,为学生毕业后能在实际工作中不断提高旅游服务礼仪水平打下坚实的基础。	统掌握我国各大类型旅游资源的特点与分布,熟悉各旅游区的旅游环境特征、主要旅游地及景区,为今后从事导游、旅行社服务与管理等工作打下坚实的基础。	好的综合素质和英语听说读写译的能力,熟悉涉外政策与法规,熟练掌握外事接待与交程序和外事实务。	国际商务环境中进行有效的沟通,如处理与跨文化相关的商务任务,以及在跨国企业和组织中的文化因素	证工作中收单、审单、交单、归档业务流程,能独立完成审证、制单、审单、交单归档一系列的外贸单证工作,具备外贸单证员的职业素质、职业能力和专业知识	统的听说训练,能使学生在各种商务环境下熟练运用英语知识和技能,正确理解、分析、判断和推理所吸收的信息,进行有效的英语交流和商务活动,为培养“一线商务人才”奠定好基础
----------	--	---	--	--	--	---	--

注:能力分解表中专业核心能力及对应的课程模块用斜体表示。

### (三) 职业基本素养课程 (公共基础课程)

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	总学分数	备注
1	290001 290002	思想道德修养与法律基础	<p>(一) 知识目标</p> <p>1. 理解和掌握大学学习的特点与方法,树立科学的理想信念。2. 熟悉人生目的和人生价值、人生价值的内涵及评价标准,树立正确的人生观。3. 明确新时期爱国主义的科学内涵,掌握忠诚的爱国者的具体要求。4. 了解个人道德、社会公德、职业道德和家庭美德的基本规范、掌握践行道德规范的基本途径与方法。5. 熟悉基本的法律常识,领会法律精神,树立法治理念。</p> <p>(二) 能力目标</p> <p>1. 能用正确的方法与技巧应对大学生活的典型问题。2. 能用正确是非判断和约束自己的言行,并能引导和示范他人。3. 能运用法律规定思考和处理生活中的矛盾。</p> <p>4. 能自觉实现学思结合、知行统一,完善个性。</p> <p>(三) 社会和方法能力目标</p> <p>1. 具有感恩意识、关爱意识。2. 具有奉献国家、奉献社会的精神。3. 具备遵纪守法、严以律己的作风。4. 形成良好的人际交往、沟通和变通能力。</p> <p>5. 具备独立收集和处理信息,自主学习,分析解决问题的能力。</p>	<p>课程内容的整合与构建,建立在课程组对中央有关思想政治理论课改革的文件精神 and 教育部统编教材认真研读的基础上,及对在校高职学生思想道德修养与法律素质进行的调研。针对当前高职院校的“基础课”与高职学生的实际和职业生活普遍联系不足的情况,我们从加强高职针对性和实效性入手,确定了三大模块六个部分的教学内容,使教学同教材形成一种既统一又区别的关系。</p> <p>模块一 思想教育内容包括:绪论、第一章、第二章、第三章。使学生适应大学生活,迎接人生新阶段,明确肩负的历史新使命,提高思想道德素质与法律素养,学习和践行社会主义核心价值观。引导学生确立马克思主义的科学信仰,树立中国特色社会主义的共同理想;继承中华民族的爱国主义传统,增强民族自信心和自豪感;树立正确的人生观和价值观,确立积极进取的人生态度,正确对待人生环境,在实践中化理想为现实。弘扬以改革创新为核心的时代精神,以振兴中华为己任,创造有价值的人生。</p> <p>模块二 道德教育内容包括:第四章、第五章、第六章。主要使学生继承和弘扬中华民族的优良道德传统,弘扬社会主义道德;自觉加强道德修养,遵守社会公德,养成良好的文明习惯;树立正确的择业观、创业观和职业道德;了解、掌握道德和法律对爱情、婚姻家庭的基本要求;恪守公民基本道德规范,锤炼思想品质,加强道德修养。</p> <p>模块三 法制教育 内容包括:第七章、第八章。主要使学生学习和掌握法律基本知识,了解我国宪法规定的基本制度、重要的实体法律制度和程序法律制度,增强法律意识,提高运用法律的能力,并在实践中养成遵纪守法的习惯。使学生明确廉洁教育和校园廉政文化建设的意义,加强自身修养,养成自我调节,自我约束,自我培养,自觉地修身、省过的美好品质,树立报效祖国、服务人民的信念。</p>	3	
2	150803	廉洁修身	组织学习党和国家关于党风廉政建设和反腐败方面的方针政策、法律法规、以社会主义核心价值观体系为引领和主导,加强法制和诚信教育,加强社会公德、职业道德和	<p>第一章 廉洁修身:普遍话题与永恒 内容包括:一、腐败——社会的沉重话题</p> <p>1、腐败及其类型。2、腐败的历史现象和现实表现。3、腐败的根源和实质 4、世界各国的反腐败对策与措施 5、我国反腐败的任务与决心</p>	1	

