

## 经济管理系 会计专业 2019 人才培养方案（三年制）

### 一、专业名称及专业代码

专业名称： 会计

专业代码： 630302

专业方向： 无

### 二、入学要求

高中阶段教育毕业生或具有同等学力者

### 三、修业年限

基本学习年限 3 年，实行弹性学分制

### 四、职业面向

所属专业 大类（代 码）	所属专业 类 （代码）	对应行业 （代码）	主要职业 类别（代 码）	主要岗位类别 （或技术领域）	职业资格证书或技能 等级证书举例
财经商贸 大类（63）	财务会计类 （6303）	商务服务业 （72）	会计专业人员 2-06-03-00 审计专业人员 2-06-04-00 税务专业人员 2-06-05-00 统计专业人员 2-06-02-00	财务核算、出纳、成本计算、税务会计、电算化数据录入与管理、财务预算与管理、审计、税务代理、记账代理、统计、财税业务前台等	初级会计师专业技术资格证书、全国信息化工程师—ERP 应用资格证书、阿里巴巴电子商务证书

### 五、培养目标与培养规格

#### （一）培养目标

培养思想政治坚定、德智体美劳全面发展，具有一定的文化水平、良好的职业道德和人文素养，掌握会计、税收法律、会计电算化、统计、财务管理、审计等专业知识和技术技能，适应社会对第一线会计人才的需要，面向各类企事业单位、会计师事务所、税务师事务所、银行、证券公司、保险公司、各级财税类行政管理部门等，从事会计、审计、出纳技术、成本核算、财务管理、纳税事务、统计等工作领域的高素质技术技能人才。

#### （二）培养规格

## 1. 素质（包含思想政治素质、文化素质、职业素质、身心素质）

### （1）思想政治素质

拥护中国共产党的领导，热爱社会主义祖国，能够准确理解和把握中国特色社会主义理论体系的内涵和实践要求，具有正确的世界观、人生观、价值观和社会责任感。

### （2）文化素质

能够熟练运用汉语进行口语和书面表达与交流；具备一定的文学、艺术、宗教、历史、自然科学常识等人文素养；能正确理解科学基本原理；能合理运用科学方法总结规律，运用哲学思维认识问题；具有公民责任感和参与意识。

### （3）职业素质

具有爱岗敬业、诚实守信、廉洁自律、客观公正、坚持准则、提高技能、参与管理、强化服务等会计职业道德；具有严谨认真、耐心细致的工作态度；具有一丝不苟、精益求精工匠精神；具有较强的质量意思、风险意识、保密意识和安全意识；具有较高的自律意识和较强自律能力；具有客观公正、实事求是的工作态度；能严格遵守财经法律法规和会计准则制度；具备较高的信息收集和输出能力；具备系统的信息分析和运用能力；具有较强的服务意识和管意识；具有职业创新意识和创新精神。具有一定的经济信息系统思维和互联网思维，对职业领域的创新和发展有较强的敏感度。

### （4）身心素质

达到《国家学生体质健康标准》，养成良好的健身与卫生习惯。具有健康的体魄，积极的心态。具有良好的心理素质和健全的人格；能够快速适应职场环境，对工作、学习、生活中出现的挫折和压力，进行心理调适和情绪管理。

## 2、知识

（1）掌握马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、习近平新时代中国特色社会主义思想的基本观点、核心内容和实践要求。

（2）掌握应用写作、应用数学、应用外语、计算机应用等基础知识。

（3）了解我国现行的与本专业相关的财经法律法规。

（4）掌握经济、财政、税务、金融、企业管理、市场营销等相关财经基础知识。

（5）掌握企业财务会计、企业成本核算与管理、企业财务管理、企业财务分析、管理会计、企业内部控制、企业会计制度设计、社会审计和内部审计等相关的专业理论知识。

## 3. 能力

### 1) 通用能力的培养规格要求

- ①具有较强的文字和口头表达能力。
- ②具有较强的社交能力和应变的能力。
- ③具有较强的组织协调能力和团结协作能力。
- ④具有一定的专业外语阅读翻译能力及简单的交流能力。
- ⑤具有较强的计算机基本操作能力、常见办公软件应用能力及 EXCEL 软件会计信息操作能力。

## 2) 专业技术技能等的培养规格要求

- ①具有对中小企业各类经济业务进行会计核算能力。
- ②具有企业成本计算的能力。
- ③具有财务管理的基本管理能力。
- ④具有审计的基本能力。
- ⑤具有办理企业税务事务的能力。
- ⑥具有通用财务软件、ERP 软件操作及 excel 财务应用的能力。

