**广东职业技术学院低值耐用品入账申请表**

 填报日期： 年 月 日

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 部 门 |  | 存放地点 |  |
| 名称 |  | 出厂编号（可附表） |  |
| 品 牌 |  | 生产厂家 |  |
| 型号、规格 |  | 出厂日期 |  |
| 保管人 |  | 单 价 |  |
| 使用人 |  | 数 量 |  |
| 发票号 |  | 金 额 |  |
| 1.配件（备件、附件）情况 2.随机资料情况（图纸、说明书、合格证或大型设备标牌照片等） 使用/保管部门负责人（签名）： 使用/保管部门入账申请人（签名）：   |

注：

1.此表作入账存档之用，请认真填写完整，缺项说明“无”。

2.需做低值耐用品条件：单价在500元及以上、1000元以下（专用设备在1500元以下），耐用期在一年以上，同批次采购量少于200台（件）的资产（图书、档案除外）。

3.需附发票、验收报告、合同清单等复印件。