			<p>家庭美德教育，引导大学生树立报效祖国、服务人民的信念，不断提高大学生的道德自律意识、增强拒腐防变的良好心理品质，逐步形成廉洁自律、爱岗敬业的职业观念。</p> <p>1、知识目标：（1）了解新时代条件下我国反腐倡廉的基本知识，包括腐败的含义、类型、危害，反腐败的必要性，以及廉洁的一般要求。（2）作为新时代大学生，熟悉了解知识分子责任、廉洁修身的历史传统、时代特征和大学生廉洁修身的正确方式。</p> <p>2、能力目标：（1）能着眼于新时代和中国未来发展需要，深入理解并掌握当下反腐倡廉及大学生开展廉洁修身教育的重要意义。（2）能应用反腐倡廉和大学生廉洁修身的基本知识，身体力行的在日常学习和生活中坚持自律与修身</p>	<p>二、廉洁——社会永恒的价值追求</p> <p>1、廉洁及其表现 2、社会廉洁的发展取向 3、个体廉洁的价值取向</p> <p>三、修身——反腐倡廉的主体诉</p> <p>1、修身及其发展 。 2 、修身是社会廉洁的基础</p> <p>第二章 当代大学生廉洁修身的使命与特点</p> <p>思想篇</p> <p>一、廉洁修身是全社会对大学生的殷切期望</p> <p>1、社会主义建设者与接班人的崇高使命。 2、科教兴国与人才强国的素质要求。</p> <p>二、廉洁修身是知识分子的历史责任</p> <p>三、廉洁修身是大学生现实需要</p> <p>四、大学生廉洁修身的特点</p> <p>第三章 廉洁修身的传承与借鉴</p> <p>一、我国廉洁修身的历史发展</p> <p>二、我国廉洁修身的历史传统</p> <p>三、国外廉洁修身的经验借鉴</p> <p>第四章 廉洁修身的客观要求与时代特征</p> <p>一、市场经济体制条件下廉洁修身的自主性</p> <p>二、民主法制建设过程中廉洁修身的自律性</p> <p>三、文化多元化条件下廉</p> <p>第五章 我国社会廉洁修身的向度和维度</p> <p>廉洁修身的选择性</p> <p>一、廉洁修身是社会主义的本质体现</p> <p>二、我国社会廉洁修身的向度</p> <p>三、我国社会廉洁修身的维度</p> <p>第六章 大学生廉洁修身的取向与方式</p> <p>一、端正廉洁修身的价值认识</p> <p>二、坚持廉洁修身的发展取向</p> <p>三、探索廉洁修身的正确方式</p>		
3	290001 290002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	<p>帮助大学生系统掌握中国化马克思主义的形成发展、主要内容和精神实质，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论自信、制度自信和文化自信，坚定中国特色社会主义理想信念；引导学生运用马克思主义世界观和方法论认识和分析问题，正确认识中国国情和社会主义建设的客观规律，增强理论自觉性和坚定性；引导大学生正确认识并勇于担负神圣的历史使命，培养合格的社会主义接班人</p>	<p>（基于 2015 修订版）</p> <p>第一章：马克思主义中国化两大理论成果；第二章：新民主主义革命理论；第三章：社会主义改造理论；第四章：社会主义建设道路初步探索的理论成果；第五章：建设中国特色社会主义总依据；第六章：社会主义本质和建设中国特色社会主义总任务；第七章：社会主义改革开放理论；第八章：建设中国特色社会主义总布局；第九章：实现祖国完全统一的理论；第十章：中国特色社会主义外交和国际战略；第十一章：建设中国特色社会主义的根本目的和依靠力量；第十二章：建设中国特色社会主义的领导核心。</p>	4	。
4	290005	形势与政策	<p>培养兴趣，养成经常关注新闻时事的习惯；能够运用马克思主义的立场、观点和方法较为准确深入地评价新闻；在网络上、日常生活中能够表达顺畅地点评新闻，传播正能量</p>	<p>国际、国内、省内在政治、经济、文化、社会、生态等方面发生的重大新闻事件的深入评析</p>	1	分四个学期讲授
5	152101 152102	体育	<p>体育一 152101</p> <p>① 运动参与目标：积极参与各种体育活动并基本形成自觉锻炼的习惯，基本形成终身体育锻炼的意识，具有一定的体育文化观赏能力。</p> <p>②运动技能目标：熟练掌握两项以上健身运动基本方法和技能，能科学地进行体育锻炼，提高自己的运动能力，掌握常见运动创伤的处置方法。</p> <p>③身体健康目标：能测试和评价体质健康状况，掌握有</p>	<p>体育一 152101</p> <p>简化二十四式太极拳</p> <p>中长跑（男 1000m、女 800m）</p> <p>体育二 152102</p> <p>篮球</p> <p>足球</p> <p>排球</p> <p>毽球</p> <p>羽毛球</p> <p>乒乓球</p> <p>健美操</p> <p>拉丁舞</p> <p>普拉提</p> <p>跆拳道</p>	4	