## 六、课程设置及要求

主要包括公共基础课程和专业课程。

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
1	152008 152009	思想道德修养与法律基础	<p>(1) 通过本课程教学使马克思主义人生观、价值观、道德观、法制观成为学生言行的指南。</p> <p>(2) 使学生自觉运用理论指导学习、生活和工作，从而培养学生高尚的道德情操和强烈的法制意识。</p> <p>(3) 提高学生分析问题、解决问题的能力，增强社会责任感和使命感。</p> <p>(4) 通过基本知识的学习形成良好的思想道德行为习惯和正确的法律观念。</p>	该课程以确立社会主义核心价值观教育为主线，教育和引导大学生树立崇高的人生理想信念；传承爱国主义，弘扬中国精神，做一个忠诚的爱国者；掌握科学的道德理论，帮助学生形成健康向上的社会公德、职业道德和家庭美德，形成良好的内在品质；不断引导学生领会法律精神，强化他们的法律理念，自觉地知法、认真地守法。	3	
2	290001 290002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	1、帮助大学生系统掌握中国化马克思主义的形成发展、主要内容和精神实质，不断增强中国特色社会主义道路自信、理论	第一章毛泽东思想及其历史地位；第二章新民主主义革命理论；第三章社会主义改造理论；第四章社	4	

			<p>自信、制度自信和文化自信，坚定中国特色社会主义理想信念。</p> <p>2、指导学生运用马克思主义世界观和方法论认识和分析问题，正确认识中国国情和社会主义建设的客观规律，增强理论自觉性和坚定性。</p> <p>3、引导大学生正确认识并勇于担负神圣的历史使命，培养合格的社会主义接班人</p>	<p>会主义建设道路初步探索的理论成果；第五章邓小平理论；第六章“三个代表”重要思想；第七章科学发展观；第八章习近平新时代中国特色社会主义思想及其历史地位；第九章坚持和发展中国特色社会主义总任务；第十章“五位一体”总体布局；第十一章“四个全面”战略布局；第十二章全面推进国防和军队现代化；第十三章中国特色大国外交；第十四章坚持和加强党的领导。</p>		
3	291603 291604 291605 291606	形势与政策	<p>帮助大学生正确认识新时代国内外形势，深刻领会党的十八大以来党和国家事业取得的历史性成就、发生的历史性变革、面临的历史性机遇和挑战；第一时间推动党的理论创新成果进课堂进学生头脑，引导大学生准确理解党的基本理论、路线、方略，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，培养担当民族复兴大任的时代新人。</p>	<p>根据形势发展要求和学生特点有针对性地设置教学内容，及时回应学生关注的热点问题。全面从严治党：党的建设的新举措新成效；我国经济社会发展：党中央关于“五位一体”建设的新决策新部署；港澳台工作：“一国两制”、祖国统一的新进展新局面；国际问题：中国坚持和平发展道路、推动构建人类命运共同体的新理念新贡献。</p>	1	
4	210007	军事理论（含入学教育）	<p>通过军事理论教学，让学生了解掌握军事基础知识，增强国防观念、国家安全意识和忧患危机意识，弘扬爱国主义精神、传承红色基因。</p>	<p>中国国防、国家安全、军事思想、现代战争、信息化装备</p>	2	
5	210008	军事技能	<p>通过军事技能训练，让学生了解掌握基本军事技能，养成良好的军事素养，增强组织纪律观念，提高学生综合国防素质。</p>	<p>共同条令教育与训练、射击与战术训练、防卫技能与战时防护训练、战备基础与应用训练</p>	2	
6	140001	创新创业教育	<p>通过课程学习，培养学生创业意识、创新精神，掌握创业所需基本知识和基本理论，熟悉创业基本流程和基本方法，了解创业的法律法规和相关政策。</p>	<p>课程内容：创新创业概述、了解创业模式、分析创业机会、创业团队组建、创业计划书编写、创业项目运作。</p>	2	
7	320001	职业发展与就业指导	<p>通过课程学习，大学生应当树立起职业生涯发展的自主意识，树立积极正确的人生观、价值观和就业观念，基本了解职业发展</p>	<p>课程内容包括：职业生涯规划、就业形势分析、就业政策解读、求职材料准备、求职面试技巧、就业权益</p>	2	