			<p>效提高身体素质、全面发展体能的知识与方法，具有健康的体魄。</p> <p>④心理健康目标：能自觉通过体育活动改善心理状态，克服心理障碍，养成积极乐观的生活态度；在运动中体验运动的乐趣和成功的感受。</p> <p>⑤社会适应目标：表现出良好的体育道德和合作精神，正确处理竞争与合作的关系。</p> <p>体育二 152102</p> <p>①运动参与目标：形成良好的体育锻炼习惯，能独立制订运用于自身需要的健身运动处方；具有较高的体育文化素养和观赏水平。</p> <p>②运动技能目标：积极提高运动技术水平，发展自己的运动才能，能参加有挑战性的野外活动和运动竞赛。</p> <p>③身体健康目标：能选择良好的运动环境，全面发展体能，提高自身科学锻炼的能力，练就强健的体魄。</p> <p>④心理健康目标：在有挑战性的运动环境中表现出勇敢顽强的意志品质。</p> <p>⑤社会适应目标：形成良好的行为习惯，主动关心并积极参加社区体育活动。</p>	<p>定向越野</p> <p>咏春拳</p> <p>户外素质拓展</p>		
6	142111	大学英语	<p>通过本课程的学习，使学生较好的掌握英语基础知识，具有一定的听、说、读、写、译的能力，同时培养学生对英语语言文化的理解力和敏感性，提高学生使用语言的技能以及自主学习的能力，从而在涉外交际活动和就业需要中进行简单的口头和书面交流，并为今后继续提高英语交际能力打下良好基础。</p>	<p>Organization（组织）</p> <p>Office（办公室） Business Meals（商务聚会）</p> <p>Product（产品）</p> <p>Trade（贸易）</p> <p>Transportation（交通运输）</p> <p>Customer Service（客服）</p> <p>Career（职业）</p>	10	
	142130			<p>Workplace（职场）</p> <p>Business Meeting（商务会晤）</p> <p>Business Travel（商务旅行）</p> <p>Money（钱币）</p> <p>Brand（品牌）</p> <p>Quality（质量）</p> <p>Marketing（市场营销）</p> <p>Business Start-up（创业）</p>		
	142176			<p>Job Interview（工作面试）</p> <p>Jobs and Responsibilities（工作岗位和工作职责）</p> <p>On the phone（电话用语）</p> <p>At a meeting（会议组织）</p> <p>Business Travel（商务旅行）</p> <p>Company Presentations（公司简介）</p> <p>Product Presentations（产品简介）</p> <p>Receiving Visitors（客人接待）</p> <p>Business Dinner（商务晚宴）</p> <p>Company Performance（公司业绩报告）</p>		
7	150805	（高等）数学	<p>通过对高等数学在高职教育阶段的学习，使学生能获得高等数学应用基础，以适应未来工作及进一步发展所必需的数学知识，以及掌握基本的数学思想方法和必要的应用技能；力争学生会用数学的思维方式去观察、分析现实社会，以解决学习、生活、工作中遇到的实际问题，</p>	<p>函数、极限、连续、导数、导数计算、微分、导数中值定理、洛必达法则、单调性、极值求解、不定积分和定积分应用。</p>	4	

			增长分析问题和解决问题的能力。力争使学生敏感地把握现实社会的经济脉搏,适应社会经济的变革和发展。			
8	140001	创新创业教育	培育在校学生的创业意识、创新精神、创新创业能力为主的教育	创新创业概述、了解创业模式、分析创业机会,创业团队组建、创业计划书编写、创业项目运作	1	
9	210005	就业指导(含职业生涯规划)	通过课程的学习,使学生能正确认识自我,了解职业环境和社会需求,树立正确的择业观,能进行初步的职业生涯规划;掌握求职技巧,做好求职准备;了解就业政策及相关劳动法律法规,能够根据求职防护的方法辨别求职过程中常见的侵权、违法行为;了解社会对人才需求的标准,实现角色转换;熟悉毕业就业程序。	1、职业生涯规划 2、就业形势分析 3、就业政策解读 4、求职材料准备 5、求职面试技巧 6、就业权益保护 7、职场发展攻略 8、毕业就业程序	1	
10	132027	计算机应用基础	培养学生的信息素养与创新意识,使学生比较全面系统地掌握计算机的基础知识和基本应用技能,了解计算机的基本知识;熟练掌握 windows 操作方法;熟练掌握 word 的使用;基本掌握 Excel 的使用;基本掌握 PowerPoint 的使用;了解计算机网络基础,熟练掌握 internet 的应用。	1、掌握 Windows 操作系统的基本工作方式、熟练掌握一种汉字输入法;掌握中文 Windows 的基本操作、文件管理方法。 2、掌握文字处理软件 Word、电子表格软件 Excel 及文稿演示软件 PowerPoint 的使用方法,具有使用计算机处理常用文档的能力。 3、了解计算机网络的基本知识与基本组成,局域网的特点、组成及网络连接设备,掌握 Internet 的基本知识与使用,具有从互联网上获取信息资源的能力。	2	
11	152010	心理健康教育	《大学生心理健康教育》是遵照上级文件精神要求,为适应大学生自我成长的迫切需要而开设的,学科培养目标旨在使学生掌握心理健康的基本知识,及时给予大学生积极的心理指导,帮助大学生正确认识自我,完善自我,发展自我,优化心理品质,充实大学生活,成就快乐人生。 课程教学目标旨在使学生明确心理健康的标准及意义,增强自我心理保健意识和心理危机预防意识,掌握并应用心理健康知识,培养自我认知能力、人际沟通能力、自我调节能力,切实提高心理素质,促进学生全面发展。 通过课程教学,使学生在知识、技能和自我认知三个层面达到以下目标。 一.知识层面:通过本课程的教学,使学生了解心理学的有关理论和基本概念,明确心理健康的标准及意义,了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现,掌握自我调适的基本知识。 二.技能层面:通过本课程的教学,使学生掌握自我探索技能,心理调适技能及心理发展技能。如学习发展技能、环境适应技能、压力管理技能、沟通技能、问题解决技能、自我管理技能、人际交往技能和生涯规划技能等。 三.自我认知层面:通过本课程的教学,使学生树立心理	第一部分:了解心理健康的基础知识 一.大学生心理健康导论 二.大学生心理咨询 三.大学生心理困惑及异常心理 第二部分:了解自我,发展自我 一.大学生的自我意识与培养 二.大学生人格发展与心理健康 第三部分:提高自我心理调适能力 一.大学期间生涯规划及能力发展 二.大学生学习心理 三.大学生情绪管理 四.大学生人际交往 五.大学生性心理及恋爱心理 六.大学生压力管理与挫折应对 七.大学生生命教育与心理危机应对	1	

			健康发展的自主意识，了解自身的心理特点和性格特征，能够对自己的身体条件、心理状况、行为能力等进行客观评价，正确认识自己、接纳自己，在遇到心理问题时能够进行自我调适或寻求帮助，积极探索适合自己并适应社会的生活状态。		
12	152011	人 文 艺术	本课程旨在提高高职大学生的人文素养。使学生通过本课程的学习，欣赏古今中外音乐作品及文学名著，了解和继承不同国家、不同民族、不同时代的人类文化遗产，提高艺术鉴赏能力和文化思辨能力，培养正确的审美情趣，拥有健全的人格，造就新世纪具有较高科技文化素质、较高人文素养的复合型技能型人才。	上编：音乐与人文 第一章音乐欣赏概述 第二章古典音乐 第三章民族音乐 第四章流行音乐 第五章原生态音乐 下编：文学与人文 第六章文学欣赏概述第七章诗歌艺术鉴赏 第八章散文鉴赏 第九章小说鉴赏 第十章戏剧鉴赏	1

#### （四）专业核心课程

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	总学分数	备注
1	260805 260806 260807 260808	综合英语	1. 能力目标 1) 能够用英文根据课文回答课后的问题和陈述自己的看法，初步具有运用英语的语言综合能力。2) 能够读懂英文原著。3) 能够流利地朗读课文。4) 能够用所学的单词或词组造句。5) 能够翻译课文中的翻译练习，掌握一定的翻译技巧。 2. 知识目标 1) 了解文章的背景、作者的写作意图；了解西方国家的文化习俗；3) 掌握一些常用的前缀、后缀，借以扩大词汇量；4) 掌握课文中的重点单词、词组和句子结构；5) 掌握英语句子的重音和意群。	本课程的教学内容涵盖听、说、读、写、译等技能和跨文化交际能力的培养。学生的第一和第二学期主要以听说为主，兼顾读写译等技能；第三、四学期则在听说的基础上，侧重于读写译等技能训练。教师必须讲授基础语音、语法、词汇、篇章结构、语言功能等基础性的知识，同时又训练学生能在交际中运用所学知识；既狠抓学生的基本功的训练，又要使学生能理论联系实际，将所学知识灵活运用在交际场合，真正掌握语言的社会功能。教材主要参照《大学英语精读》（第1-4册）。	12	
2	268189	导游基础知识	本课程是国际旅游专业开设的一门专业基础课程，通过学习，让学生从基本上掌握导游从业应具备的基本知识能力水平。同时本课程为导游考证课程。	本课程讲授全国导游基础知识、广东导游基础知识，使学生掌握导游从业应具备的基本知识能力水平，也有助于学生考取全国导游人员从业资格证。	2	
3	268191		了解导游服务的性质、原则及特点，了解导游人员的分类标准及等级别，导游员的素质要求，熟悉导游服务相关知识，能熟练操作旅游团队，	导游的概念、分类、特点、素质及考核，导游工作程序、质量及特殊情况的处理，导游组织、语言审美能力，旅行及礼	2	



		导游业务	为团队提供标准的导游服务程序带团技能和导游讲解技能，初步具备导游服务的实际操作能力。同时本课程为导游考证课程。	仪常识。		
4	268193	旅游政策与法规	本课程通过教学使学生掌握与旅游业相关的旅行社经营管理制度、导游人员管理法律制度、旅游安全管理法规制度、旅游保险管理法规制度、旅游出入境管理法律制度、旅游交通管理法律制度、旅游住宿管理法律制度、旅游资源管理法律制度、消费者权益保护法律制度等知识，从而使学生成为精通业务知识、熟悉政策法规的合格的旅游从业人员。同时，本课程为导游考证课程。	我国宪法的基本知识，旅游法基本内容，合同法律制度，旅行社管理法律制度，导游领队人员管理法规，旅游安全管理、旅游保险法律制度，旅游出入境管理法律制度，旅游交通管理法律制度，旅游住宿和食品卫生管理法律制度，旅游资源管理法律制度，消费者权益保护法律管理制度，旅游投诉管理法规制度等内容。	2	
5	268195	旅行社经营与管理	通过本课的学习使学生对旅行社行业及其经营管理的特点有一个基本的认识，对旅行社的业务范围、旅行社的设立程序、旅行社各部门职能及各职能部门之间的关系有一个总体了解，重点掌握旅行社核心工作岗位（前台接待、计调、外联、导游）的工作流程和工作方法，能较快胜任旅行社不同的工作岗位，能够运用所学的理论知识设计和分析旅行社产品，对旅行社的经营管理进行分析和评价，形成旅行社日常业务运作和业务管理等基本能力。	旅行社的产生与发展、旅行社的职能、业务和分类，旅行社的组织管理和经营计划，旅行社的市场细分和定位，旅行社产品的开发设计，旅行社的采购业务，旅行社产品的定价、促销和销售，旅行社的接待业务，旅行社的客户管理和质量管理，旅行社财务管理等内容。	2	