			的阶段特点;较清晰地认识自己及职业的特性和社会环境;了解就业形势与政策法规;掌握自我探索技能、信息搜索与管理技能、生涯决策技能、求职技巧等。	保护、职场发展攻略、毕业就业程序。		
8	151603 151604	心理健康教育	提高心理健康意识,增强心理素质,学习心理调适、应对挫折和环境压力的能力。了解心理学有关理论和基本概念,明确心理健康标准及意义,了解大学阶段人的心理发展特征及异常表现。掌握自我探索技能,心理调适技能及心理发展技能。	内容包括:大学生生活的心理适应、身心健康问题、需要与动机、学习心理、人际关系、自我意识、情绪与情感、性心理、心理危机问题、网络心理与行为问题、精神疾病的识别与防治等。	2	
9	152101 152102	体育	结合“终身体育”“健康第一”的指导思想,以“职业教育”的培养目标为导向,培养学生积极参与各种体育运动并形成自觉锻炼的习惯和终身体育的意识,熟练掌握两项以上健身运动的基本方法和技能,能科学地、自觉地进行体育锻炼,增强体质,养成积极乐观的生活态度。	第一学期以基础体育内容为主,主要有:短跑50米、100米、长跑800米、1000米、跳跃、24式简化太极拳,球类运动等。第二学期采用选项课与学生兴趣、专业相结合,设置有:羽毛球,篮球,排球,健美操,乒乓球,跆拳道,足球,乒乓球、毽球,拓展训练,体育舞蹈,瑜伽,咏春拳等项目。	4	
10	151601 151602	人文艺术	人文艺术意在培养学生的人文素养和情操,有一定文学欣赏和写作能力,提高学生的艺术鉴赏力,增强学生的综合素质。	分两部分讲授:上编音乐,下编文学,即人文素质教育最基本最重要的两个艺术领域。	1	
11	132027	计算机应用基础	培养学生的信息素养与创新意识,使学生比较全面系统地掌握计算机的基础知识和基本应用技能,了解计算机的基本知识;熟练掌握 windows 操作方法;熟练掌握 word 的使用;基本掌握 Excel 的使用;基本掌握 PowerPoint 的使用;了解计算机网络基础,熟练掌握 internet 的应用。	1、掌握 Windows 的基本操作、文件管理方法。2、掌握文字处理软件 Word、电子表格软件 Excel 及文稿演示软件 PowerPoint 的使用方法,具有使用计算机处理常用文档的能力。3、了解计算机网络的基本知识,掌握 Internet 的基本知识与使用。	2	
12	142111 142130	大学英语	能较好地掌握英语基础知识,具有一定的听、说、读、写、译的能力,培养学生对英语语言文化的理解力和敏感性,培养学生的英语应用能力,增强跨文化交际意识和交际能力,同时发展自主学习能力,提高综合文化素养,从而在涉外交际活动和就业需要进行简单的口头	模块一:听说训练 学习教材配套的听说练习,掌握基本的听说技巧,培养基本的交际策略 模块二:阅读训练 学习教材配套的阅读文章,讲授单词、句型、语法等内容,并训练学生快速阅读和精读的能力	8	

			和书面交流，并为今后继续提高英语交际能力打下良好基础。	模块三:写作训练 大学英语 B 级相关的应用文的写作练习 模块四:翻译训练 通过教材配套的翻译练习，对翻译方法和技巧有初步理解		
13	150805	经济数学	应用数学是一门基础技术课程，传授必需的数学知识，掌握必要的数学技术，培养一定的数学计算能力和数学分析能力，强化一定的数学素养。	主要课程内容有：函数模块、极限模块、微分学和积分学模块，在实际工程应用方面的基础数学知识。	2	

## (二) 专业课程

专业核心课程:7 门，标注为“\*”。

序号	课程代码	课程名称	课程目标	课程内容	学分	备注
1	148211	会计基础*	通过本课程的学习，学生可以熟练掌握中小企业实际会计工作中建账、日常处理、期末处理以及会计报表编制等各步骤的工作内容、操作方法和基本操作技能，能够独立自主判断并手工处理业务简单的小企业的会计核算工作，具备会计基本的上岗能力，并通过会计从业资格考试。	初识会计 期初建账 填制与审核原始凭证 编制会计分录 填制与审核记账凭证 登记会计账簿 查账与更正 对账与结账 编制财务报表 整理和保管会计档案 组织会计工作	4	专业公共课程
2	142002	财务会计实务*	通过本课程的学习，学生可以能够基本掌握会计核算工作的理论和方法，并掌握会计实际操作的技能，同时，也为初级会计资格考试打下基础。	资产核算 负债核算 所有者权益核算 收入核算 费用核算 利润核算 财务报告的编制与分析	7.5	
3	148322	税法*	通过本课程的学习，学生可以能够懂税、计税、算税，可以从事税务申报岗位工作，同时，也为初级会计资格考试打下基础。	经济法总论 税收法律制度 流转税 所得税 其他税类 税收征收管理法律制度 支付结算法律制度	5	
4	142004	成本会计*	通过本课程的学习，学生掌握企业生产要素及成本构成项目。具备正确进行材料、人工及各项间接成本的归集与分配的能力，熟练掌握各类企业生产特点及管理方法，具备	成本核算原理 要素费用的归集与分配 完工产品与在产品成本的划分 产品成本计算的基本方法	3.5	

			根据产品生产类型选择正确的成本核算方法的能力。同时，也为初级会计资格考试打下基础。	成本计算的辅助方法 成本报表的编制与分析 其他行业的成本核算		
5	148341	ERP 软件应用*	通过本课程的学习，学生掌握常用财务软件及ERP 软件的建账及账套初始化功能，熟练操作财务链和供应链，为今后的信息化工作岗位打下基础。	应收应付管理 供应链管理 采购管理 销售管理 库存管理 存货核算	3.5	
6	148355	EXCEL 财务应用*	掌握数据库的基本原理和基本操作，能筛选、审批信息内容。具备对数据库的数据进行处理和运用的能力。	数据库系统对商务资料收集、整理的方法；EXCEL 常用财务函数、EXCEL 运算和数据处理、EXCEL 的综合运用	2.5	
7	148411	统计基础	理解并应用统计学的基本知识；熟悉一些常用的重要理论和方法；能运用所学知识，完成对统计资料的搜集、整理和分析工作，提高学生对社会经济问题的数量分析能力。	介绍如何运用统计方法对社会经济现象的总体特征和发展规律进行描述、分析，包括：统计指标、数字特征、动态分析、指数分析和简单的趋势模型及抽样推断、假设检验、相关和回归分析。	2	专业公共课程
8	148321	会计电算化基础	了解财务软件的基本组成，掌握软件安装、启用和设置的方法。具备通用财务软件简单的启用和维护的能力。熟悉财务软件的基本操作，掌握总账系统各功能的使用。具备操作财务软件进行简单电算化核算的能力。	系统应用基础 系统管理 总账管理 UFO 报表管理 工资管理 固定资产管理	3	
9	148373	财税实务综合运用	通过本课程的学习，掌握初级会计资格考试内容，提高应试技巧和方法。	纳税申报基本原理和方法，具备增值税、企业所得税、个人所得税申报能力，掌握增值税专用发票认证方法	3	
10	142059	经济法	能识别、确认各种经济组织的有关经济法律业务的基本情况；能对基本的经济法律案例进行分析；能够熟悉订立合同所有细节，以及违反合同法规定的责任	经济法的概念与特征、原则、地位和作用；经济法律关系的概念、构成、确立和保护；企业法律制度；公司法律制度；合同法律制度；反不正当竞争法律制度；知识产权法律制度等。	3	专业公共课程
11	145233	电子商务	熟悉电子商务运作流程和规则，掌握电子商务系统运营和管理的一般知识，具备较强的电子商务	电子商务环境、电子商务技术基础、电子商务网上支付、网络营销、消费者电子商	1.5	专业公共课程

			实践能力	务应用		
12	149312	市场营销	明确市场营销学的学科体系，其次是明确营销的基本理念。在营销理念的基础之上明确营销战略，掌握市场细分，目标市场选择。掌握市场定位的基本方法与技巧，在此基础上深入理解和掌握营销策略 4. 掌握产品组合策略、渠道分销策略、核算定价策略，促进销售策略，通过营销分析吃透营销理论和灵活掌握营销策略	市场营销的基本理念，市场营销的相关理论；市场营销战略的制定目标，基于目标的策略的制定；产品销售的基本法则，制定产品的组合策略、渠道分销策略、核算定价策略，促进销售策略。	3	专业公共课程
13	148564	中国商业文化	了解中国商业文化发展历史脉络，商业精神及发展规律；掌握商帮及对现代商业影响；掌握著名商人的成功经验；传承优秀传统文化	中国商业文化史、商路、商帮、商人、商业精神与传承	2	专业公共课程
14	148358	中级财务实务*	依据会计师资格考试大纲对中级会计实务考试要求，确定授课内容，使学生了解大型企业会计处理规则。	存货期末计价、固定资产处置费用现值处理、劳务收入完工百分比法运用及长期资产和负债现值的运用、上市公司特殊业务的处理、合并报表的编制原理	3.5	
15	148351	审计实务	熟悉会计报表审计基本技能与程序，掌握进行企业内部控制研究与评价，确定和评价审计重要性与审计风险。	审计抽样方法在审计中的运用、审计报告的类型、编制审计工作底稿和编制审计报告、企业特殊业务的处理，	2.5	
16	142001	财务管理	了解企业财务管理环境，掌握资金的时间价值的计算。具备基本的证券评估、企业投资决策和营运资金管理的能力。	企业筹资渠道，掌握各种筹资方式的特点及其优缺点，掌握资本成本的计算方法、了解全面预算编制方法，编制企业销售预算、生产预算、采购预算、人工预算、费用预算及现金预算的方法、各财务指标的计算、评价和分析	3.5	