## 七、学时安排

学期	起止年月日	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	课内教学周数	学期总周数
一	2018. 9. 2~2019. 1. 19	C	D	D	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	16	20
二	2019. 2. 24~2019. 7. 13	A	A	A	A	A	A	A	A	H/A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	18.5	20
三	2019. 9. 1~2020. 1. 18	A	A	A	A	A	A	A	A	J	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	18	20
四	2020. 2. 23~2020. 7. 11	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	B	18	20
五	2020. 8. 30~2021. 1. 16	A	A	A	A	A	A	A	A	A	I	A	A	A	A	A	A	A	A	A	B	18	20
六	2021. 2. 28~2021. 7. 17	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	M	N	N	N	N					20

符号说明： A 课堂教学      B 考试      C 入学教育      D 军事训练      E 社会调查与实践      G 课程设计      H 认识实习（前 1/2 周）      I 导游考证      J 旅游服务实习      K 生产实习      M 顶岗实习      N 毕业综合实践      O 毕业鉴定与毕业教育      P 机动      Q 假期

# 八、教学进程总体安排

## （一）课堂教学安排表

专业：应用英语（国际旅游）

No. 1

培养 模块	课程 性质	课程代 码	课程名称	学 分	学 时	实践 比例 %	考 试 学 期	各学期周学时					
								1	2	3	4	5	6
								16 周	18.5 周	18 周	18 周	18 周	13 周
职业 基本 素养	必修	152008 152009	思想道德修养与法律基础	3	48	20	1. 2	2	1				
	必修	150803	廉洁修身	1	16	20	2		1				
	必修	290001 290002	毛泽东思想和中国特色 社会主义理论体系概论	4	64	20	3. 4			2	2		
	必修	291603 291604 291605 291606	形势与政策	1	16	20	1. 2. 3. 4	4/1	4/1	4/1	4/1		
	必修	152101 152102	体育	4	64	90	1. 2	2	2				
	必修	142051	创新创业教育	1	16	20	2		1				
	必修	210005	就业指导（含职业生涯规划）	1	18	30	5					1	
	必修	132027	计算机应用基础	2	32	50	2		2				
			小 计	17	274			4	7	2	3	1	
通用技 术技能 平台课 程	必修	210001	专业指导（新生入学教育）	1	4		1						
	必修	260805 260806 260807 260808	综合英语（1） 综合英语（2） 综合英语（3） 综合英语（4）	12	210	20	1. 2. 3. 4	4	4	2	2		
	必修	261602	英语语音	2	32	60	1	2					
	必修	142129 142137 142138 142139	英语听力（一） 英语听力（二） 英语听力（三） 英语听力（四）	8	141	60	1. 2. 3. 4	2	2	2	2		
	必修	142142 142143	英语阅读（一） 英语阅读（二）	4	69	50	1. 2	2	2				
	必修	142149	英语写作	2	32	50	1	2					
	必修	142128 142134	英语口语（一） 英语口语（二）	4	69	80	1. 2	2	2				
	必修	145015	英语语法	2	32	20	1	2					
	必修	268121	英语技能训练	1	16	100	1	1					
			小 计	36	605			17	10	4	4		

注：考证课程标注“\*”，校内技能考证课程标注“●”。

培养模块	课程性质	课程代码	课程名称	学分	总学时	实践比例 %	考试学期	各学期周学时					
								1	2	3	4	5	6
								16 周	18.5 周	18 周	18 周	18 周	13 周
专项技术技能课程	必修	268192	旅游英语	4	72	40	4				4		
	必修	268189	导游基础知识*	2	36	40	4	2					
	必修	268193	旅游政策与法规(课证融合)*	2	36	30	3			2			
	必修	268191	导游业务(课证融合)*	2	36	60	3		2				
	必修	268195	旅行社经营与管理	2	36	40	4				2		
	小 计			12	216			2	2	2	6		
拓展创新技术技能课程	限选	268111	国际贸易理论与实务	2	37	20	2		2				
	必修	268197	旅游服务礼仪	2	36	20	3			2			
	必修	268188	出境领队实务	2	36	20	4				2		
	必修	268199	计调实务	1	18	50	5					2/1-9	
	限选	269910	外贸函电	4	72	40	3			4			
	限选	268100	外贸单证	2	36	40	4				2		
		268145	民俗风情										
	限选	268137 268142	商务英语视听说(1) 商务英语视听说(2)	4	72	40	3、4			2	2		
	限选	268133	跨文化商务交际	2	36	40	5					2	
		269912	商务英语翻译										
	限选	262153	办公自动化	2	36	80	5					2	
	限选	262151	商务沟通技巧	2	36	50	5					2	
	限选	268145	电子商务	2	36	20	4				2		
	限选	142183	英语口语译	2	36	80	5					2	
		260903	外事实务										
	必修	268180	岗位技能实训(课证融合)	2	36	80	5					4/1-9	
	必修	268112	跨境电商平台操作	2	36	50	5					2	
	小计			31	559				2	8	8	16	
职业素养	限选	152010	心理健康教育	1	16	50	1.2	8/1	8/1				
	限选	152011	人文艺术	1	16	20	1.2	8/1	8/1				
	任选		见全校性职业素养任选课一览表	8	128					2	2	2	2
	任选		见全校性职业技能个性化课程一览表										
小计				10	160			1	3	2	2	2	
必修课合计				74	1257	课堂周学时		24	24	18	22	20	
选修课合计				32	557	学期学时小计		396	422	320	392	284	

总 计	106	1814	学期学分小计	23	22	18	22	16	
-----	-----	------	--------	----	----	----	----	----	--