### (三)整周实践教学安排表

课程	代码	项目	周数	学分	各学期分配情况(周数)						备注
					1	2	3	4	5	6	
公共基础课	210002	军事技能	2	2	14						14 天 112 学时
	210004	毕业教育									学分含在毕业综合实践鉴定中



	148562	企业经营模拟实训	1	1	1						第 6 周开始
	140803	会计基础模拟实训	1	1		1					第 1 周
	140809	初级会计师考前实训	2	2				2			第 11-12 周
	145532	会计实务模拟实训	2	2			2				第 19-20 周
	148344	ERP 软件模拟实训	2	2				2			第 19-20 周
	148354	会计综合实训	3	3					3		第 18-20 周
	100801	毕业综合实践	4	4						4	第 1-13 周
	100802	毕业顶岗实习	13	13						13	第 14-17 周
小计			30	30	1	1	2	4	3	17	

#### (四) 学时占比

课程名称		学分数	学时数	占总学时的比例	选修课教学比例	实践教学比例
公共基础课	公共基础必修课	23	468	29.63%	10.15%	53.69%
	公共基础限选课	12	190			
	公共基础任选课	8	136			
专业课	专业课必修课	81	1750	70.37%		
	专业课限选课	0	0			
	专业课任选课	8	136			
总计		132	2680			

### 七、教学进程总体安排

专业名称：会计

专业代码：630302

课程类别	课程性质	序号	课程代码	课程名称	理实类型	学分	学时	理论教学	课内实践	各学期周学时					
										一	二	三	四	五	六
										15	18	17	15	16	20
公共基础课	必修课	1	152008 152009	思想道德修养与法律基础	B	3	48	40	8	2	2				
		2	290001 290002	毛泽东思想和中国特色社会主义理论体系概论	B	4	64	56	8			2	2		

		3	291603 291604 291605 291606	形势与政策	B	1	32	32	0	√	√	√	√		
		4	210001	军事理论（含入学教育）	A	2	36	36	0						
		5	210002	军事技能	C	2	112	0	112	14天					
		6	140001	创新创业教育	B	2	32	16	16		2				
		7	210005	职业发展与就业指导	B	2	32	16	16	2					
		8	152010	心理健康教育	B	2	32	16	16	2					
		9	152101 152102	体育	B	4	64	6	58	2	2				
		10	152011	人文艺术	B	1	16	12	4						
	小计					23	468	230	238	8	6	2	2	0	0
	限选课	1	132027	计算机应用基础	B	2	32	16	16		2				
		2	150805	经济数学	A	2	30	30	0	2					
		3	142111 142130 142176	大学英语	B	8	128	64	64	4	4				
	小计					12	190	110	80	6	6	0	0	0	0
	任选课	1		见全校公共基础课任选课一览表		2	34				2				
		2		见全校公共基础课任选课一览表		2	34					2			
		3		见全校公共基础课任选课一览表		2	34						2		
		4		见全校公共基础课任选课一览表		2	34							2	
	小计					8	136	136	0	0	2	2	2	2	0
专业课	必修课	1	148211	会计基础*	B	4	75	52	23	5					
		2	148322	税法（一）	B	3	60	42	18	4					
		3	148562	企业模拟经营实训	C	1	28		28	1周					
		4	140803	会计基础模拟实训	C	1	28		28		1周				
		5	148411	统计基础	B	2	36	28	8		2				
		6	148333	税法（二）	B	2	36	26	10		2				
		7	145530	财务会计实务（一）	B	4	72	50	22		4				
		8	148321	会计电算化基	B	3	51	26	25			3			

			基础*										
9	142097	财务会计实务 (二)	B	3.5	68	48	20			4			
10	142004	成本会计	B	3.5	68	48	20			4			
11	148373	财税实务综合 运用	B	3	51	31	20			3			
12	142059	经济法	B	3	51	36	15			3			
13	145532	会计实务模拟 实训	C	2	56		56			2 周			
14	148341	ERP 软件应用	B	3.5	60	30	30				4		
15	145233	电子商务	B	1.5	30	15	15				2		
16	149312	市场营销	B	3	54	38	16				3		
17	148564	中国商业文化	B	2	30	21	9				2		
18	140809	初级会计师考 前实训	C	2	56		56				2 周		
19	148344	ERP 软件模拟 实训	C	2	56		56				2 周		
20	148355	EXCEL 财务应 用	B	2.5	48	24	24					3	
21	148358	中级财务实务	B	3.5	64	40	24					4	
22	148351	审计实务	B	2.5	48	34	14					3	
23	142001	财务管理	B	3.5	64	40	24					4	
24	148354	会计综合实训	C	3	84		84					3 周	
25	100801	毕业顶岗实习 (含毕业教育)	C	13	364		364						13 周
26	100802	毕业综合实践	C	4	112		112						4 周
小计				81	1750	629	1121	9	8	17	12	14	
任 选 课	1	见全校专业任 选课一览表		2	34				2				
	2	见全校专业任 选课一览表		2	34					2			
	3	见全校专业任 选课一览表		2	34						2		
	4	见全校专业任 选课一览表		2	34							2	
小计				8	136	136	0		2	2	2	2	
总计				132	2680	1241	1439	23	24	23	18	18	

## 八、教学基本条件

### (一) 师资队伍

会计专业建设团队共 12 人，其中校内专任教师 9 人，校内兼课教师 3 人，是一支专任教师师德高尚、治学严谨专兼结合的双师素质型队伍。9 名校内专任教师有硕士学位比例达到 100%，有副高以上职称比例达到 25%，有企业一线工作经历教师比例 75%。校内兼课教师 3 人，专任教师与兼课教师比例为 3: 1, 负责本专业实践类课程教学。

●本专业专任教师：

- ①具备本专业或相近专业大学本科及以上学历；
- ②具有高校教师资格证书，专任教师要具备会计师或经济师或审计师以上的职业资格证书；
- ③具有良好的职业道德，为人师表，关爱学生；
- ④具备扎实的专业知识和实践技能，并能在教学过程中灵活运用；
- ⑤具备基于工学结合课程开发和教学组织设计能力、教学研究能力；
- ⑥熟悉本行业的技术生产情况及发展趋势，能及时将新的财经法律法规应用于教学过程中；长期与相关企业保持密切联系；

●本专业兼课教师：

具有从事会计、财务管理、财务软件操作、纳税申报或审计等财会岗位 5 年以上的的工作经验，熟悉企业会计准则和企业财务制度，具备手工或电算化账务处理、纳税申报、审计、财务管理等一线操作能力的，无财务违规和经济违法行为的财务人员。

## （二）教学设施

●校内实训条件

会计专业校内实践教学主要使用会计模拟实训室和经管系综合实训室。该实训室于 2007 年建成，占地面积 210.5 平方米，设备价值达 67.42 万元，设备完好率达 100%，实训室硬件设施先进，是我院重点实验室，也是与用友股份有限公司进行产学研合作的基地。通过购买、捐赠等途径，获得一系列教学及实训软件，包括用友通财务软件、用友 ERP U-8.61 软件，金蝶 K/3 ERP 10.3 软件，会计从业资格证书电算化基础模拟考试软件、“用友杯”全国 ERP 大赛培训和考试软件、会计基础实训教学平台、会计综合实训平台、纳税申报实训教学平台、审计实务实训教学平台等。除满足软件课程和网络课程教学外，还为学生提供大量的实训和培训途径。

校内实训基地

序号	设备名称	数量	功能	基本配置	适用范围
1	服务器	2 台	教学与监控		
2	电脑	81 台	教师 1 台，学生机 80 台		
3	网络设施	1 套	实现上网操作		
4	网中网基础会计教学平台	1 套	基础会计课程教学		

5	网中网综合实务实训平台	1 套	会计综合实训教学		
6	网中网报税实训平台	1 套	税法课程教学		
7	网中网审计教学平台	1 套	审计课程教学		
8	税友报税软件	1 套	财税综合运用报税教学		
9	用友 T3 财务软件	1 套	会计电算化课程教学		
11	职业大赛培训和考试软件（ERP 及岗位分工）	1 套	大赛指定软件、ERP 软件应用课程教学、会计岗位实训		全国职业大赛指定软件