## （二）整周实践教学安排表

培养 模块	代码	项目	周数	学分	各学期分配情况(周数)						备注
					1	2	3	4	5	6	
职业 基本 素养	210001	入学教育									学分含在军训中
	210002	军训	2	2	2						含军事理论、技能训练共 36 学时
	210004	毕业教育									学分含在毕业综合实践鉴定中
通用技术技能 实训	262120	认识实习	0.5	0.5		0.5					
	268194	旅游服务实习	1	1			1				考证培训
专业技术技能 实训	268190	导游考证	2	2				1	1		
综合技术技能 实训	260601	顶岗实习	13	13						13	
	260602	毕业综合实践	4	4						4	
学分合计				22.5	2	0.5	1	1	1	17	

根据研学旅行策划与管理职业技能等级证书（初级）的考证要求，将《导游业务》《旅游政策与法规》调整为课证融合课程，增加“安全落实”“实施引导”“服务管理”“研学旅行常见事故处理”“研学旅行常见安全风险防控”5项授课内容，学时和学分不变，满足笔试理论的考核要求。将《岗位技能实训》调整为课证融合实践课，增加“自然课程、历史课程、地理课程、人文课程、科技课程”的课程设计，学时和学分不变，满足实操考核的要求。

## 九、实施保障

### （一）师资队伍

应用英语专业（国际旅游）有稳定的、结构合理的师资队伍，并严格执行教师资格准入制度。按照教师聘任性质，专业教学团队分为专任教师、兼职教师和实训室管理人员。其中，专任教师总数不得少于 10 人，专任教师以及外聘兼职教师具有英语类考试培训师或考官资格证书等体现“双师”素质的证书，或具备相关专业职业资格证书或具有企业工作经历者的“双师”素质的比例不低于 50%，完全能满足应用英语专业所开设的课程教学需求。

专任教师具备大学本科以上学历及教师资格证，并接受过职业教育教学法培训；具有相关行业从业经历或职业资格证书；具有捕捉行业领域新知识、新技术并将其应用于教学实践的能力；具有进行相关专业教学科研能力。专任教师中具有高级专业技术职称人数不低于 20%，专业课教师每三年应有至少六个月以上时间参加专业实践活动。

外聘兼职教师主要承担专业技能核心课程教学和实践教学任务，具备本科及以上学历，从事相关岗位工作三年以上和具备中级及以上任职资格，具有捕捉行业领域新知识、新技术并将其应用于教学实践的能力。兼职教师与学校签订正式聘任手续。

此外，专业实训室配备不少于一名实训室管理人员。

## （二）教学设施

教学设施主要包括教室、实习实训设备设施和信息化教学设备设施等。

### 1. 教室

教室分为普通教室、多媒体教室和专业实训教室。教室能满足各种教学的基本要求，并制定教室管理制度，配备专人管理。

### 2. 实习实训设备设施

（1）教学实训室及实训设备。学校按照应用英语专业（国际旅游）人才培养方案和教学大纲的要求（实践教学课时数不得低于总教学时数的50%），建立与本专业所开设课程相适应的教学实训室。

（2）校内实训基地。学校按照应用英语专业（国际旅游）的社会需求建立校内实训基地。应用英语专业（国际旅游）的校内实训基地贴近一线岗位群工作环境，以多功能和资源共享为主要原则，按照实训功能大类分实训室。主要实训场地和设备配置如下：

序号	实训室	实训功能	适用课程	主要设备及数量	参考面积（m <sup>2</sup> ）
1	语音室	利用多媒体设备进行英语语言基本技能训练	英语听力、英语口语、英语语音、综合英语、商务英语等	教师主控台（投影、卡座、实物展台、服务器）、座椅、课桌及台式电脑、互联网接入设备	100*3
2	商务综合实训室	利用仿真办公场景、真实的办公设备开展办公室设备操练、旅行社接待、旅游业务洽谈、涉外接待及商务交际谈判等模拟训练	国际贸易实务、外贸单证缮制、国际商务综合实训、商务交际、商务ICT/办公自动化、商务谈判等	教师主控台（投影、卡座、实物展台、服务器）、办公桌椅、会议设备、摄录设备，以及打印机、复印机、传真机、装订机等办公设备	100
3	多功能综合实训室	利用多功能实训室三维实景模拟导游实训系统设备进行导游业务技能训练	导游基础知识* 旅游政策与法规* 导游业务* 旅行社经营与管理	电源时序器、图像融合控制器 三维实景模拟导游实训系统、点歌机、投影、办公桌椅、互联网接入设备等	100

（3）校外实习基地。应用英语专业（国际旅游）按照人才培养方案和教学大纲的要求，在相关企业建立稳定的校外实习基地多个，并安排专人负责校外实习工作。校外实习主要采取分散式顶岗实习形式，具体教学由校外兼职教师以导师制方式实施，校内指导教师进行必要协助。