### ●校外实训条件

会计专业的校外实习基地共有 11 个企业，同时，为了涵盖不同行业 and 不同规模的企事业单位，形成行业和规模分布合理的本专业校外实习基地群，本专业也与佛山市工商局、中国人民建设银行佛山市分行、佛山市博士特自动化设备工程有限公司等单位保持长期联系，并将逐步建立校企合作关系。这些校外实训基地，与校内实训基地统筹规划，布点合理，功能明确，为课程的实践教学提供真实的工作环境，能够满足学生了解企业实际、体验企业文化的需要。

### （三）教学资源

类别	条件
教材	<p>（一）选用的教材应有正规书号，确保在出版社可以直接购买，不出现单一途径采购的教材。原则上选用专业对口国家一级出版社的教材，杜绝选用质量低劣、内容陈旧、以营利为目的的包销教材。</p> <p>（二）对于选用教材的书名、书号、编著者、出版社、版别、版次要力求准确。</p> <p>（三）同一门课程只能选用一种教材。同一教学大纲的课程，原则上应选用同一版本的教材。属于试点教学需要或分层次教学需要的，可以选用不同版本的教材，但要严格审批。</p> <p>（四）尽量不选用跨层次教材、考证辅导教材及其他不符合教材选用规定的教材，且教材价格原则上不得超过 80 元。如因教学需要选用该类教材的，需填写《教材选用审批表》，经教学系（部）和教务处审核、分管教学学校领导审批同意后方可征订。</p> <p>（五）自编教材、讲义（包括补充教材、实验指导书、实习指导书、课程设计、毕业设计指导书等），需填写《教材选用审批表》，经教学系（部）和教务处审核、分管教学学校领导审批同意后方可使用。</p> <p>（六）根据高校哲学社会科学学科专业核心课程教材目录制度，规范哲学社会科学教材选用。思想教育课程，统一使用马克思主义理论研究和建设工程重点教材。其他哲学社会科学课程，选用目录外教材的，经教学系（部）和教务处审核、分管教学学校领导审批同意后方可使用。</p> <p>（七）未经审核或审核不合格的西方原版教材不得选用。如因教学需要选用西方原版教材的，需填写《西方原版教材选用审批表》，经教学系（部）、专家和教务处审核合格，分管教学学校领导审批同意并报上级管理部门备案后方可征订。</p>
图书文献	现有馆藏纸质文献 4138 万册，总价值 260172.15 元
数字资源	银符考试模拟题库（只限校内访问），外刊资源数据库系统，中国期刊网，爱迪科森《网上报告厅》软件通计算机技能视频学习系统，爱迪科森（职业培训 环球英语）超星电子图书银符考试模拟题库，维普中文期刊数据库，超星数字图书馆纺织服装特色数据库（自建），国务院发展研究中心信息网，国期刊网（华师站）。

### （四）教学方法



### 1. 多媒体教学

使用多媒体教学，可以利用电子白板把图像、动画、音效反应给学生，是学生通过图像真实、形象的学习会计知识。这样子，可以使学生更容易理解会计知识点，也可以更有效的提高会计教学效率。

### 2. 实训教学

在会计专业学习过程中需要学生经常动手实践，才更容易记忆会计知识，记忆会计流程。比如，会计核算过程中最常见的填写和审核原始凭证、记账凭证。通过老师发放原始凭证的填写来完成记账凭证的填写，最后审核原始凭证、记账凭证这一过程，从而让学生更加清楚地了解原始凭证和记账凭证的填写方法。然后在完成记账凭证后，教师就应该加强对关于账簿的填写，在填写完账簿后，教师就要教授学生如何去编制会计报表之。这一实操过程，使学生懂得了会计核算的整个流程。

### 3. 实践教学

在学习会计专业课程时，很多时候，学生都会觉得会计课程过于枯燥无味，从而容易在课堂上走神。为了使可以认真听课，老师可以试着把自己在做会计这一行业时，所遇到的问题，之后的解决方案和学生讲一讲，这样可以提高学生在课堂上的注意力，也可以使学生多学一些实用的会计知识。

### 4. 任务驱动法

以具体岗位为主线，将理论知识的运用置于一个真实的工作任务中展开。在进行每个工作任务之前，先给学生下达课程引导文及工作任务单，让学生了解工作任务，并根据工作任务要求，资讯学习相关知识，在任务驱动下，学生主动思考，主动学习，变“跟我学”为“我要学”，提高了学生的学习积极性，也促进了学习效率。

### 5. 项目教学法

本课程根据实际工作中的典型工作设计了学习任务，从实践入手，引导学生学习相关知识，掌握完整工作任务的步骤和技巧，教师布置工作任务，学生按照任务要求收集相关信息；实施，各组实施方案，教师引导与指导；检查，师生共同检查方案的实施情况，展示成果；评价，学生对任务完成情况进行自评与互评，教师作最后评价。