### 3. 信息网络教学条件

加强信息化建设，学院建立校园网和学校信息化管理系统，建立健全信息化教学设备和

教学资源管理、使用的规章制度，为学校的教学、科研、管理、内外交流等各方面提供支撑服务。

### (1) 语音实训室

序号	设备名称	数量	功能	基本配置	适用范围（职业技能鉴定项目）
1	语音通信交换主机	2	语言基础实训	LBD208A	适用于应用英语专业（国际旅游），供学生进行口语、听力、语音、翻译等课程的学习及语言实践
2	语音通信交换分机	8		LBD208B	
3	教师主控台	1		LBS-J0ZA24*80	
4	语言学习终端	64		LBD033CU	
5	多媒体电化教学平台	1		LBD2003E-1	
6	系统管理软件	1		LBD033S	
7	电脑	66		联想启天 M488E	
8	多媒体控制平台	1		LBD2003E-1	
9	操作管理主机	1		启天 M710E	
10	耳机	65		蓝鸽语言实训设备	
11	录音卡座	1		SONY TC-WE475	
12	DVD 机	1		DVD-8169	
13	功放	1		AVS1033	
14	音箱	1		YX20807	
15	视频展示台	1		JY-150B	
16	网络交换机	1		DES-1228	
17	多媒体语音卡	1		LBD203F	
18	学习软件	1		英语视听说软件	
19	学生桌	64		LB-X03A3	
20	学生椅	64		语言实验室原厂配套生产的专业语言实验室椅	

### (2) 商务综合实训室

序号	设备名称	数量	功能	基本配置	适用范围（职业技能鉴定项目）
1	服务器	1	跨文化商务交际、办公自动化等综合实训	R730	应用英语专业（国际旅游）学生进行模拟商务模拟谈判等相关实训内容。实训室另配有齐备的办公设备，可帮助学生完成办公自动化等
2	教师机	1		启天 M4500-D621	
3	学生电脑	55		启天 M4500-B560	
4	操控台	1		LBD2003E-3	
5	交换机	3		华为 S1024、LES-224G2W	

6	交换机柜	1		ND6620	旅游和商务实践项目的实习。
7	扩音设备	1		XY120D	
8	打印机	2		M1136 MFP	
9	传真机	2		飞利浦 F581、飞利浦 F811S	
10	扫描仪	1		明基	
11	数码相机	1		H100	
12	商务模拟软件	1		世林	
13	内置式语言学习终端	55		LBD091C	
14	标准化开始平台	1		LBD091S-SE	
15	技能训练平台	1		LBD091S-ST	
16	自学辅导教学平台	1		LBD091S-SCT	
17	协作式互动教学平台	1		LBD091S-CT	
18	系统管理平台	1		LBD091S-M	
19	专业化阅读、口语、口译、听力教学平台	4		LBD091S-OT、LBD091S-IT	
20	配套桌椅	55		语言实验室原厂配套生产的专业语言实验室桌椅 6 人组；圆凳	

(3) 多功能综合实训室 (1 间)

序号	设备名称	数量	功能	基本配置	适用范围(职业技能鉴定项目)
1	服务器	1	多功能综合实训	R730	实训室配有三维实景模拟导游实训系统设备进行导游业务技能训练,可供应用英语专业(国际旅游方向)学生进行模拟实训,帮助学生完成导游业务、出境领队等实践项目的实训。
2	教师机	1		启天 M4500-D621	
3	学生电脑	10		启天 M4500-B560	
4	操控台	1		LBD2003E-3	
5	交换机柜	1		ND6620	
6	教学训练台	1		LBD091S-ST	
7	打印机	3		M1136 MFP	
8	数码相机	1		H100, 1400 万以上有效像素	
9	电话机	1		步步高 HCD6082	
10	一体机	1		联想 F2081 类型: 黑白激光	
11	数字处理器	1		TS-P240 2 入 4 出音频处理器	
12	调音台	1		TS-16P-2 12 路输入通道	
13	无线手持话筒	1		T-521UH 频率范围 UHF500MHz~900MHz	

14	电源时序器	1		TS-820 8 路电源时序器	
15	图像融合控制器	1		DIGIBIRD BB3X-02-C02GZ,	
16	三维实景模拟导游实训系统	1		中经世林 V4.0 模拟导游系统	
17	点歌机	1		麦霸, 触摸屏尺寸: 19 寸, 内存: 2G 硬盘: 2TB	

### （三）教学资源

类别	条件
教材	根据高校哲学社会科学学科专业核心课程教材目录制度, 统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材, 其他相关社会科学课程教材优先在国家公布的目录中选取。引入美好前程教材选用管理平台, 通过信息化手段, 每学期的教材征订目录, 按照教师推荐、系(部)党总支初审、学校学术委员会审核、学校确认四个程序, 完善教材选用审核, 加强教材选用管理。按照广东省高等学校境外原版教材选用管理办法, 严格境外原版教材选用标准。学校头通过对获规教材或精品课的教师自编教材进行奖补的方式鼓励自编教材, 提升教材质量。
图书文献	外文书籍: 8199 中, 24463 册, 631875.67 元。中国知网、维普数据库、超星读秀及超星电子图书、百度文库、软件通数据库
数字资源	超星公司尔雅通识课程在线教学、得实网络教学平台 校级精品资源共享课程 3 门: 英语阅读、英语听力、酒店英语 校级精品在线客房课程 2 门: 外贸函电、大学英语 商务英语专业教学资源库建设 1 个

### （四）教学方法

坚持“教、学、做合一”的原则, 以工学结合为核心, 以学生为主体, 以英语学习为基础, 以能力培养为主线, 以旅游项目为载体, 以工作任务为驱动完成相应教学任务。教师引导学生“做中学、学中做”, 帮助学生由浅至深、由易到难、循序渐进地完成学习任务, 获得相应的知识、能力、素质, 实现向职业人的转变。基于旅游服务工作过程的“能力本位、双证融通”的模块式课程体系架构, 运用“情境教学法”、“案例教学法”、“现场教学法”、“项目教学法”等多种教学方法, 引导学生以项目为中心, 实现教学效果与教学质量的最优化。

#### 1. 项目教学

依据应用英语(国际旅游)专业面向的职业岗位和专业特点, 将教学任务分解为若干个与职业工作任务相对接的教学任务, 师生通过共同实施教学项目, 达到理论与实践相结合, 激发学生根据项目需要而学习的积极性, 变被动地接受知识为主动地寻求知识, 实现教学效果与教学质量最优化。

#### 2. 现场教学

将学生从单一的课堂中解放出来, 带到旅游企业和实践现场, 理论教学与现场教学相结合, 使学生将理论知识变成实践经验, 提高运用知识解决实际问题的能力, 提高就业的竞争力, 为学生参加工作打下坚实的基础。

#### 3. 教学做合一

在教学过程中, 融“教、学、做”为一体, 提高学生的应用技术能力。按照“理实一体、



项目导向、任务驱动”的情境化教学要求,着力建设工学结合、理实一体的旅游实训室,引入旅游企业典型工作任务,营造真实或仿真的职业岗位化教学环境,让学生充分体验职业岗位氛围。

#### 4. 现代化教学手段

启动数字化校园建设工程;注重现代化教学手段的应用,采用多媒体课件、模拟仿真软件等多种形式,使学生接受立体的、直观的教学;通过模拟仿真等手段,培养学生的实践能力与创新精神。

### (五) 评价方法

#### 1. 课程考核

根据应用英语专业(国际旅游方向)各门课程教学大纲要求,对于不同的课程、实训、实习规定不同的权重,参考职业资格标准,制定科学性与可操作性的考核标准、由授课教师根据课程目标和课程的知识、能力、素质要求确定考核内容以及考试、考查方式,实行单项实训、笔试、口试、平时考核、实训考核、顶岗考核等考核方式。理论测试注重实用性,实际操作以技能培养为中心,实现过程评价和课程评价相结合的方式进行课程的考核。实行过程性、阶段性的量化考核,当课程的所有项目和任务都完成后,进行课程评价与考核,根据相应的课程考核标准进行知识与技能的综合考评。

#### 2. 课程评价

充分认识评价在课程建设中的重要性,根据评价目的,确定评价指标,收集教学信息,进行综合分析,进一步加强对应用英语专业(国际旅游方向)各门课程考核评价的管理。在课程学习评价中,关注学生的进步和发展,突出评价的激励与反馈功能,建立新型的课程考核评价观;在课程考核评价的内容中,包含任务评价、实训、实习项目评价、课程评价、职业素养评价等几方面,实现评价内容的多元化;在实训实习考核评价方法中,实施不同层次的分层次考核,并建立学生自评、互评和教师评价、企业评价、社会评价相结合的评价体系,评价方式多样化,实行量化考核,促进学生学习积极性和学习效果的提高;对学生的学习过程和学习效果进行综合评价,形成既注重过程评价又注重效果评价的综合考核评价体系。

### (六) 专业课程内部诊断与改进情况

根据教育部《关于建立职业院校教学工作诊断与改进工作制度的通知》(教职成厅[2015]2号)和《关于印发〈高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进指导方案(试行)〉启动相关工作的通知》(教职成司函[2015]168号)精神,按照广东省教育厅《广东省教育厅关于开展高等职业院校内部质量保证体系诊断与改进试点工作的通知》(粤数高政(2016)299号)要求,以及《广东职业技术学院内部质量保证体系诊断与改进工作方案》的指导下,根据人才培养目标,结合上学年本专业实际运行情况,按照学校专业诊改流程开展专业诊改,目前商务英语试点专业已完成了首次专业自我诊断工作,并撰写了专业诊断报告,相关诊改观测点指标在专业建设中得到提高。2016-2017学年任课的副高(含)以上职称专兼职教师参照课程质量保证体系、课程诊改指引方案、课程诊改评审办法和课程诊改报告体例,带头试点课程诊改。目前,应用外语系对《英语语音》、《旅游英语》、《酒店服务礼仪》、《英语语法》、《英语写作》、《商务英语翻译》、《跨文化商务交际》等7门试点课程正在进行自查与诊断,在诊改专家指导下,课程诊改成效初显,下一步将以教授同一门课程(或同一大类课程)的教学团队为小组,在全系范围内全面开展课程整改工作,不断完善实践教学,近期拓展了3个新的校外实践教学基地,5门校级精品视频在线课程以及商务英语重点专业建设均已通过学校验收。

### 十、毕业要求

项目名称		学分数	学时数	占总学分比例	实践教学比例
必	职业基本素养课程	17	274	13.22	

修	职业能力课程	57	983	44.35	56.15
	必修实践教学环节	22.5	630	17.51	
	小 计	96.5	1887	78.99	
选 修	限选课	24	429	16.68	
	任选课	8	128	6.23	
毕业应修最低要求		128.5	2444		

#### 十一、其他必要的说明

1. 《形势与政策》课以系、年级为单位开设四个学期，每学期由思政部开设 1~2 个专题讲座，每学年由各系配合进行 1 次考核。
2. “心理健康教育”、“人文艺术”分两个学期上完；采用每学期开设 3~4 个讲座的方式完成，具体方案由公共课教学部确定。
3. “职业生涯规划”以系、年级为单位，采用讲座（4 学时）的方式融入到就业指导课程完成，具体方案由学生处与公共课教学部共同确定。

制订人：李远航

审核人：刘小芬、陈木丰