### （五）教学评价

会计专业根据课程特点设置三类课程考核评价方式：

#### 1、以证代考

秉承“职业标准引领，阶梯式分层”人才培养模式，将会计专业技术资格考试对接课程设置，将考证课程的考核与职业资格考试接轨。《初级会计师考前实训》课程由学生初级会计师考试成绩为主要依据考核。

#### 2、大作业方式

针对操作性强的教学课程和实训课程采用大作业的方式完成考核。具体课程为 ERP 软件应用、会计基础模拟实训、会计实务模拟实训、ERP 模拟实训、会计岗位实训、会计综合实训、毕业综合实践。

#### 3、理论考核

通过学生的平时表现、作业完成情况、课堂回答情况和期末理论考试相结合，完成课程考核。

## 九、质量保障

1、制定科学的专业人才培养方案，制定专业核心课程的教学标准，制定专业技能实训考核标准，明确跟岗实习、顶岗实习要求。细化包括教学准备、课堂教学、课后作业、实习实训和考核考试、毕业实习等教学环节的质量要求和标准，形成一套完整的教学质量评价和监控指标体系。通过教学实施、过程监控、质量评价和持续改进，实现人才培养目标。

#### 2、完善日常教学管理机制

加强日常教学组织与运行管理，建立校、系（院）两级监控管理机制，建立健全教案检查、巡课停课、评教评学制度，严明教学纪律和课堂纪律，定期开展课程建设水平、教学方法和教学质量检查与诊改，保障教学质量。

#### 3、建立毕业生跟踪反馈机制及社会评价机制

委托第三方开展一年一度的毕业生调研，了解毕业生就业状况、就业岗位、薪酬水平等情况，了解用人单位对毕业生职业能力的评价和建议，获取企业职业岗位对知识、技能、

素质方面的要求，评价人才培养质量和培养目标达成情况。

#### 4、持续改进专业建设，提高人才培养质量

根据毕业生反馈和社会评价结果进行科学甄别、筛选、分类、分析，针对培养目标、培养模式、培养方案、课程体系、课堂教学、课外活动、实习实训等方面进行分析，充分利用评价分析结果调整人才培养方案，有效改进专业教学，加强专业建设，促进人才培养质量的持续提升。

### 十、毕业要求

课程名称		学分数	学时数	占总学时的比例	选修课教学比例	实践教学比例
公共基础课	公共基础必修课	23	468	29.63%	10.15%	53.69%
	公共基础限选课	12	190			
	公共基础任选课	8	136			
专业课	专业课必修课	81	1750	70.37%		
	专业课限选课	0	0			
	专业课任选课	8	136			
总计		132	2680			

### 十二、有关说明

1. “人文艺术” 16 学时，具体方案由公共课教学部与学生所在系部共同确定。

2. “计算机应用基础” 1 个学期上完，周学时为 2，考试课。机电工程系、信息工程系、服装系、艺术设计系各专业尽量安排在第一学期上，纺织系、轻化工程系、经济管理系、应用外语系各专业尽量安排在第二学期。

3. “应用数学” 课，各专业根据人才培养需要开设学时，如对数学有特殊要求的专业，可按照专业需要开设相应的专业数学，由专业教研室确定。纺织系、信息工程系、经济管理系开设在第一学期，服装系、轻化工程系、机电工程系开设在第二学期。

#### 4. 以证代考

部分课程实行以证代考。学生获得各类证书，可以以证代考，如获得计算机应用能力证书的学生可以免修《计算机应用基础》；获得英语应用能力（A/B 级）证书的学生可以免修《大学英语》。职业资格证书由专业在人才培养方案中规定学生可以选考的证书、证书等级以及获得证书后可以置换的专业课程学分。鼓励学生在校期间通过各种途径获取多



种职业技能证书，并可奖励相应学分或免修相关课程。

#### 5. 学期考试课程安排

每学期学校统一组织的考试课程为一周，考试课程一般为 3-4 门。在课程设置与教学进程安排表中，在课程后面用“G”表示该门课程是过程性考查课，用“J”表示该门课程是集中考试课程，用“Z”表示该门课程是以证代考。

#### 6. 专业人才培养方案管理

各专业人才培养方案应保持相对稳定，一经公布，不得轻易变动，在执行中如需作必要的调整和变更，须提前半年由系部提出修改意见并填写《附件 3：教学计划设置课程变动申请表》，报教务处审核，经主管副校长批准后执行。

制订人：陈纪光

审核人：李集城、章洁